ASTEN

INTELIGÊNCIA FISCAL

AÇÕES FISCAIS E DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO

ÍNDICE

A ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO 5

- Como pesquiso quem são os 100 maiores devedores de ISS no regime de faturamento e que possuem apenas atividades de serviço? 6

B FILTROS COMUNS A TODOS 10

C TIPOS DE ASSISTENTES 8

D RESULTADOS E AÇÕES 29

- Como vejo os resultados de uma pesquisa? 30
- Como vejo os critérios utilizados para carregar os resultados da análise? 33
- Como vejo os cadastros que possuem responsáveis e aderiram ao DTE? 34
- Como envio notificações em lote para os contribuintes? 35
- Quais são os assistentes que permitem enviar notificações em lote? 38

- Como crio as tarefas para os auditores fiscais analisarem as pendências? 43
- Como acompanho a situação da análise de fiscalização ou notificação dos registros? 47
- Como vejo os cadastros que surtiram efeito a mudança de situação de pagamento das parcelas 50
- Como vejo os dados estatísticos de um assistente? 51

E TIPOS DE NOTIFICAÇÕES 57

- Como configuro um novo tipo de notificação? 58
- Quais são os variáveis que posso usar no texto da notificação? 63

F TAREFAS DOS AUDITORES 64

- Como vejo se chegou uma ordem de fiscalização? 65
- Como vejo todas as notificações eletrônicas geradas para a inscrição? 67
- Como vejo todas as ordens de fiscalização criadas para a inscrição? 70
- Como vejo se existem responsáveis pela inscrição econômica que aderiram ao DTE? 72
- Como envio uma notificação eletrônica para o contribuinte? 73
- Como envio uma notificação cobrando uma dívida? 80
- Como envio uma notificação de Auto de Lançamento e Infração? 84
- Como finalizo uma ordem de fiscalização? 93
- Como vejo se chegou uma defesa/resposta de uma notificação? 95

G TAREFAS DOS CONTRIBUINTES 97

- O que é Domicílio Tributário Eletrônico (DTE)? 98
- Como faço a adesão ao DTE? 99
- O que acontece quando ocorre uma alteração cadastral depois que já aderi o DTE? 107
- Como vejo as inscrições que aderi? 107
- Como recebo uma Notificação Eletrônica? 109
- Onde ficam as Notificações Eletrônicas que recebi? 111
- Recebi uma notificação solicitando que envie documentos. Como faço? 112
- Recebi uma notificação de Auto de Lançamento e Infração. Como apresento defesa? 113
- O prazo para responder/enviar defesa não expirou e o botão para solicitar não aparece. 114
- Como vejo se a Prefeitura respondeu o meu despacho a uma notificação eletrônica? 115

ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO

Permite selecionar alvos de fiscalização, analisar os resultados, criar ordens de fiscalização ou notificações eletrônicas em lote.

A

avmb SOLUÇÕES EM TI

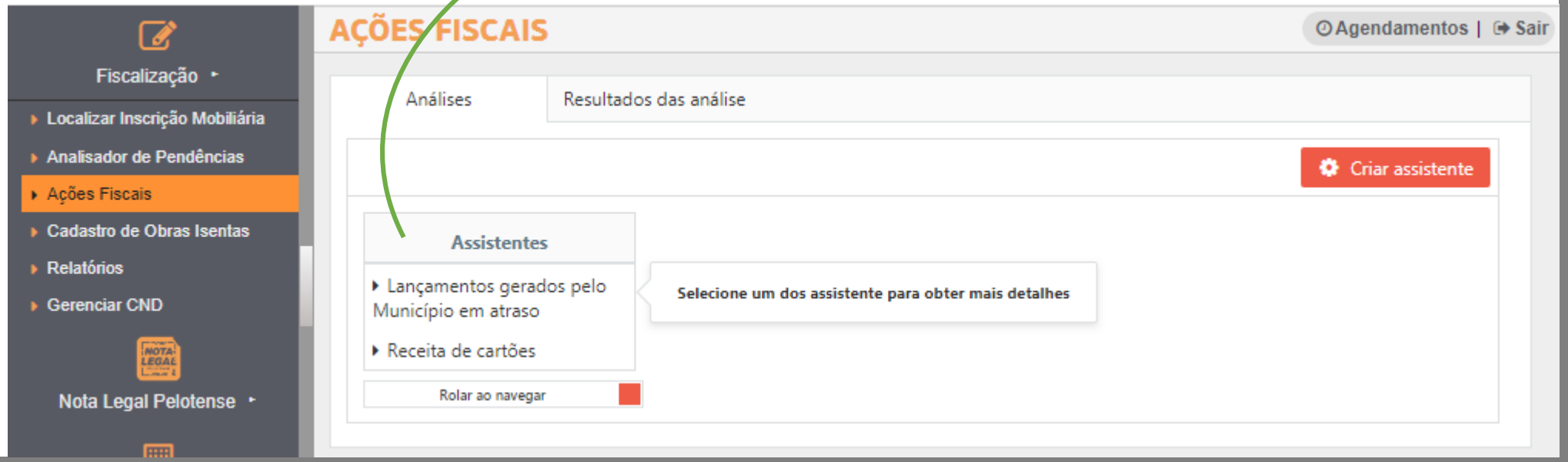
A ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO

Como pesquiso quem são os 100 maiores devedores de ISS no regime de faturamento e que possuem apenas atividades de serviço?

CHEFE DO SETOR

1. Acesse menu *Ações Fiscais*. Na aba *Análises* escolha o tipo de assistente.

Lista de assistentes para selecionar os alvos de fiscalização



CHEFE DO SETOR

2 Configure os filtros do assistente

Análises | Resultados das análise

Criar assistente

Assistentes

- Lançamentos gerados pelo Município em atraso
- Receita de cartões

Rolar ao navegar

Pesquisa cadastros econômicos e os imóveis vinculados aos cadastros econômicos que possuem lançamentos no SIM com parcelas devidas

Filtros disponíveis

Cadastral

Responsável credenciado	Situação cadastral	Regime	Atividade
Selecione ...	Ativo	Faturamento	Apenas CNAEs de serviço

NFSE

Certidão Negativa de Débitos

- (•) Nunca solicitou
- ( ) Última solicitação foi negada a mais de 6 meses
- ( ) Última solicitação foi negada a mais de 1 ano
- ( ) Última solicitação foi negada
- ( ) Ignorar

Notificação

Lançamentos

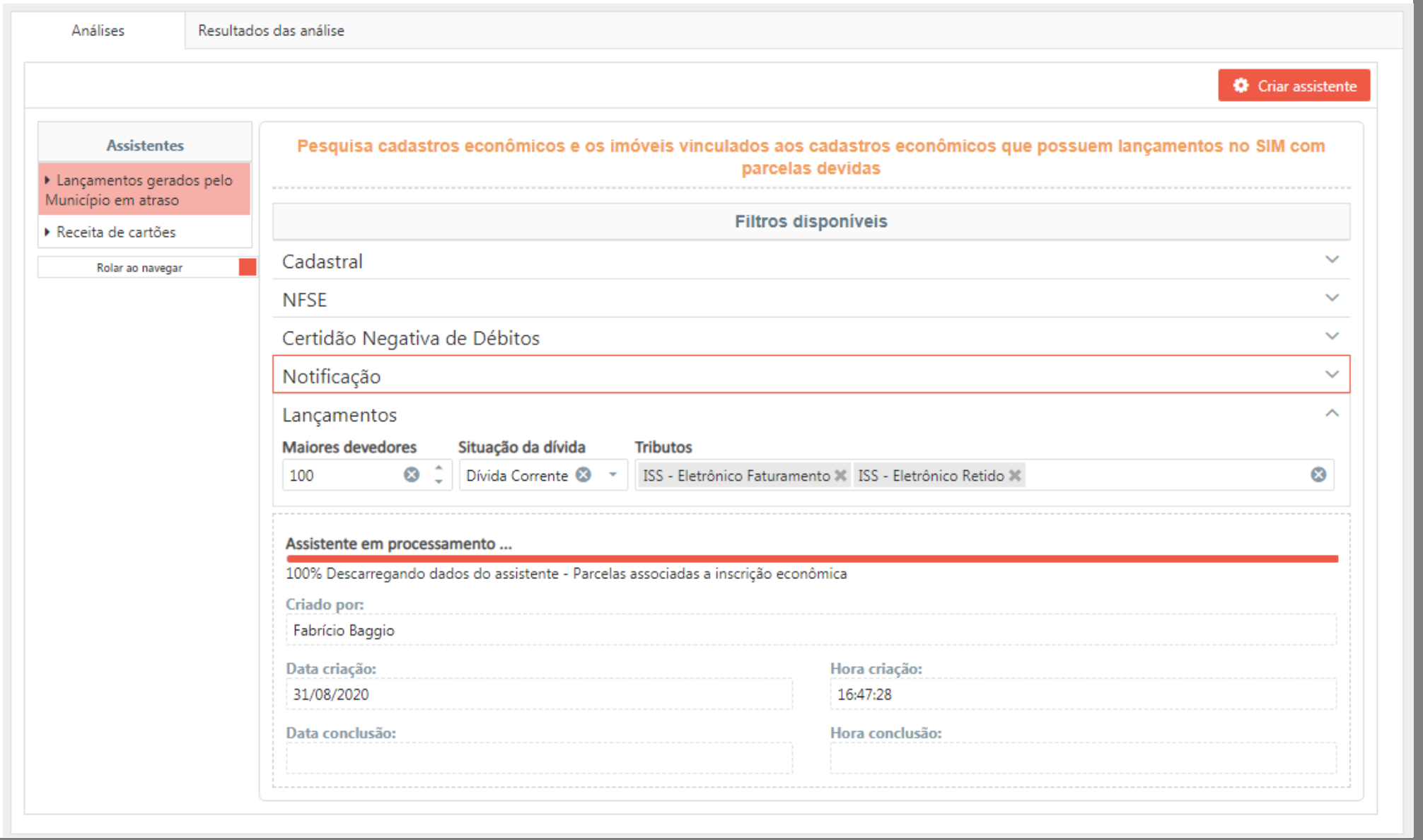
Maiores devedores	Situação da dívida	Tributos
100	Dívida Corrente	ISS - Eletrônico Faturamento; ISS - Eletrônico Retido

CHEFE DO SETOR

3 Clique no botão

Criar assistente

No painel inferior, o sistema irá mostrar o progresso do processamento.

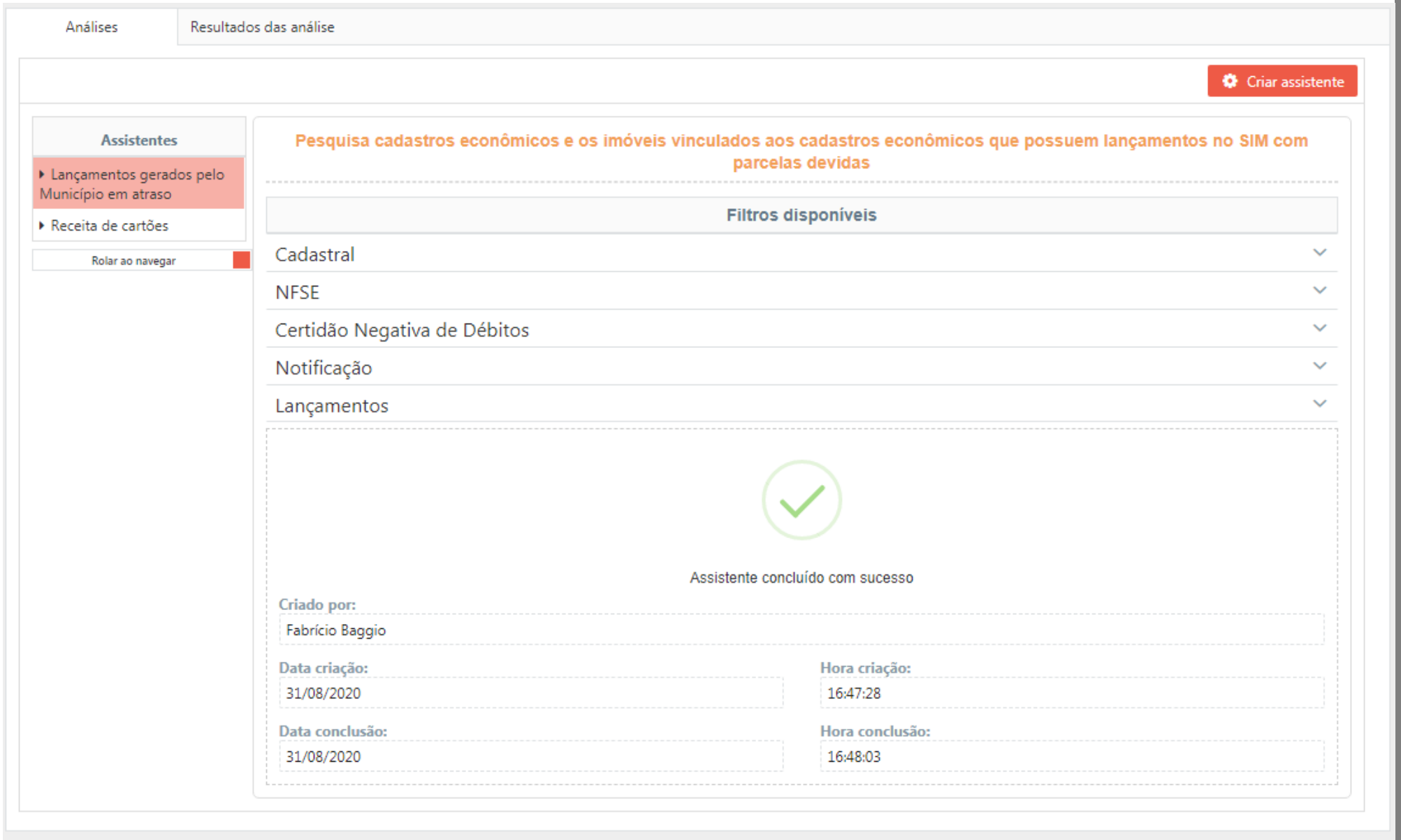


CHEFE DO SETOR

4 Depois que o sistema concluir o processamento, irá exibir a tela ao lado.

Enquanto processa, você poderá realizar outras atividades.

O sistema permite um processamento por vez e simultâneo por tipo de assistente.



FILTROS COMUNS A TODOS

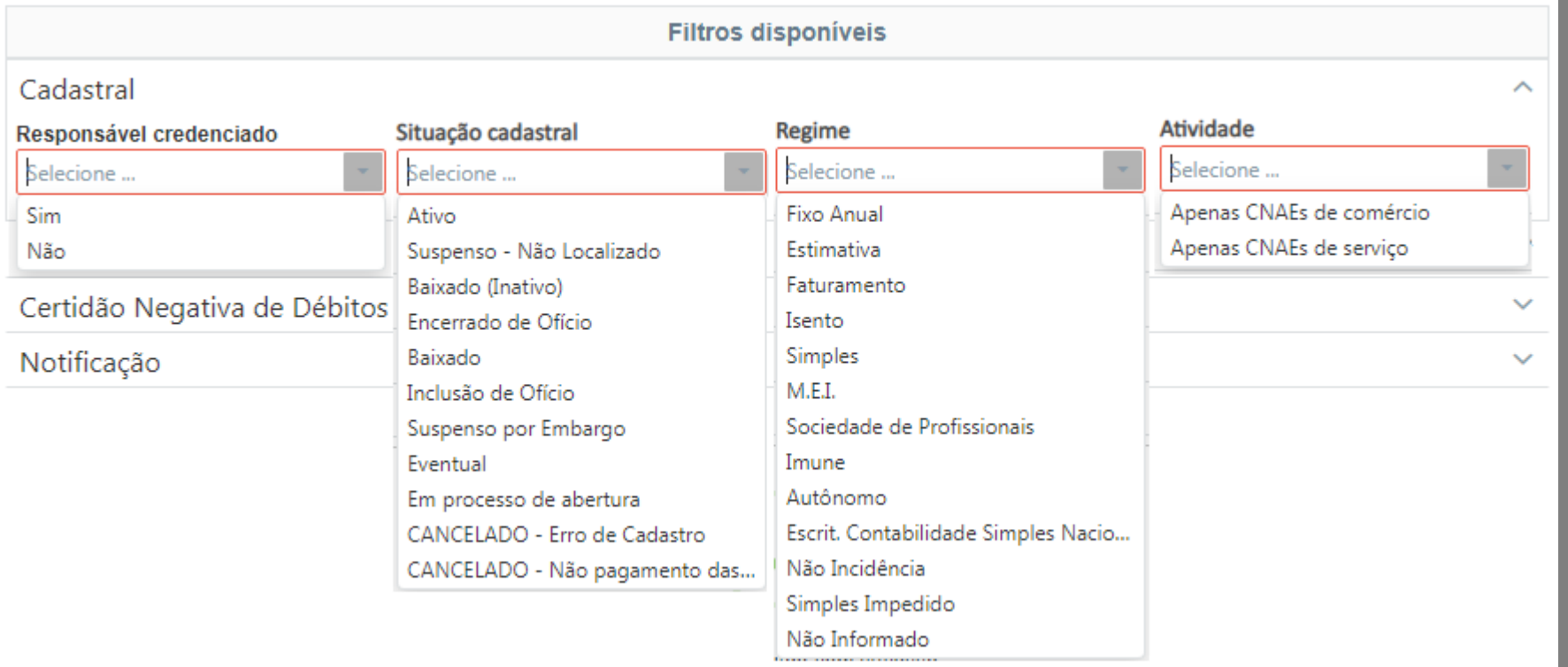
São os filtros que permitem pesquisar situações em comum a todos os tipos de assistentes.

B

avmb SOLUÇÕES EM TI

1 CADASTRAL

São filtros opcionais que verificam a situação atual da inscrição econômica.

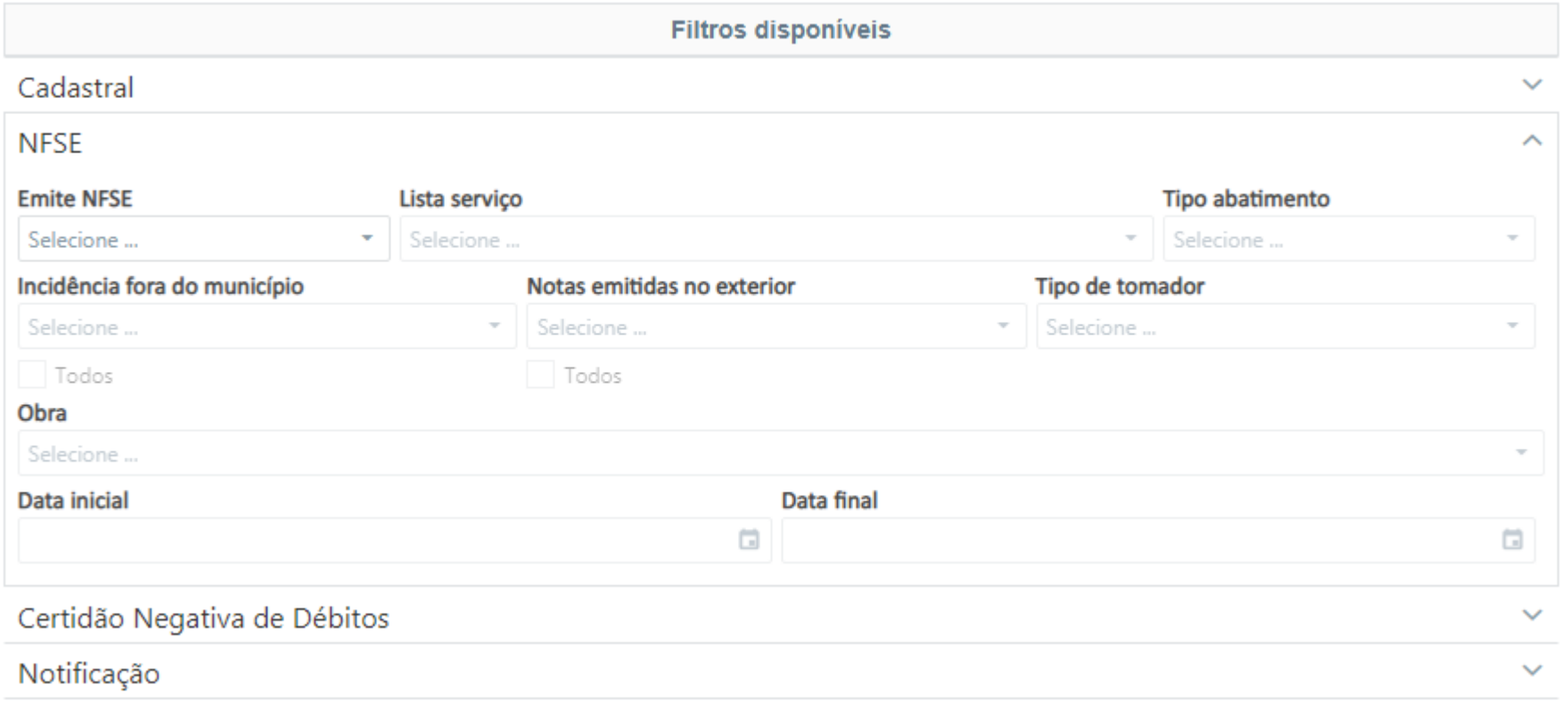


2 NFSE

Permite pesquisar empresas que emitem ou não NFSE, inclusive segmentar o tipo de emissão.

Emite NFSE:
Sim: a empresa emitiu pelos menos uma nota. Habilita usar os demais filtros.
Não: a empresa nunca emitiu nota.

Lista serviço: pesquisa por empresas que emitiram notas usando CNAE vinculado a lista de serviço.



Tipo abatimento: Base de cálculo utilizada.

Notas emitidas no exterior: seleciona o país de emissão. Permite pesquisar para todos emitidos para o exterior.

Obra: Pesquisa as notas emitidas para uma obra (cadastro de obras).

Incidência fora do município: seleciona o município onde o imposto é devido. Se marcado *Todos*, a pesquisa será todos fora do município.

Tipo de tomador: tomador da nota não identificado, PF, PJ, pessoa do exterior ou PF do Nota Legal.

Data inicial e Data Final: Pesquisa pela data do serviço. Pode apenas um dos parâmetros ou os dois.

3 CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

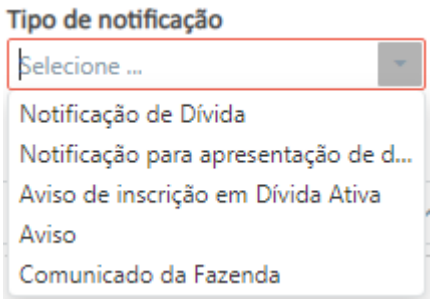
Permite pesquisar se foi solicitada uma certidão de débitos para a inscrição econômica.

4 NOTIFICAÇÃO

- Permite pesquisar por empresas que foram fiscalizadas ou que estão sendo fiscalizadas por um auditor.

- Que foram fiscalizadas por um auditor até uma determinada data.

- Que foram notificadas por uma determina notificação:



TIPOS DE ASSISTENTES

Para cada item de análise do Analisador de Pendências há um respectivo assistente para filtrar as empresas que se enquadram no critério de análise.

C

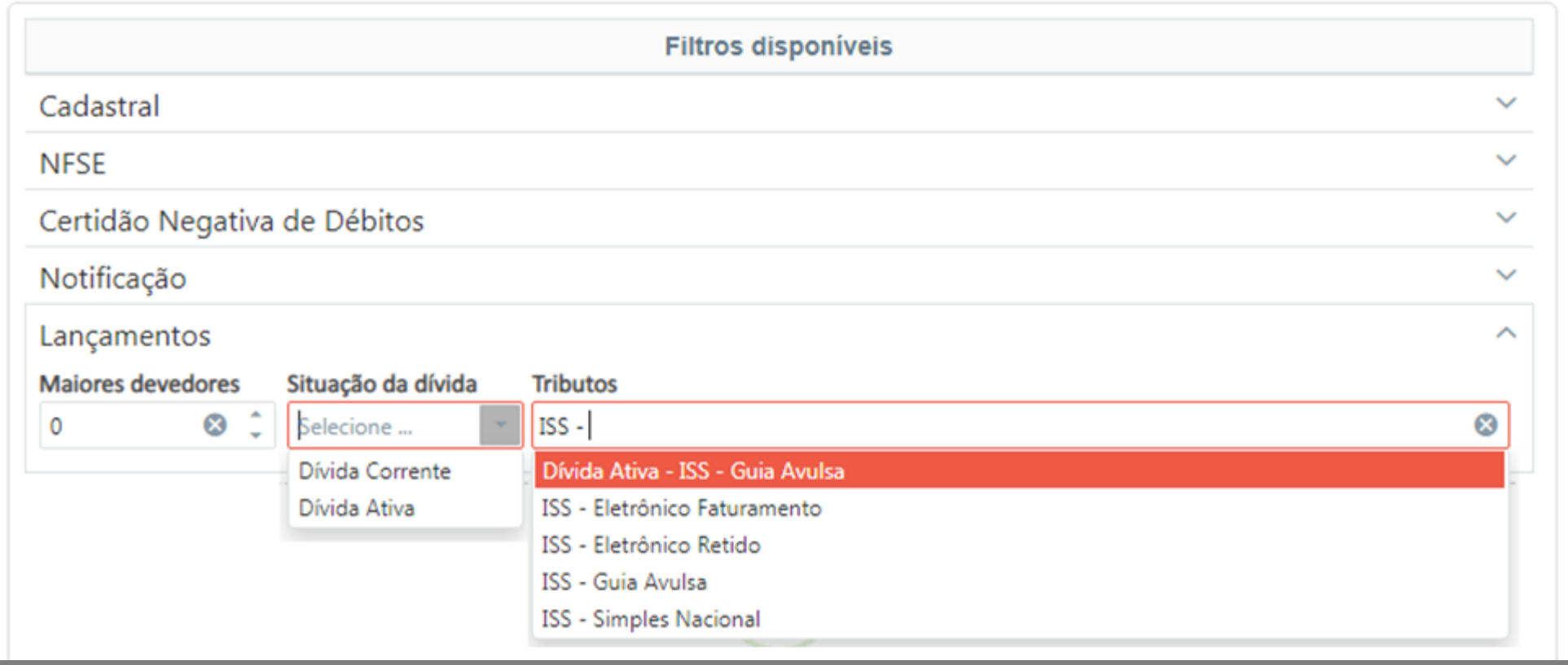
avmb SOLUÇÕES EM TI

1 LANÇAMENTOS GERADOS PELO MUNICÍPIO EM ATRASO

Pesquisa débitos devidos e que foram lançados no Conta Corrente do SIM de inscrições econômicas e também aos imóveis vinculados a elas.

Este assistente possui parâmetros que você pode usar para:

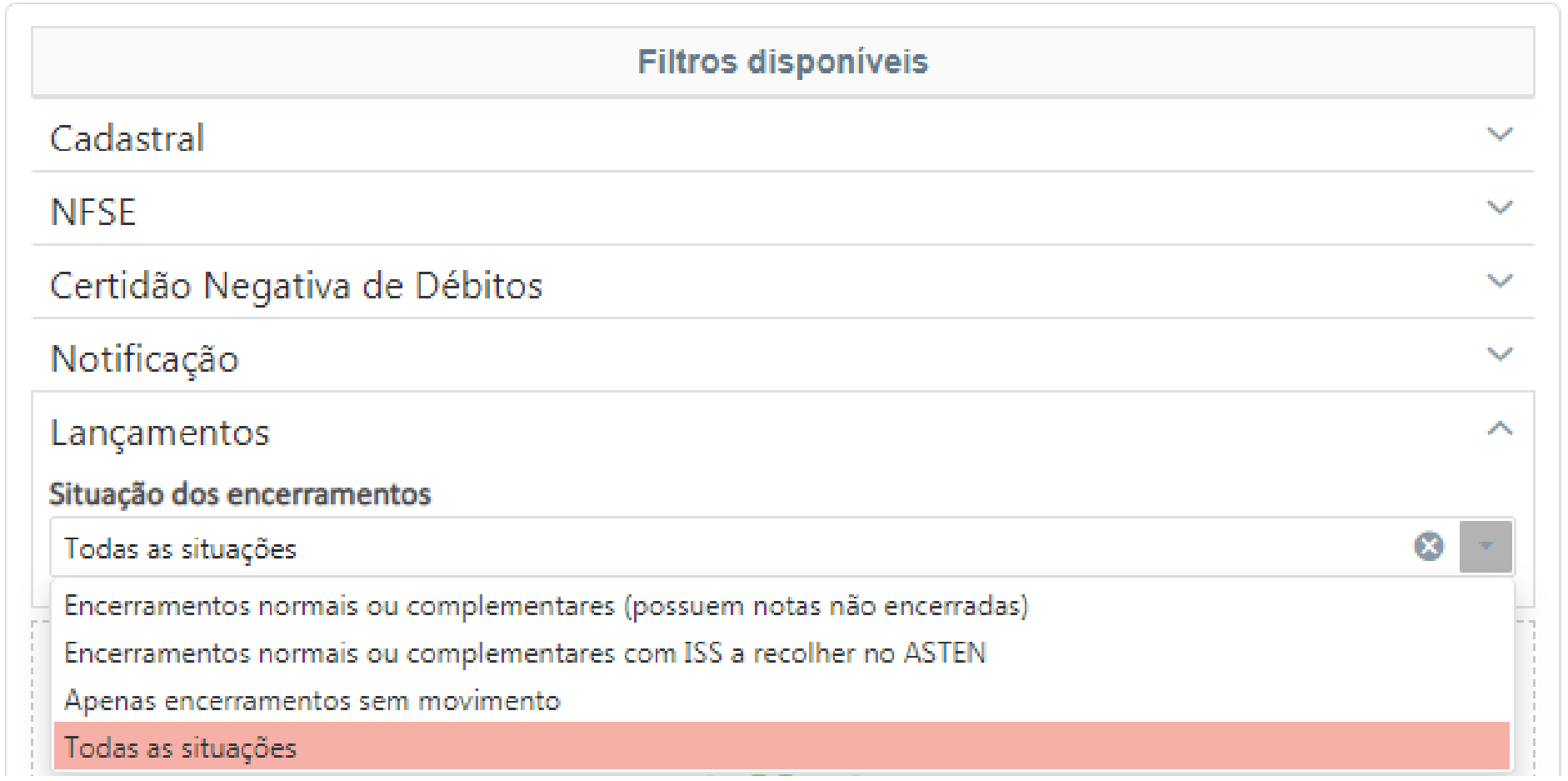
- pesquisar os maiores devedores (usando os critérios selecionados);
- Situação dívida;
- Tributos: você pode selecionar mais de um.



2 ENCERRAMENTOS EM ABERTO: MÓDULO PRESTADOR

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem encerramentos abertos no módulo prestador e que precisam ser encerrados pelo contribuinte.

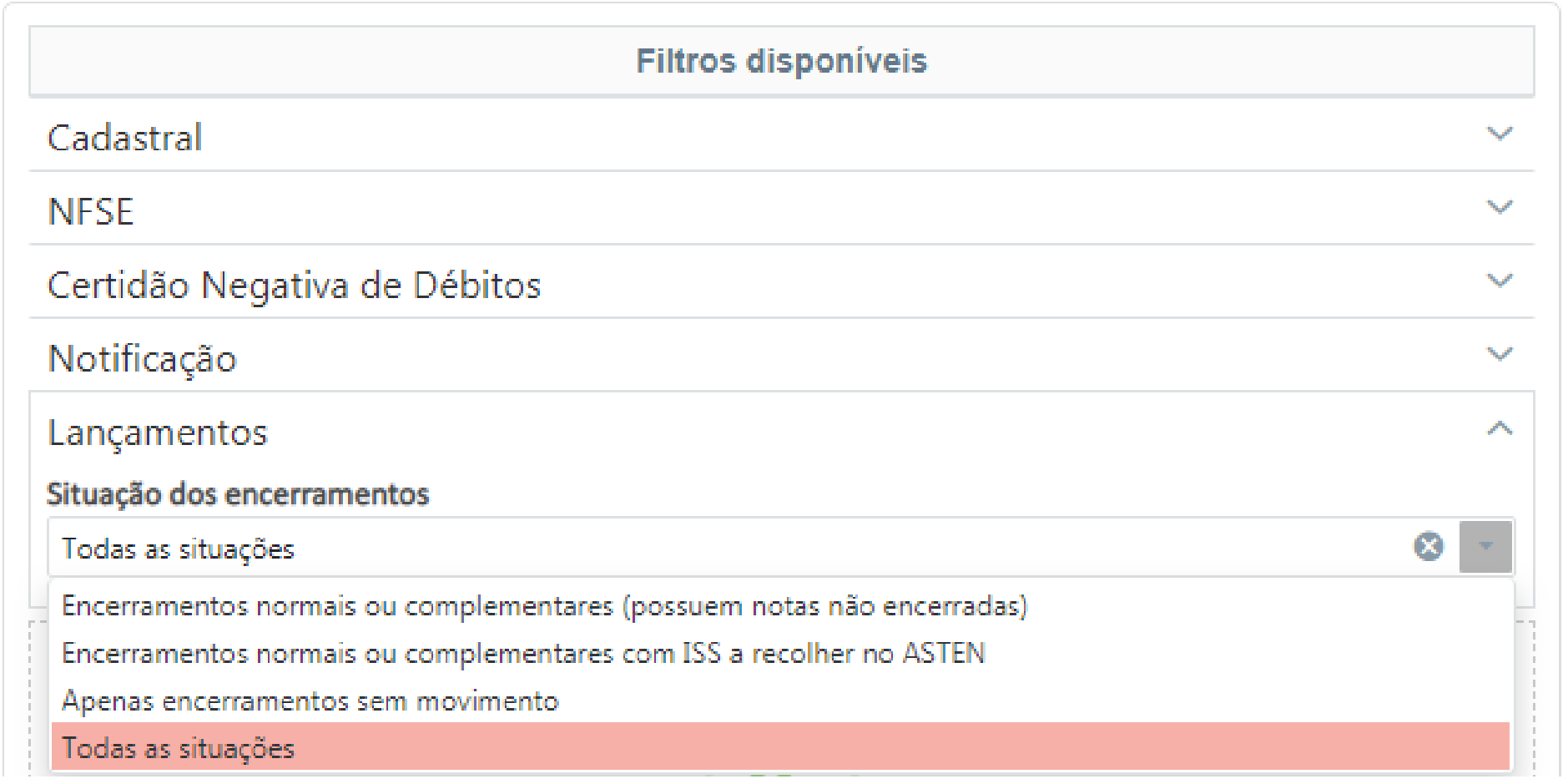
Este assistente possui um parâmetro que você pode pesquisar pela situação do encerramento.



3 ENCERRAMENTOS EM ABERTO: MÓDULO TOMADOR

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem encerramentos abertos no módulo tomador e que precisam ser encerrados pelo contribuinte.

Este assistente possui um parâmetro que você pode pesquisar pela situação do encerramento.



4 NOTAS RECEBIDAS SEM ACEITE

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem notas recebidas e não que não deram o aceite.

Este assistente possui parâmetro que filtra apenas os casos em que dado o aceite da nota iria gerar valor a recolher pelo ASTEN.

5 PAGAMENTOS À MENOR

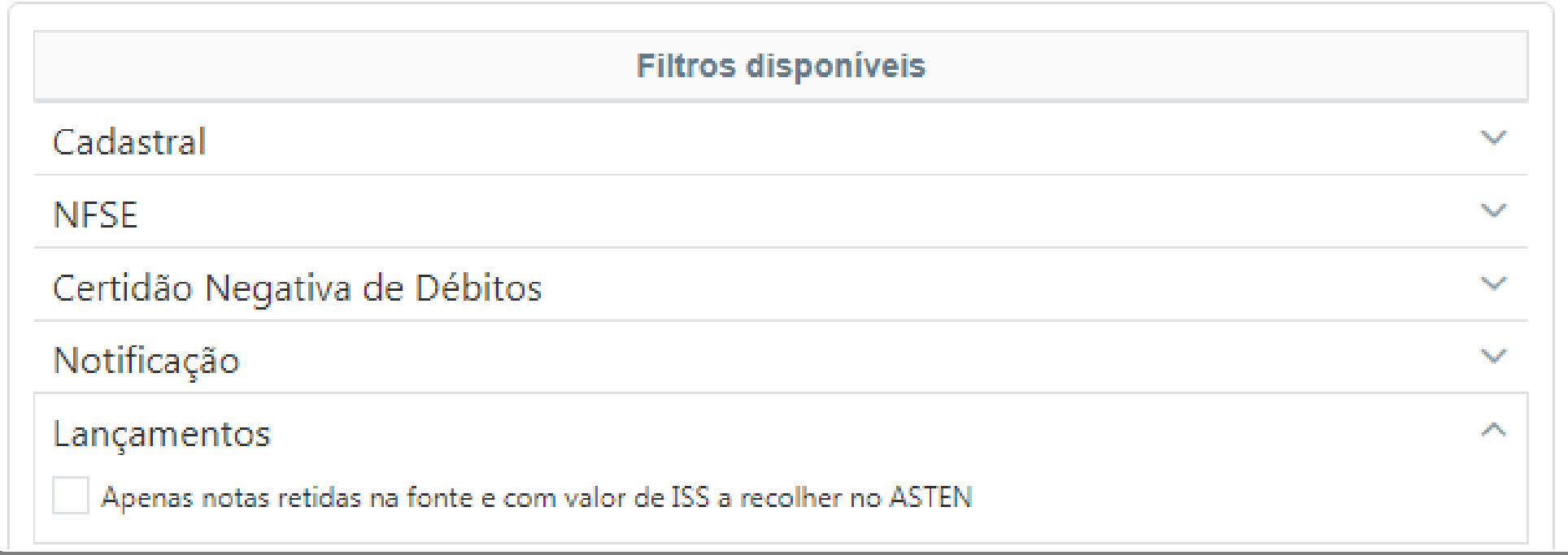
Este assistente possui parâmetro para pesquisar apenas os cadastros econômicos a qual a soma da diferença das guias de recolhimento seja maior que o valor informado.

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem guias de recolhimento pagas depois do vencimento com valor a menor ou que pagaram em moeda índice a menor.

6 NFSE EMITIDAS E REJEITADAS PELO TOMADOR

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem notas emitidas e que foram rejeitadas pelos tomadores de serviços.

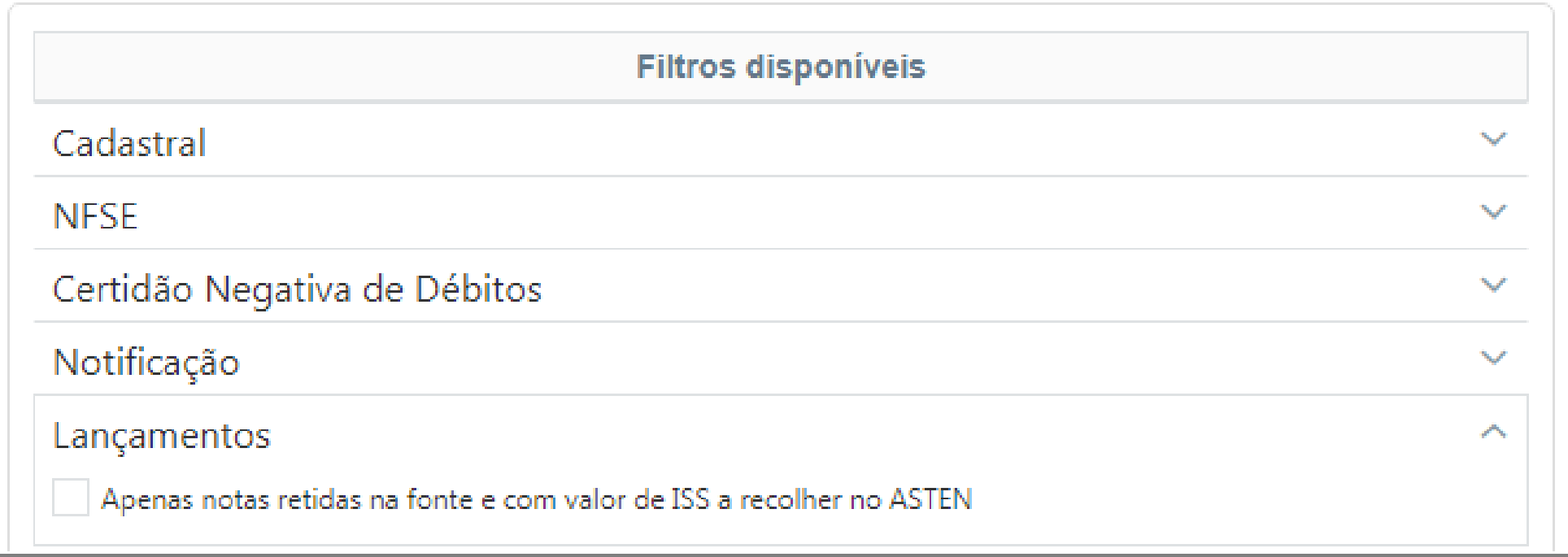
Este assistente possui parâmetro que filtra apenas os casos de notas retidas na fonte e que dado o aceite da nota geraria valor a recolher no ASTEN pelo tomador.



7 NFSE TOMADAS E REJEITADAS

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem notas recebidas e que foram rejeitadas por ela.

Este assistente possui parâmetro que filtra apenas os casos de notas retidas na fonte e que se a empresa tomadora desse o aceite geraria valor a recolher pelo ASTEN.



8 SIMPLES NACIONAL – PARCELAMENTOS EM ATRASO

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem parcelamentos de débitos do Simples Nacional ativos e com parcelas devidas.

Este assistente possui parâmetros que você pode usar para filtrar:

- Pala quantidade mínima de parcelas atrasadas;
- Pelo valor mínimo atrasado (soma do valor nominal das parcelas devidas);

9 SIMPLES NACIONAL – PERÍODO APURAÇÃO SEM PGDAS-D

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem PGDAS-D, mas que não encontrou PGDAS-D entre a primeira e última declaração.

Este assistente possui parâmetro que você filtra a quantidade de PGDAS-D não declaradas entre a primeira declaração e a última declaração.

10 SIMPLES NACIONA – PERÍODO APURAÇÃO NÃO PAGO

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem PGDAS-D não pagas.

Este assistente possui parâmetros que você pode usar para filtrar:

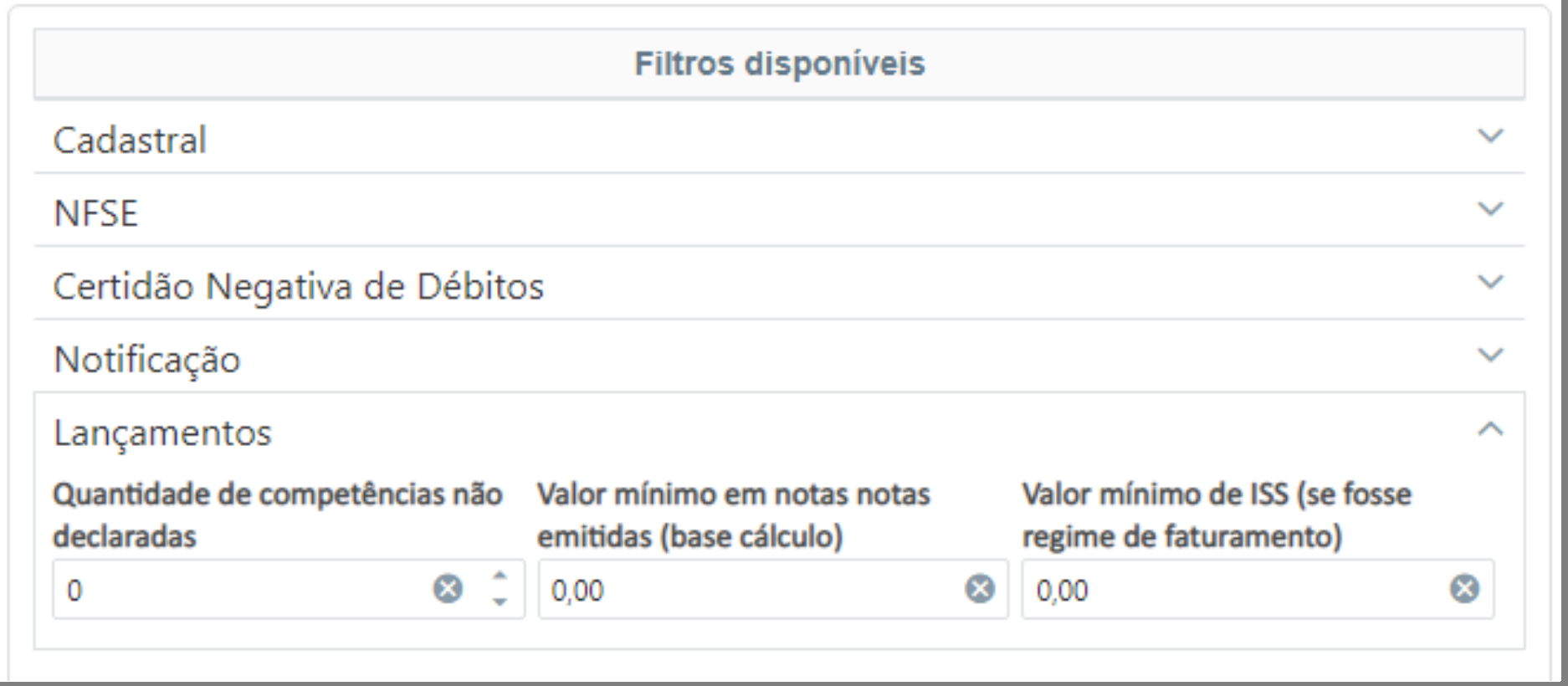
- Pela quantidade mínima de PGDAS-D não pagas por completo , ou seja, valor pago é menor que o valor principal.
- Pelo valor mínimo do principal devido;
- Pelo valor mínimo do ISS devido no Município;

11 SIMPLES NACIONAL – NFSE EMITIDAS COM REGIME DE SIMPLES E NÃO DECLARADAS NO PGDAS-D

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem notas emitidas no ASTEN com regime de Simples Nacional e que no mesmo PA não possuem PGDAS-D.

Este assistente possui parâmetros que você pode usar para filtrar:

- Pela quantidade mínima de PA não declaradas no Simples Nacional;
- Pelo valor mínimo da soma total do valor da base de cálculo da nota não declarada no Simples;
- Pelo valor mínimo da soma total do ISS considerando que a empresa fosse regime de faturamento;

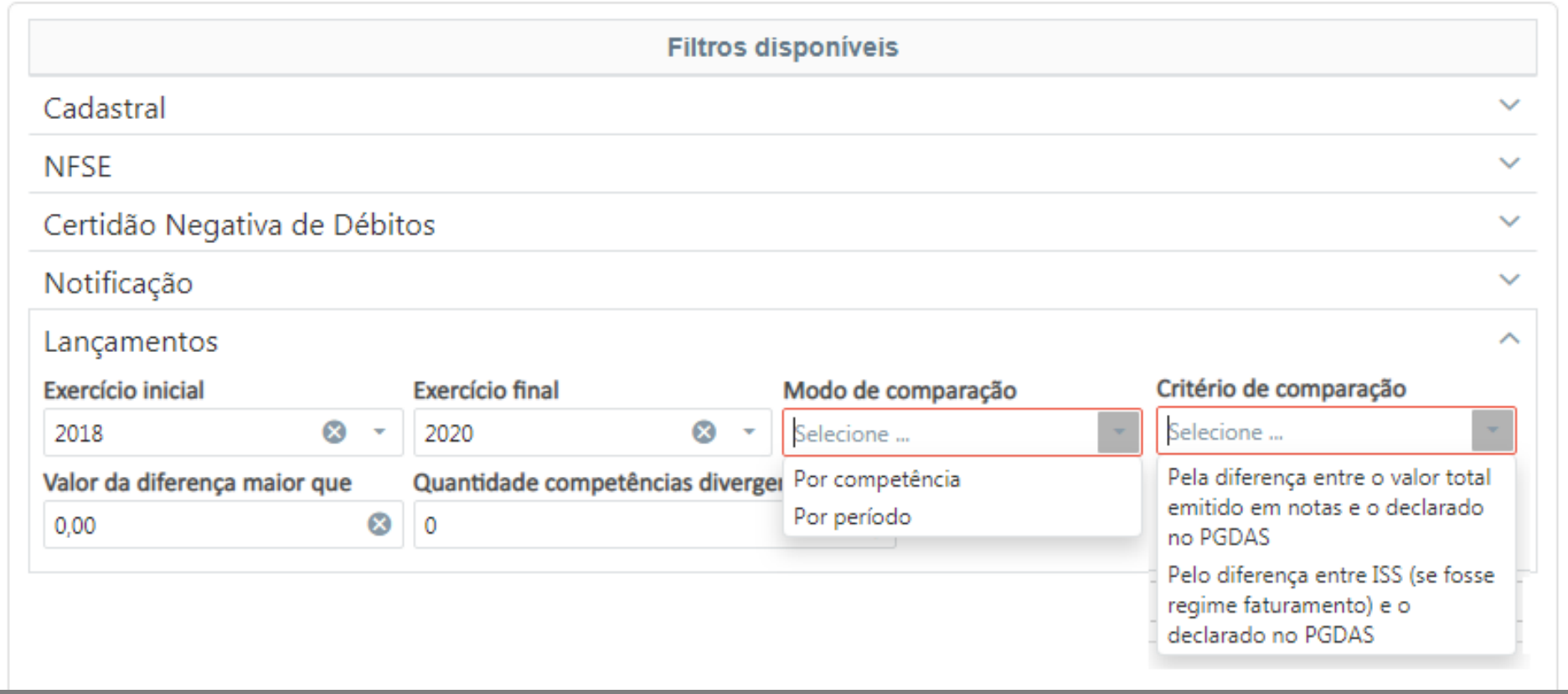


1 2 SIMPLES NACIONAL – DIVERGÊNCIAS ENTRE A EMISSÃO DA NFSE E O DECLARADO NO PGDAS-D

Pesquisa as inscrições econômicas que possuem notas emitidas no ASTEN com regime de Simples Nacional e que possuem PGDAS-D na competência, mas com divergências.

Este assistente possui parâmetros:

- Exercício inicial e final;
- Modo de comparação - *"por competência"*: pelo menos uma das competências do período atender os critérios";
  ou *"por período"*: os critérios atende o período.
- Valor da diferença aplicada sobre o critério de comparação.

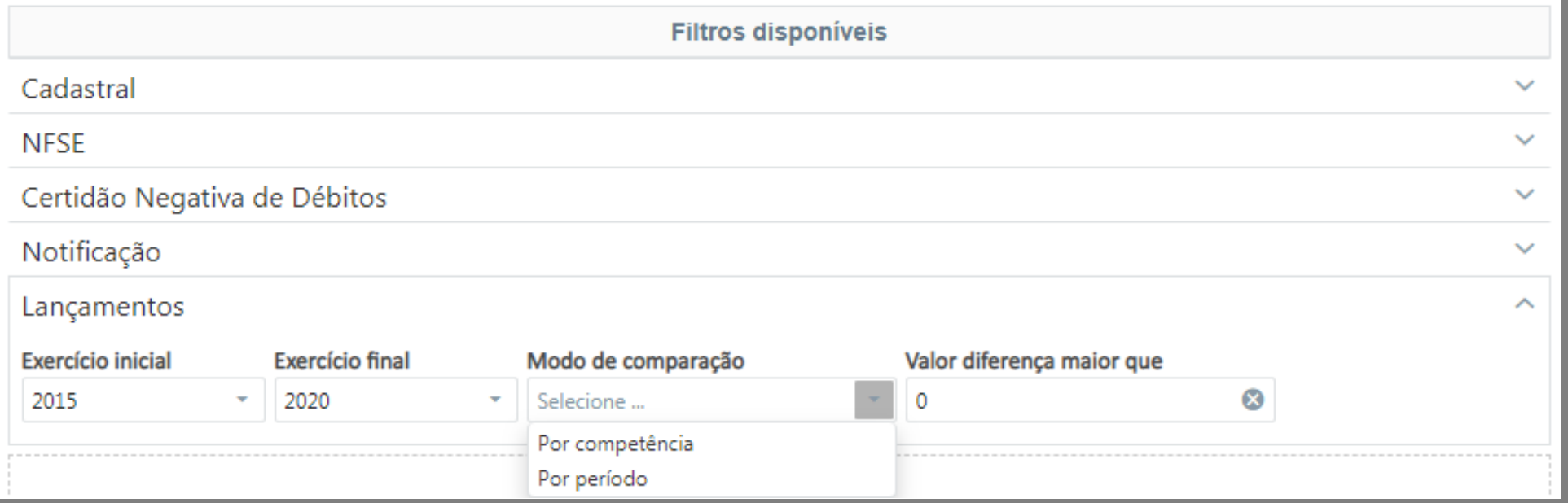


13 RECEITAS DE CARTÕES

Pesquisa por empresas a qual a receita de cartões (da SEFAZ) é maior que o valor emitido em notas de serviços ou declarados na PGDAS-D do Simples Nacional.

Este assistente possui parâmetros que você filtra por:

- Período de comparação;
- Modo de comparação "*Por competência*": pelo menos uma das competências do período ocorrer a diferença maior do que informado; "*Por período*": se ocorrer a diferença no período informado.
- Valor da diferença: Filtra quando o valor da receita de cartões é maior que o valor emitido em NFSe ou a receita informada na declaração do Simples Nacional;



RESULTADOS E AÇÕES

D

Permite analisar os resultados de um assistente, criar e distribuir as tarefas de fiscalização para os auditores fiscais.

Dependendo do tipo de assistente, permite gerar notificações eletrônicas em lote para os resultados selecionados.

avmb SOLUÇÕES EM TI

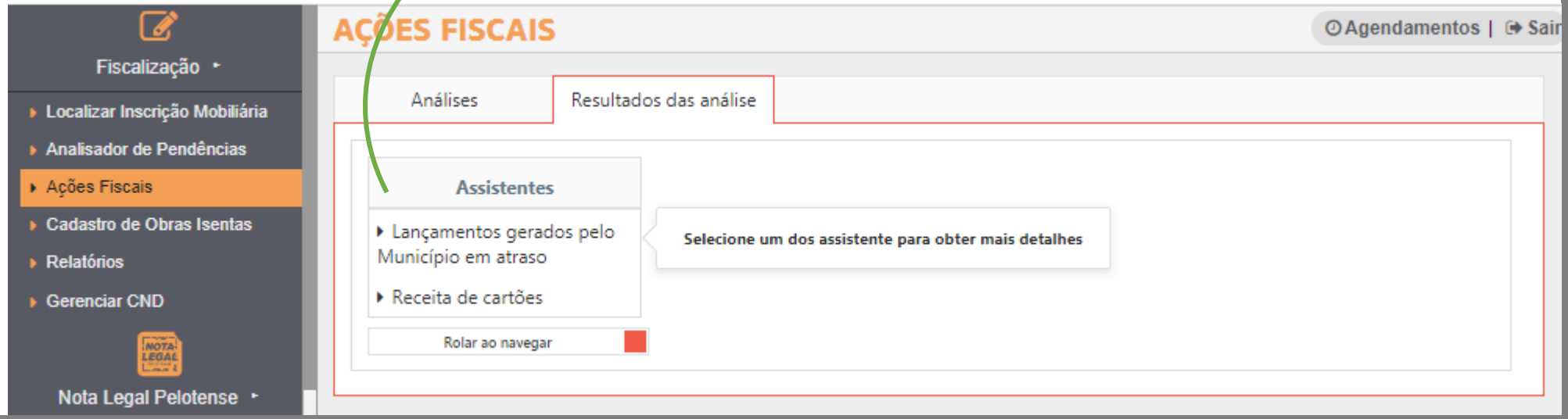
Como vejo os resultados de uma pesquisa?

CHEFE DO SETOR

1. Acesse menu *Ações Fiscais*. Na aba *Resultados das análise* selecione o tipo de assistente.

É nesta aba que o sistema mostra os dados após a conclusão do processamento de um novo assistente.

Lista de tipos de assistentes

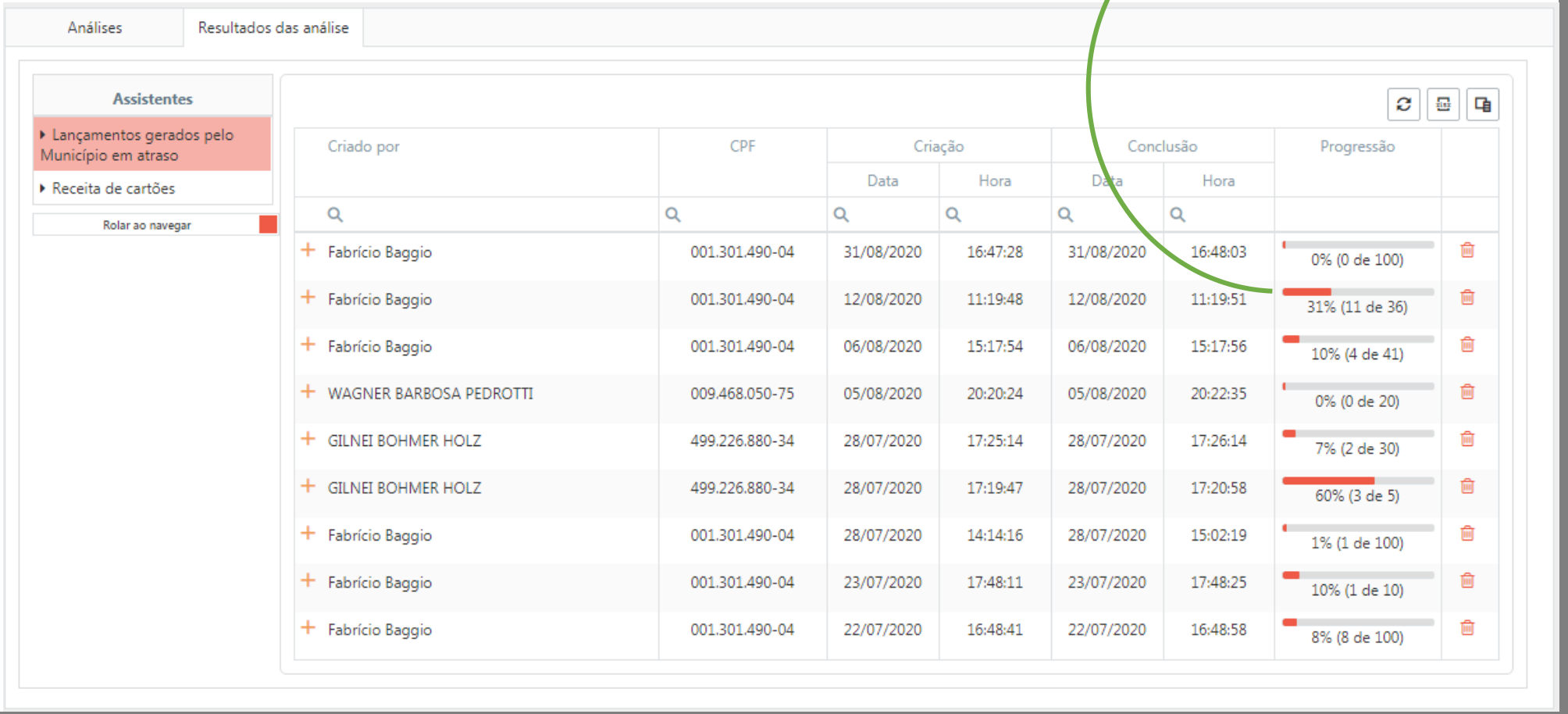


CHEFE DO SETOR

2 Selecione uma análise e clique em + para ver os itens carregados.

O botão 🗑 permite excluir uma análise, mas desde que não possua nenhuma ação realizada no assistente.

A barra de progressão é em relação as ações realizadas sobre os resultados. Por exemplo: para 36 resultados foram criados 11 notificações/ações de fiscalização.



Criado por	CPF	Criação		Conclusão		Progressão
		Data	Hora	Data	Hora	
Fabrício Baggio	001.301.490-04	31/08/2020	16:47:28	31/08/2020	16:48:03	0% (0 de 100)
Fabrício Baggio	001.301.490-04	12/08/2020	11:19:48	12/08/2020	11:19:51	31% (11 de 36)
Fabrício Baggio	001.301.490-04	06/08/2020	15:17:54	06/08/2020	15:17:56	10% (4 de 41)
WAGNER BARBOSA PEDROTTI	009.468.050-75	05/08/2020	20:20:24	05/08/2020	20:22:35	0% (0 de 20)
GILNEI BOHMER HOLZ	499.226.880-34	28/07/2020	17:25:14	28/07/2020	17:26:14	7% (2 de 30)
GILNEI BOHMER HOLZ	499.226.880-34	28/07/2020	17:19:47	28/07/2020	17:20:58	60% (3 de 5)
Fabrício Baggio	001.301.490-04	28/07/2020	14:14:16	28/07/2020	15:02:19	1% (1 de 100)
Fabrício Baggio	001.301.490-04	23/07/2020	17:48:11	23/07/2020	17:48:25	10% (1 de 10)
Fabrício Baggio	001.301.490-04	22/07/2020	16:48:41	22/07/2020	16:48:58	8% (8 de 100)

CHEFE DO SETOR

3 Permite visualizar os dados carregados.

Ao clicar em:

- Abre o analisador de pendências.

- Seleciona todos os registros.

Criado por	CPF	Criação		Conclusão		Progressão
		Data	Hora	Data	Hora	
Fabrício Baggio	001.301.490-04	31/08/2020	16:47:28	31/08/2020	16:48:03	0% (0 de 100)

Filtros utilizados

Estatísticas

Notificar contribuinte | Encaminhar fiscalização

Inscrição ISS	Nome contribuinte	Parcelas vencidas		Análise	Notificação
		Quantidade	Total		
508941	JOAO RODRIGUES MANTA HOTEIS DE TURISMO LTDA	23	138.230,23	Não analisado	Não notificado
586094	SUL PELOTAS CORRETORA DE SEGUROS LTDA	14	66.851,74	Não analisado	Não notificado
597897	XAVIER & FIGUEIREDO LTDA	16	53.373,15	Não analisado	Não notificado
517396	HOTEIS MANTA S A	19	44.572,21	Não analisado	Não notificado
597491	PEXTER LOGISTICA LTDA	15	30.211,92	Não analisado	Não notificado
600209	LEONARDO GOTUZZO DE MENEZES E CIA LTDA	16	25.631,78	Não analisado	Não notificado
577927	INDUSTRIAL SUL COM E REPRES LTDA	17	21.014,77	Não analisado	Não notificado
597677	LUIZ SAVIO PERES TORALLES	17	17.594,94	Não analisado	Não notificado
565291	COMERCIAL XAVIER DE FERRAGEM LTDA	17	17.430,73	Não analisado	Não notificado
591328	HALLAL E GUEDES LTDA	17	16.646,99	Não analisado	Não notificado
		1312	940.015,69		

25 50 100 500 Página 1 de 10 (100 itens) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Como vejo os critérios utilizados para carregar os resultados da análise?

CHEFE DO SETOR

1. Clicando na aba Filtros utilizados o sistema irá mostrar os filtros que usados para carregar o assistente.

Criado por	CPF	Criação		Conclusão		Progressão	
		Data	Hora	Data	Hora		
Fabrício Baggio	001.301.490-04	31/08/2020	16:47:28	31/08/2020	16:48:03	0% (0 de 100)	

Filtros utilizados

E

- Situação cadastral | Igual | Ativo
- Regime | Igual | Faturamento
- Atividade | Igual | Apenas CNAEs de serviço
- Certidão Negativa de Débitos | Igual | Nunca solicitou
- Notificações prévias | Igual | Ignorar
- Maiores devedores | Igual | 100
- Situação da dívida | Igual | Dívida Corrente
- Tributos | Contém | ISS - Eletrônico Faturamento | ISS - Eletrônico Retido

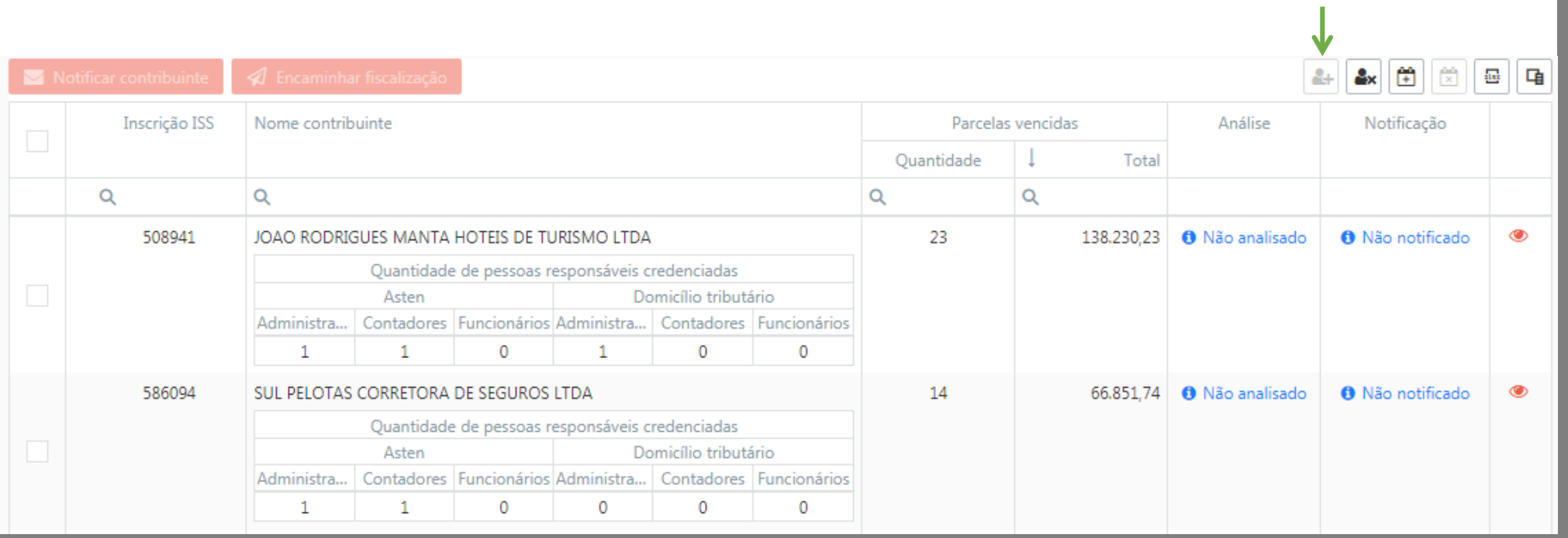
Como vejo os cadastros que possuem responsáveis e aderiram ao DTE?

CHEFE DO SETOR

1 Clique em

Irá mostrar uma tabela por registro com a quantidade de pessoas responsáveis credenciados por perfil. Destes, o sistema irá mostrar a quantidade que aderiu ao domicílio tributário eletrônico.

Para ocultar esta tabela, clique em



Como envio notificações em lote para os contribuintes?

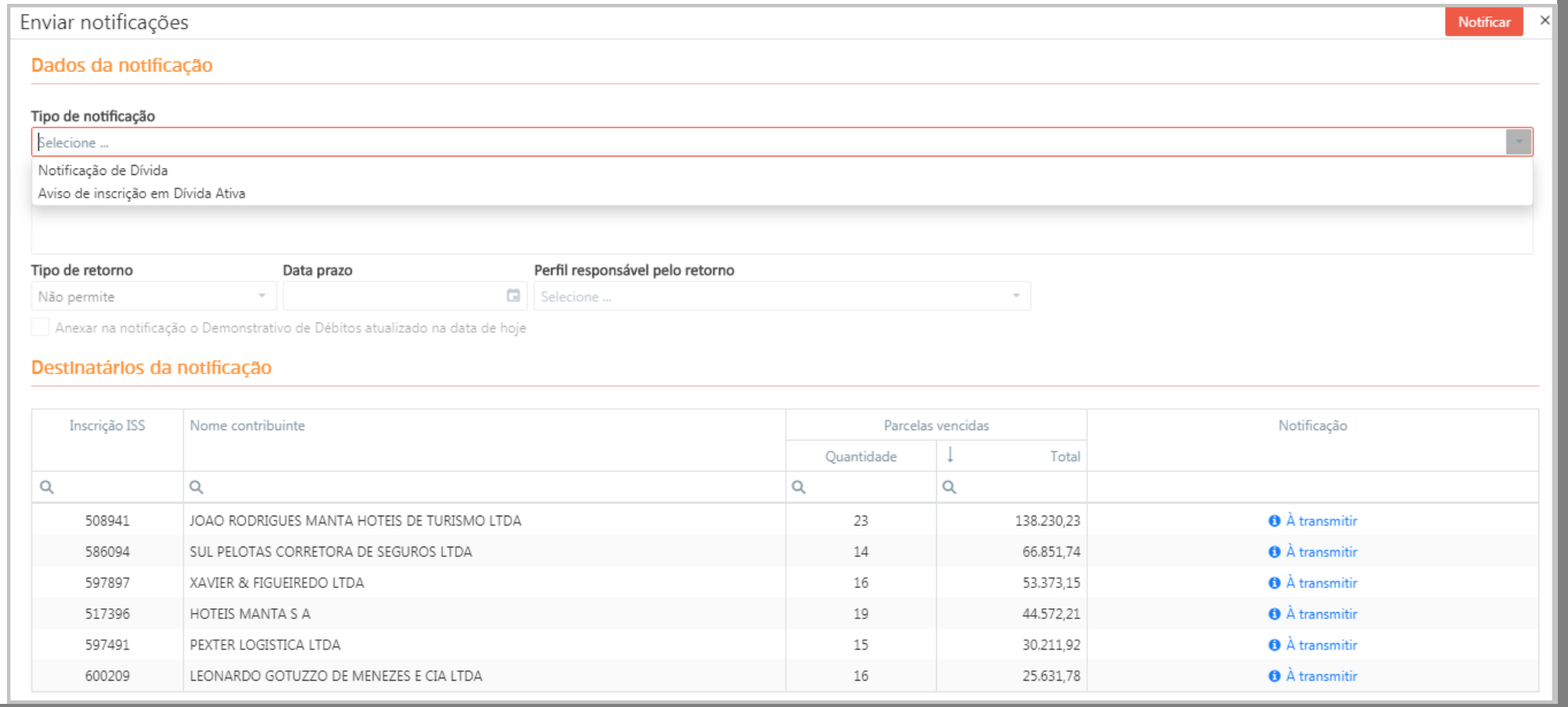
CHEFE DO SETOR

1. Na tabela de resultados, selecione os registros (ou todos), clique em

Notificar contribuinte

O sistema irá abrir uma janela. Selecione o tipo de notificação.

OBS: Notificação eletrônica em lote está disponível apenas para os assistentes que permitam fazer isto, senão a notificação só poderá ser realizada individualmente pelo *Analisador de Pendências*.

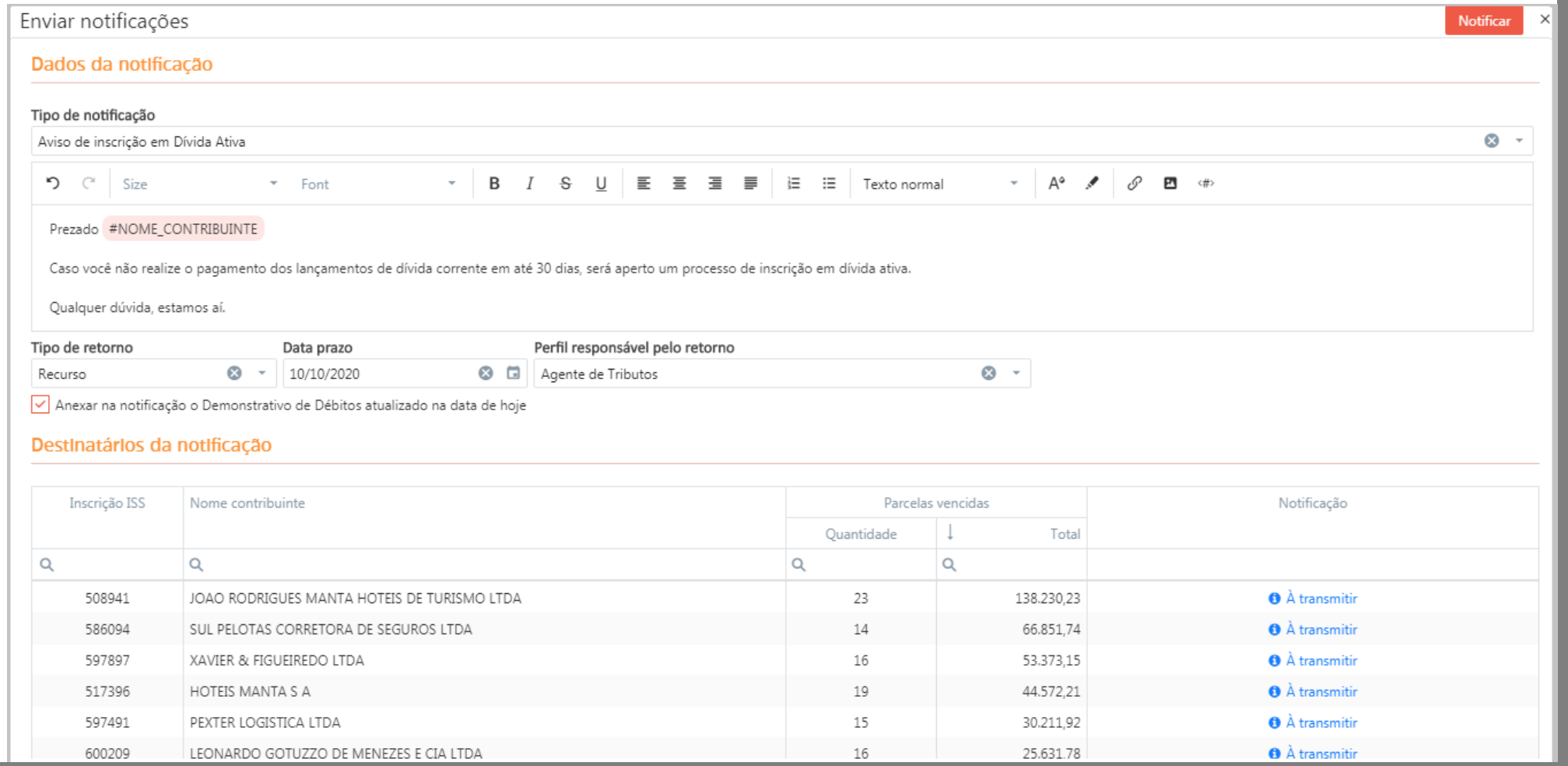


CHEFE DO SETOR

2 Ao selecionar o tipo de notificação, o sistema irá trazer um texto *template*. A tag #NOME_CONTRIBUINTE será substituída automaticamente ao enviar a notificação.

O sistema permite editar o texto da notificação.

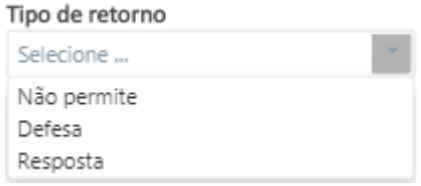
OBS: Caso precise criar um novo tipo de notificação, veja o tópico ***TIPOS DE NOTIFICAÇÕES***.



CHEFE DO SETOR

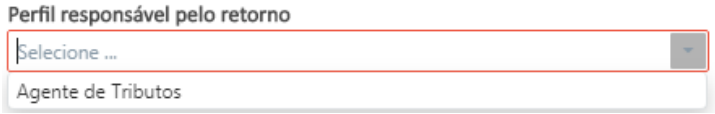
3 No campo *Tipo de retorno* você configura se o contribuinte poderá entrar com Defesa ou Resposta, conforme o teor da notificação.

- *Não permite*: o contribuinte não poderá responder a notificação.
- *Defesa*: ao receber a notificação eletrônica habilita para o contribuinte o botão para apresentar defesa.
- *Resposta*: habilita para o contribuinte o botão para responder a notificação.

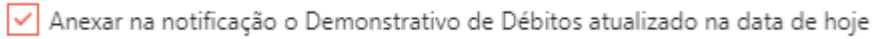


No campo *Data prazo* você define até quando o contribuinte poderá solicitar defesa/resposta a notificação. Se não preencher este campo ficará por tempo indeterminado.

No campo *Perfil responsável pelo retorno* você define para quem será enviado o defesa ou resposta. Se informado um perfil, então todos daquele perfil terão acesso, senão apenas quem criou a notificação, você.



No campo *Anexar na notificação o Demonstrativo de Débitos atualizado na data de hoje*, se marcado, o sistema irá calcular os valores das parcelas carregadas para a data atual e gerar o demonstrativo de débitos.



Para enviar a notificação para todos os destinatários, clique no botão no canto superior direito Notificar

Quais são os assistentes que permitem enviar notificações em lote?

CHEFE DO SETOR

1 **Lançamentos gerados pelo Município em atraso**

TAGs permitidas:

#NOME_CONTRIBUINTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

TESTE

07.03.99.19 Demonstrativo de Débitos

Data: 26/10/2020
Hora: 17:29

Contribuinte:
- JOAO RODRIGUES MANTA HOTEIS DE TURISMO LTDA (CPF/CNPJ: 92.209.790/0001-38)

Endereço do Estabelecimento: RUA RUA GENERAL NETO, N.º 1131, CENTRO, PELOTAS - RS, CEP: 96015280

0	R$ 8.132,53	R$ 1.510,37	R$ 1.678,19	R$ 258,40	R$ 11.579,49
1	**R$ 8.132,53**	**R$ 1.510,37**	**R$ 1.678,19**	**R$ 258,40**	**R$ 11.579,49**

Inscrição Econômica: 508941
Exercício: Maio/2019
Tributo: ISS - Eletrônico Faturamento

Nº da Parcela	Principal	Juros	Multa	Correção	Total
0	R$ 8.410,84	R$ 1.475,13	R$ 1.735,44	R$ 266,38	R$ 11.887,79
1	**R$ 8.410,84**	**R$ 1.475,13**	**R$ 1.735,44**	**R$ 266,38**	**R$ 11.887,79**

Inscrição Econômica: 508941
Exercício: Maio/2019
Tributo: ISS - Eletrônico Faturamento

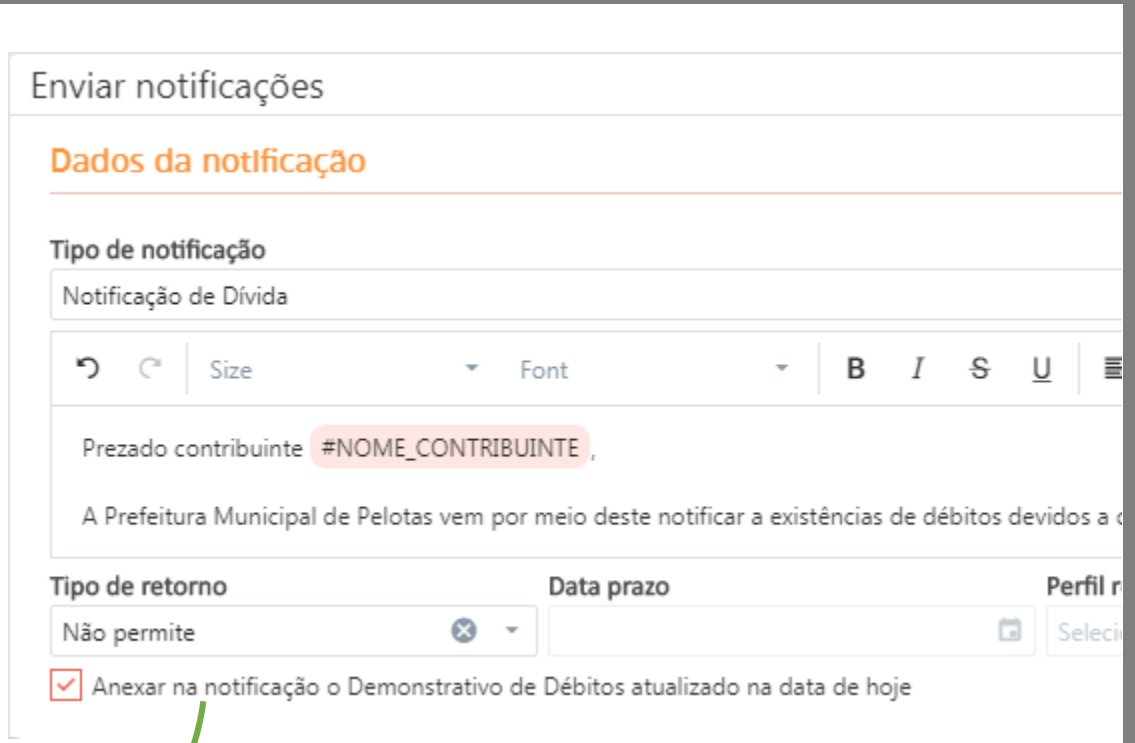
Nº da Parcela	Principal	Juros	Multa	Correção	Total
0	R$ 29,70	R$ 5,21	R$ 6,13	R$ 0,94	R$ 41,98
1	**R$ 29,70**	**R$ 5,21**	**R$ 6,13**	**R$ 0,94**	**R$ 41,98**

Inscrição Econômica: 508941
Exercício: Junho/2019
Tributo: ISS - Eletrônico Faturamento

Nº da Parcela	Principal	Juros	Multa	Correção	Total
0	R$ 9.190,62	R$ 1.515,56	R$ 1.894,45	R$ 281,61	R$ 12.882,24
1	**R$ 9.190,62**	**R$ 1.515,56**	**R$ 1.894,45**	**R$ 281,61**	**R$ 12.882,24**

TOTAIS:	**R$ 138.230,23**	**R$ 35.005,08**	**R$ 29.178,45**	**R$ 7.662,03**	**R$ 210.075,79**

Observações:
Os valores foram calculados em: **26/10/2020**
Ao realizar o parcelamento será acrescido juros de financiamento.



Para este assistente, possui parâmetro para anexar à notificação o Demonstrativo de Débitos atualizado com os débitos carregados e vinculados a inscrição econômica.

CHEFE DO SETOR

2 **Encerramentos em aberto: módulo prestador/tomador**

TAGs permitidas:

#NOME_CONTRIBUINTE

#COMPETENCIAS

#COMPETENCIAS_DETALHES

Enviar notificações

Dados da notificação

Tipo de notificação

Notificação de Encerramento para Prestadores

Size Font

Prezado #NOME_CONTRIBUINTE,

Resumo das competências não encerradas:
#COMPETENCIAS

Detalhes das competências não encerradas:
#COMPETENCIAS_DETALHES

Tipo de retorno

Não permite

Notificação Eletrônica

Notificação Eletrônica - Notificação de Encerramento para Prestadores nº 000008/2020

Dados da notificação

Tipo de Notificação: Notificação de Encerramento para Prestadores

Data de Notificação: 26/10/2020

Size Font

Prezado AGGRANDIZE SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA,

Resumo das competências não encerradas:
Jul/2019; Ago/2019; Dez/2019; Jan/2020; Fev/2020; Mar/2020

Detalhes das competências não encerradas::

- Jul/2019 - Valor a declarar: R$ 710.163,30, ISS a recolher no ASTEN: R$ 14.203,25
- Ago/2019 - Valor a declarar: R$ 114.190,56, ISS a recolher no ASTEN: R$ 2.283,84
- Dez/2019 - Valor a declarar: R$ 451.374,36, ISS a recolher no ASTEN: R$ 9.027,48
- Jan/2020 - Valor a declarar: R$ 10.045,00, ISS a recolher no ASTEN: R$ 178,90
- Fev/2020 - Valor a declarar: R$ 1.550,00, ISS a recolher no ASTEN: R$ 31,00
- Mar/2020 - Valor a declarar: R$ 15.800,00, ISS a recolher no ASTEN: R$ 316,00

Destinatário

Inscrição | Responsável Tributário/Razão Social | CPF/CNPJ

CHEFE DO SETOR

3 Notas recebidas sem aceite

TAGs permitidas:

#NOME_CONTRIBUINTE

#NOTAS_SEM_ACEITE

#NOTAS_SEM_ACEITE_DETALHES

Enviar notificações

Dados da notificação

Tipo de notificação

Notificação para Notas sem Aceite

Size Font

Olá #NOME_CONTRIBUINTE ,

Detalhe resumido:
#NOTAS_SEM_ACEITE

Mais detalhes:
#NOTAS_SEM_ACEITE_DETALHES

Tipo de retorno

Não permite

Notificação Eletrônica

Notificação Eletrônica - Notificação para Notas sem Aceite nº 000021/2020

Dados da notificação

Tipo de Notificação: Notificação para Notas sem Aceite

Data de Notificação: 26/10/2020

Olá JOSÉ ALBERTO DA ROCHA BRITO - CPF 002.058.770-87,

Detalhe resumido:
Set/2018: 449,600; Out/2018: 92,151; Nov/2018: 95,512,543,674,3560; Dez/2018: 98,575,726,770; Jan/2019: 101,557,830; Fev/2019: 103,587,875,3683; Mar/2019: 111,615,931; Abr/2019: 114,648,994; Mai/2019: 118,680,1059; Jun/2019: 122,717,1114; Jul/2019: 1154

Mais detalhes:

- Set/2018 - NF: 449 - Valor: 250,80 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: LEDA MACHADO FERREIRA
- Set/2018 - NF: 600 - Valor: 79,90 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: Hector Peres Dias
- Out/2018 - NF: 92 - Valor: 479,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: ALESSANDRA ROCHA FERNANDES
- Out/2018 - NF: 151 - Valor: 160,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: MARIA LUCIA GONCZOROSKI MATTOZO
- Nov/2018 - NF: 95 - Valor: 479,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: ALESSANDRA ROCHA FERNANDES
- Nov/2018 - NF: 512 - Valor: 250,80 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: LEDA MACHADO FERREIRA
- Nov/2018 - NF: 543 - Valor: 1.200,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: JUREMA INSAURRIAGA
- Nov/2018 - NF: 674 - Valor: 79,90 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: Hector Peres Dias
- Nov/2018 - NF: 3560 - Valor: 240,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: MARIA DA CONCEICAO DA SILVEIRA
- Dez/2018 - NF: 98 - Valor: 479,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: ALESSANDRA ROCHA FERNANDES
- Dez/2018 - NF: 575 - Valor: 1.200,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: JUREMA INSAURRIAGA
- Dez/2018 - NF: 726 - Valor: 79,90 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: Hector Peres Dias
- Dez/2018 - NF: 770 - Valor: 79,90 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: Hector Peres Dias
- Jan/2019 - NF: 101 - Valor: 479,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: ALESSANDRA ROCHA FERNANDES
- Jan/2019 - NF: 557 - Valor: 250,80 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: LEDA MACHADO FERREIRA
- Jan/2019 - NF: 830 - Valor: 79,90 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: Hector Peres Dias
- Fev/2019 - NF: 103 - Valor: 479,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: ALESSANDRA ROCHA FERNANDES
- Fev/2019 - NF: 587 - Valor: 250,80 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: LEDA MACHADO FERREIRA
- Fev/2019 - NF: 875 - Valor: 79,90 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: Hector Peres Dias
- Fev/2019 - NF: 3683 - Valor: 300,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: ZELI ALMUCRECA VALADAO
- Mar/2019 - NF: 111 - Valor: 479,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: ALESSANDRA ROCHA FERNANDES

CHEFE DO SETOR

4 Pagamento a menor

TAGs permitidas:

#NOME_CONTRIBUINTE

#COBRANCAS_A_MENOR_DETALHES

Enviar notificações

Dados da notificação

Tipo de notificação

Notificação por pagamento a menor

Size | Font | B I S U

Olá #NOME_CONTRIBUINTE

Detalhes da cobranças à menor:
#COBRANCAS_A_MENOR_DETALHES

Tipo de retorno | Data prazo | Pe

Não permite

Notificação Eletrônica

Notificação Eletrônica - Notificação por pagamento a menor nº 000012/2020

Dados da notificação

Tipo de Notificação: Notificação por pagamento a menor

Data de Notificação: 26/10/2020

Size | Font | B I S U | Texto normal

Olá SULCLINICA LTDA

Detalhes da cobranças à menor:

- Nº doc: 18298 - ISS - Eletrônico Retido (Abr/2018) - Dt. venc: 10/05/2018 - Dt. pgto: 14/05/2018 - Vl. emitido: R$ 43,36 - Vl. recebido: 43,36 - Vl. devido: 43,99 - Vl. diferença: 0,63
- Nº doc: 43478 - ISS - Eletrônico Retido (Ago/2018) - Dt. venc: 10/09/2018 - Dt. pgto: 11/09/2018 - Vl. emitido: R$ 76,53 - Vl. recebido: 76,53 - Vl. devido: 76,81 - Vl. diferença: 0,28
- Nº doc: 1355766 - ISS - Eletrônico Retido (Jan/2019) - Dt. venc: 11/02/2019 - Dt. pgto: 13/02/2019 - Vl. emitido: R$ 13,32 - Vl. recebido: 13,32 - Vl. devido: 13,42 - Vl. diferença: 0,10

CHEFE DO SETOR

4 Pagamento a menor

Enviar notificações

Dados da notificação

Tipo de notificação

Notificação por pagamento a menor

Size | Font

Olá #NOME_CONTRIBUINTE

Detalhes da cobranças à menor:
#COBRANCAS_A_MENOR_DETALHES

Tipo de retorno: Não permite

Data prazo

☑ Lançar a diferença e anexar a guia de recolhimento à notificação

Data vencimento da guia: 03/11/2020

Para este assistente, possui parâmetro para anexar à notificação a guia para recolhimento da diferença.

Notificação Eletrônica

Anexos da notificação

Observação	Nome	
Guia de recolhimento	Guia de recolhimento de diferença nº 4450470.pdf	⬇

PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

TESTE

Guia de Recolhimento de Diferenças de Arrecadação

Data: 26/10/2020
Hora: 18:05

Documento	Referência	Vencimento	Pagamento		Vl. Emitido	Vl. Recebido	Vl. Devido	Vl. Diferença
18298	ISS Retido (Abr/2018)	10/05/2018	14/05/2018	R$	43,36	43,36	43,99	0,63
43478	ISS Retido (Ago/2018)	10/09/2018	11/09/2018	R$	76,53	76,53	76,81	0,28
1355766	ISS Retido (Jan/2019)	11/02/2019	13/02/2019	R$	13,32	13,32	13,42	0,10
								1,01

Documento	Pagamento Até	Taxa de Expediente	Valor Emitido	Autenticação Mecânica
4450470	03/11/2020	0,00	1,01	

81680000000 1 | 01013245202 9 | 01103000000 1 | 44504700003 6

TESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

Contribuinte / Endereço
CPF/CNPJ: 87.446.993/0001-08 - SULCLINICA LTDA (106428)
Endereço: Rua RUA GENERAL OSORIO,455 - CENTRO - PELOTAS/RS

Instruções:
NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO

Local de Pagamento
BANCO DO BRASIL, BANRISUL, CEF, LOTÉRICAS

Pagamento Até	03/11/2020
Nº da Parcela	Única
Nº do Documento	4450470
Valor	1,01
Multa / Juros	0,00
Descontos / Abatimentos	0,00
Taxa de Expediente	0,00
Total a Pagar	1,01

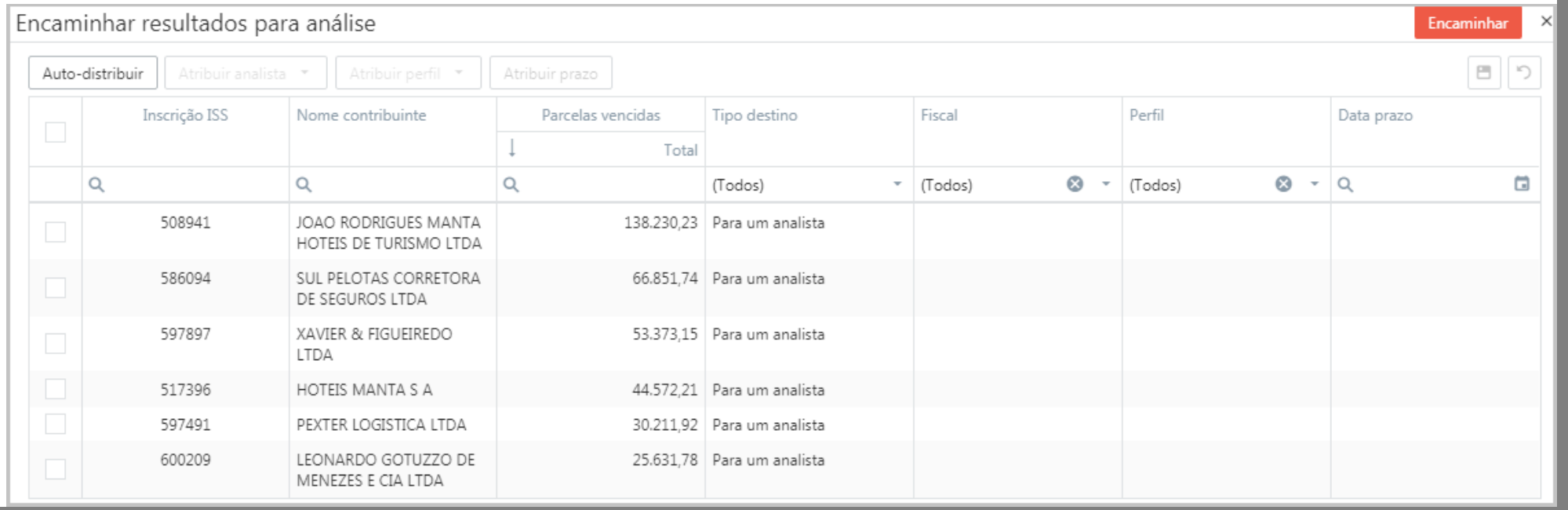
81680000000 1 | 01013245202 9 | 01103000000 1 | 44504700003 6

Como crio as tarefas para os auditores fiscais analisarem as pendências?

CHEFE DO SETOR

1. Na tabela de resultados, selecione os registros (ou todos), clique em

O sistema irá abrir uma janela de configuração para quem mandar.

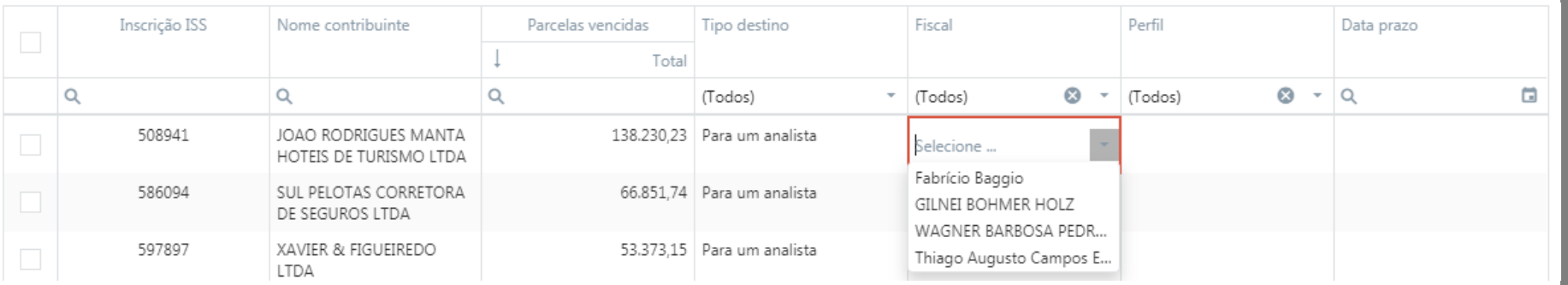


Inscrição ISS	Nome contribuinte	Parcelas vencidas Total	Tipo destino	Fiscal	Perfil	Data prazo
			(Todos)	(Todos)	(Todos)	
508941	JOAO RODRIGUES MANTA HOTEIS DE TURISMO LTDA	138.230,23	Para um analista			
586094	SUL PELOTAS CORRETORA DE SEGUROS LTDA	66.851,74	Para um analista			
597897	XAVIER & FIGUEIREDO LTDA	53.373,15	Para um analista			
517396	HOTEIS MANTA S A	44.572,21	Para um analista			
597491	PEXTER LOGISTICA LTDA	30.211,92	Para um analista			
600209	LEONARDO GOTUZZO DE MENEZES E CIA LTDA	25.631,78	Para um analista			

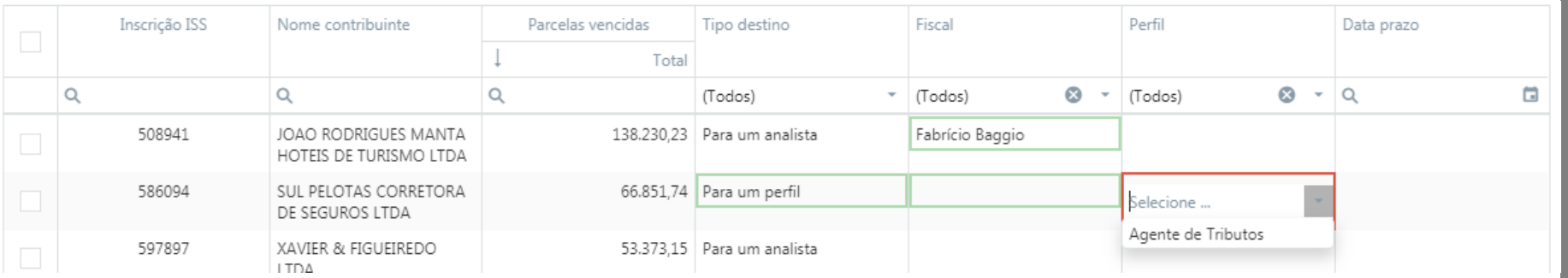
CHEFE DO SETOR

2 Você pode configurar manualmente registro por registro, editando na grid.

- Se na coluna *Tipo destino* estiver a opção "*Para um analista*", você informa quem na coluna *Fiscal*.



- Se o *Tipo destino* for "*Perfil*", você seleciona o perfil informa na coluna *Perfil*.



CHEFE DO SETOR

3 Se você clicar em Auto-distribuir, então automaticamente o sistema irá distribuir para o destino "*Pra uma analista*" e sequencialmente atribuir o auditor fiscal em *Fiscal*.

Auto-distribuir | Atribuir analista | Atribuir perfil | Atribuir prazo

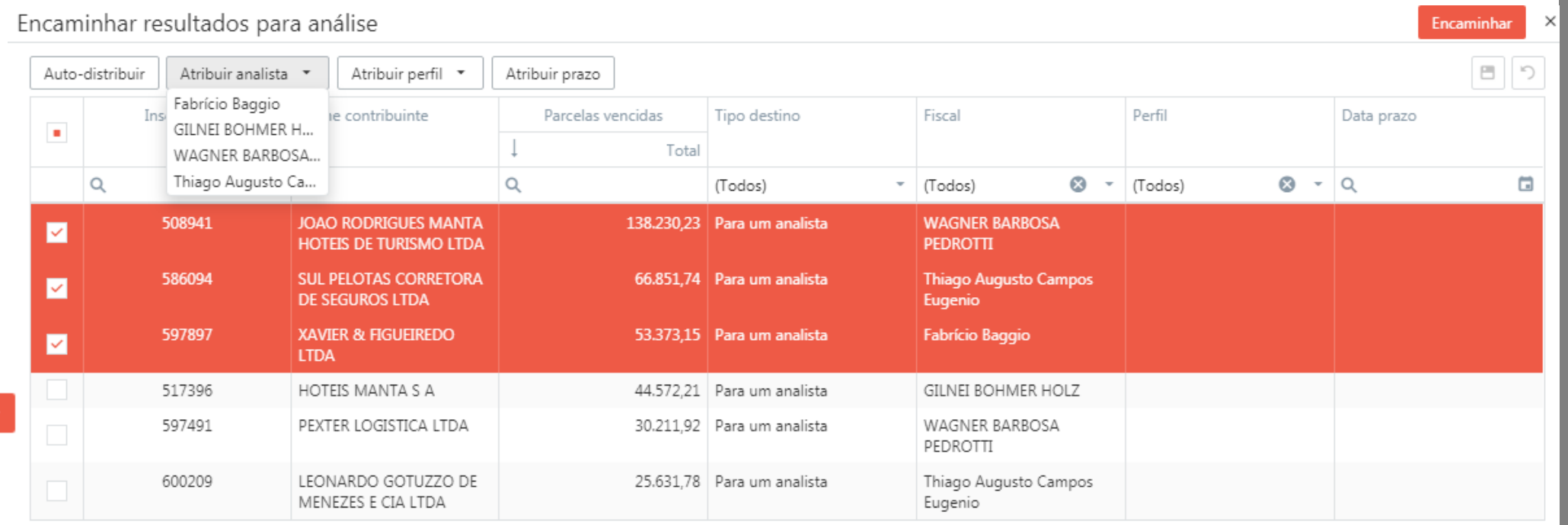
Inscrição ISS	Nome contribuinte	Parcelas vencidas (Total)	Tipo destino	Fiscal	Perfil	Data prazo
			(Todos)	(Todos)	(Todos)	
508941	JOAO RODRIGUES MANTA HOTEIS DE TURISMO LTDA	138.230,23	Para um analista	WAGNER BARBOSA PEDROTTI		
586094	SUL PELOTAS CORRETORA DE SEGUROS LTDA	66.851,74	Para um analista	Thiago Augusto Campos Eugenio		
597897	XAVIER & FIGUEIREDO LTDA	53.373,15	Para um analista	Fabrício Baggio		
517396	HOTEIS MANTA S A	44.572,21	Para um analista	GILNEI BOHMER HOLZ		
597491	PEXTER LOGISTICA LTDA	30.211,92	Para um analista	WAGNER BARBOSA PEDROTTI		
600209	LEONARDO GOTUZZO DE MENEZES E CIA LTDA	25.631,78	Para um analista	Thiago Augusto Campos Eugenio		

CHEFE DO SETOR

4 Ao selecionar os registros, são habilitados os botões no menu superior para configurar para o analista ou perfil para todos os registros selecionados.

Você pode definir um prazo para a análise. Este prazo ficará indicado na Caixa de Entrada dos auditores.

Para finalizar e criar as tarefas para os auditores, clique em Encaminhar



D RESULTADOS E AÇÕES

Como acompanho a situação da análise de fiscalização ou notificação dos registros?

CHEFE DO SETOR

1. Veja as colunas *Análise* e *Notificação*. Elas mostram o status atual de cada registro.

001.301.490-04 | 12/08/2020 | 11:19:48 | 12/08/2020 | 11:19:51 | 31% (11 de 36)

Estatísticas

Notificar contribuinte | Encaminhar fiscalização

Inscrição ISS	Nome contribuinte	Parcelas vencidas		Análise	Notificação
		Quantidade	Total		
596460	JOSÉ ALBERTO DA ROCHA BRITO - CPF 002.058.770-87	1	1.421.269,10	Concluído	Não notificado
598016	NEY DO AMARAL LAMAS JUNIOR	17	371.837,12	Concluído	Notificado (aguardando leitura)
587157	EVALDO AFRÂNIO PEREIRA DA SILVA	1	237.321,55	Concluído	Não notificado
592998	ANGELA WICKBOLDT FONSECA ME	1	25.225,23	Concluído	Não notificado
557513	SOCIEDADE EDUCACIONAL SANTA MONICA DE PELOTAS LTDA	1	21.941,70	Concluído	Não notificado
509334	JORGE CURI S A HOTEIS E TURISMO	1	18.448,48	Concluído	Notificado (lida)
544972	BANCO DO BRASIL S A	1	8.202,24	Concluído	Não notificado
521452	I C DA SILVA INCORPORADORA DE IMOVEIS LTDA	5	6.990,92	Concluído	Não notificado
512260	CARLOS ALBERTO MASCARENHAS SCHILD	2	4.468,40	Aberta	Não notificado
547199	SONIA LENY CAMPS ALT	2	4.468,40	Aberta	Não notificado
609777	GODOI & SIGNORINI HOTEIS LTDA	1	2.792,75	Aberta	Não notificado
609326	REINO AZUL EDUCACAO INFANTIL LTDA	1	2.792,75	Não analisado	Notificado (aguardando leitura)
610049	DANIEL MAXIMILA ROCHA	1	2.278,40	Não analisado	Não notificado
606060	LUIZ ALBERTO MACHADO SCHULZ	1	2.234,20	Não analisado	Não notificado
		60	2.144.653,79		

25 | 50 | 100 | 500

Status da tarefa de fiscalização.
- ***Não analisado**: não foi enviada para o auditor.*
- ***Aberta**: o auditor não concluiu a análise.*
- ***Concluída**: o auditor finalizou a análise.*

Status da notificação eletrônica (exibido quando o assistente permite gerar em lote).
- ***Não notificado**: o contribuinte não foi notificado pelo assistente.*
- ***Notificado (aguardando leitura)**: foi gerado a notificação pelo assistente.*
- ***Notificação (lida)**: algum responsável leu a notificação.*

avmb SOLUÇÕES EM TI

CHEFE DO SETOR

2 Se clicar em + do registro, o sistema irá exibir mais detalhes.

Na aba *Dados da análise,* será exibida uma tarefa para o auditor analisar, esse recurso irá mostrar quem analisou e as ações realizadas por ele.

+	557513	SOCIEDADE EDUCACIONAL SANTA MONICA DE PELOTAS LTDA	1	21.941,70	Concluído	Não notificado	
−	509334	JORGE CURI S A HOTEIS E TURISMO	1	18.448,48	Concluído	Notificado (lida)	

Dados da análise | Dados da notificação

Fiscal responsável:
Fabrício Baggio

Data abertura: 12/08/2020

Data conclusão: 12/08/2020

Parecer do fiscal:
ok, finalizado

Ações executadas pelo fiscal

Data	Hora	Ação	Detalhes
12/08/2020	11:48:06	Consultou o analisador de pendências	
12/08/2020	12:03:58	Consultou o analisador de pendências	

CHEFE DO SETOR

3 Caso seja enviado notificação eletrônica para o contribuinte, na aba *Dados da notificação* mostra os detalhes da notificação, anexos e os responsáveis que deram ciência da notificação.

+	557513	SOCIEDADE EDUCACIONAL SANTA MONICA DE PELOTAS LTDA	1	21.941,70	Concluído	Não notificado	
−	509334	JORGE CURI S A HOTEIS E TURISMO	1	18.448,48	Concluído	Notificado (lida)	

Dados da análise | Dados da notificação

Nº processo: 000120/2020

Criada por: Fabrício Baggio

Tipo de retorno: Não permite

Texto:

Prezado contribuinte JORGE CURI S A HOTEIS E TURISMO,

A Prefeitura Municipal de Pelotas vem por meio deste notificar a existências de débitos devidos a o Município. Consulte o demonstrativo de débitos em anexo e realize o pagamento.

Anexos da notificação

Descrição	
Demonstrativo de débitos	

Responsáveis que deram ciência

Nome	CPF	Data	Hora
Fabrício Baggio	001.301.490-04	12/08/2020	11:36:12
IDA ISMENIA DE LIMA CURI HALLAL	394.488.350-00	12/08/2020	11:41:38

Como vejo os cadastros que surtiram efeito a mudança de situação de pagamento das parcelas

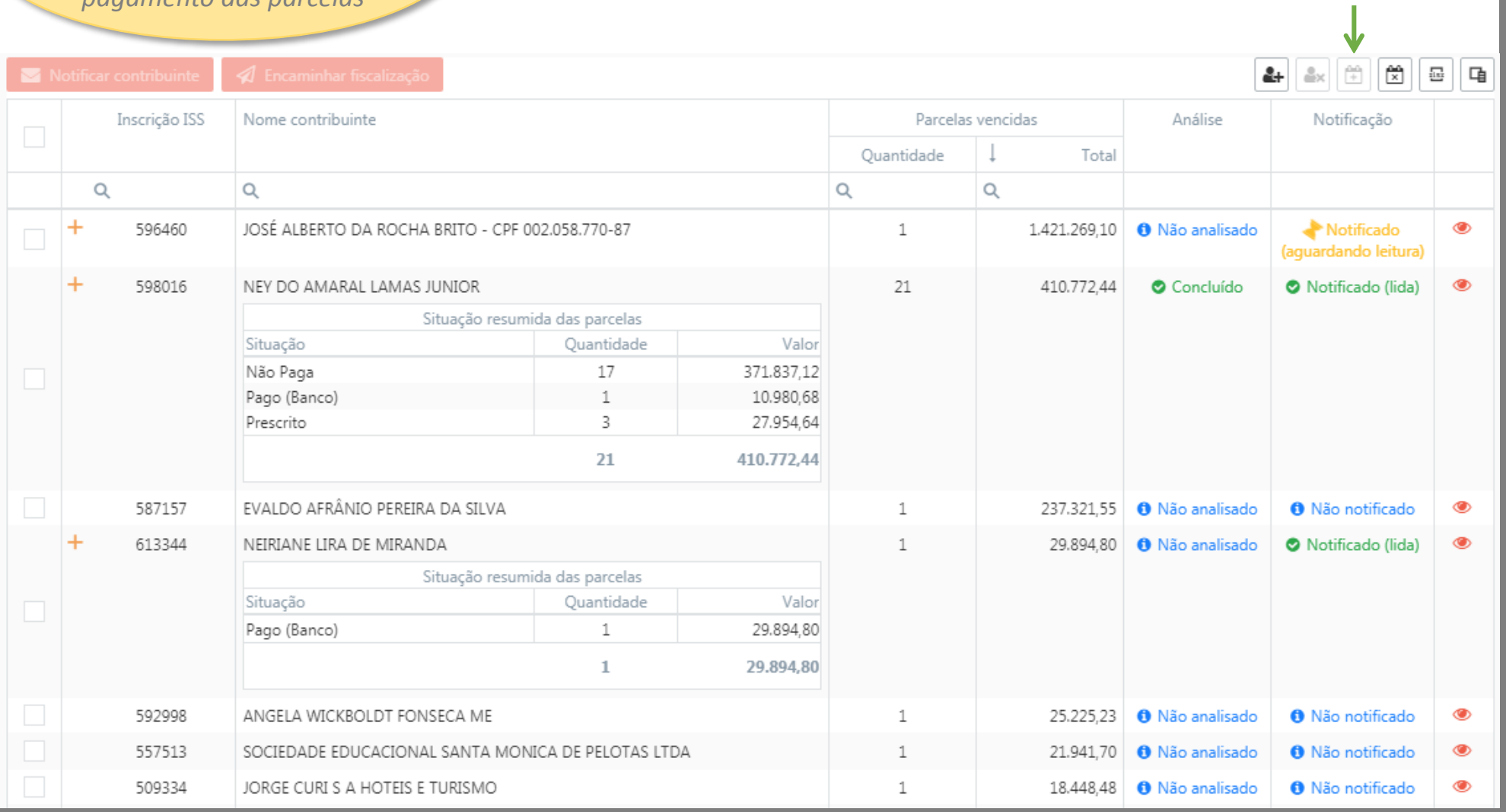
CHEFE DO SETOR

1 Clique em

Irá mostrar uma tabela apenas para os registros que teve mudança da situação de pagamento. Os valores exibidos são nominais.

Para ocultar esta tabela, clique em

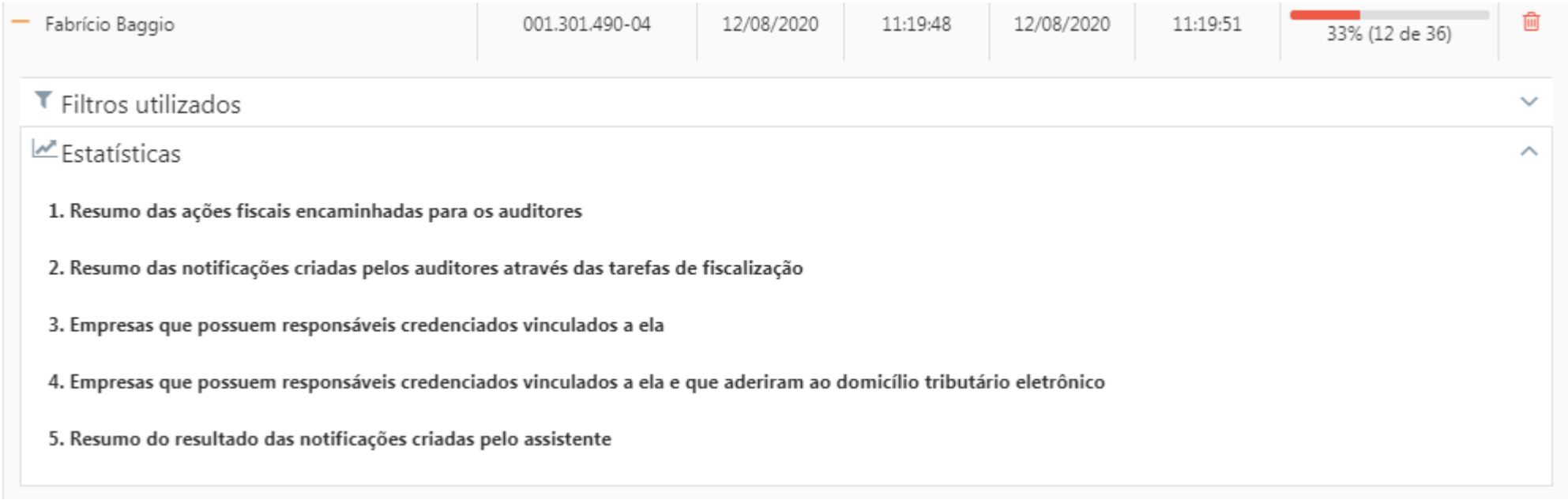
OBS: está disponível apenas no assistente *Lançamentos Gerados pelo Município em Atraso*.



Como vejo os dados estatísticos de um assistente?

CHEFE DO SETOR

1 Clique em Estatísticas
e escolha o tipo relatório.



CHEFE DO SETOR

2 Resumo das ações fiscais encaminhadas para os auditores:

- Mostra a quantidade de ações de fiscalização agrupando pela situação atual, para quem foi enviado (auditor ou perfil) e quem concluiu;

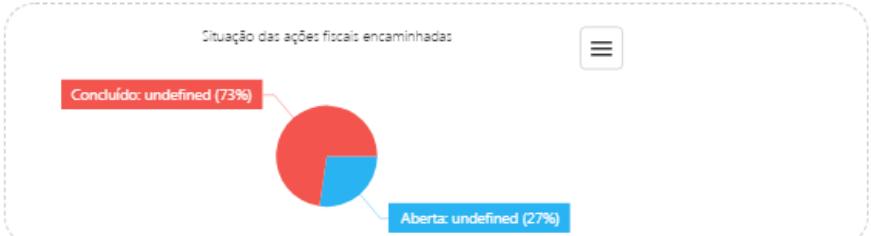
- Também mostra a quantidade de notificações que foram geradas pelos auditores;

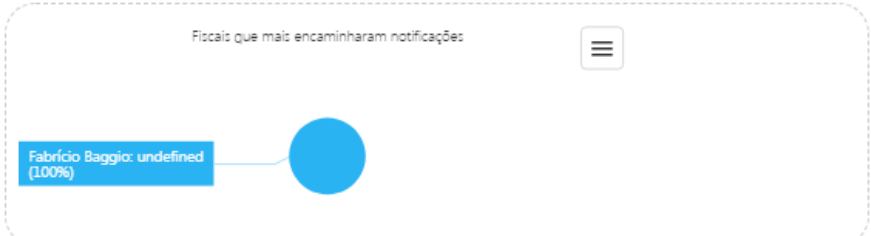
1. Resumo das ações fiscais encaminhadas para os auditores

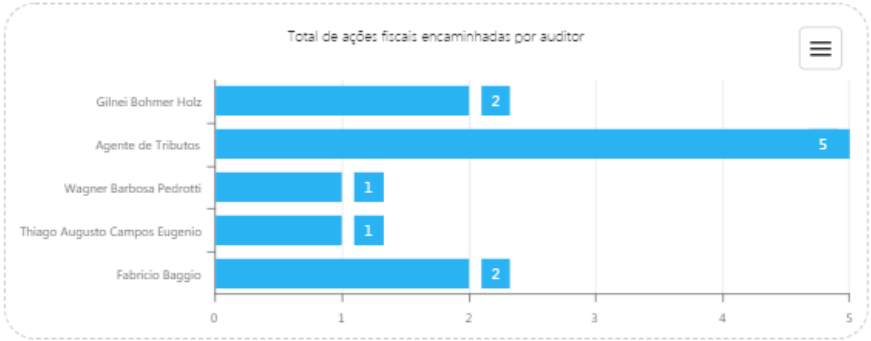
ANÁLISE TABULAR

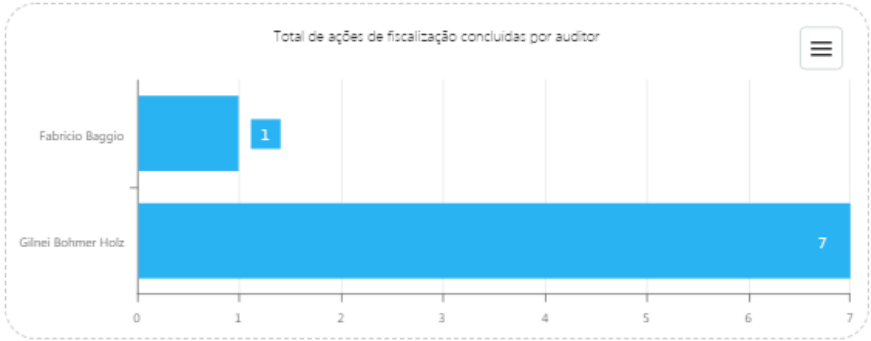
Enviado para	Concluído por	Totais	
		Ações fiscais encaminhadas	Notificações criadas a partir da ação fiscal
Situação: Aberta			
Fabrício Baggio		1	0
Thiago Augusto Campos Eugenio		1	0
Wagner Barbosa Pedrotti		1	0
Situação: Concluído			
Agente de Tributos	Gilnei Bohmer Holz	5	0
Fabrício Baggio	Fabrício Baggio	1	2
Gilnei Bohmer Holz	Gilnei Bohmer Holz	2	0
		11	2

ANÁLISE GRÁFICA









CHEFE DO SETOR

3 Resumo das notificações criadas pelos auditores através das tarefas de fiscalização:

- Mostra a quantidade de notificações envidas e lidas pelo contribuinte agrupando pelo tipo de notificação gerada pelo auditor fiscal;

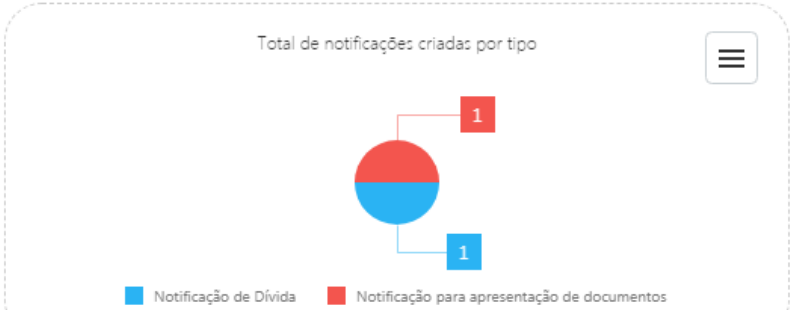
- Também mostra a quantidade de notificações geradas por auditor;

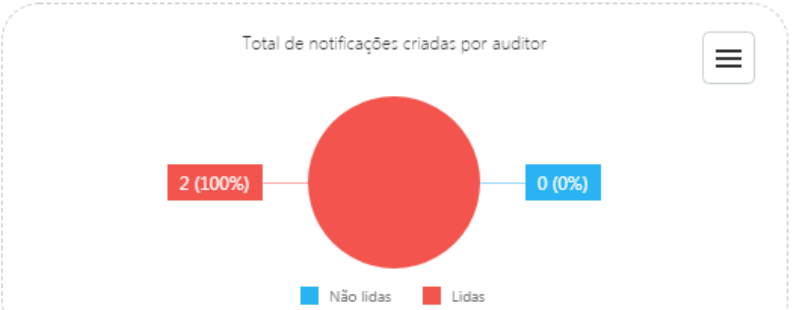
2. Resumo das notificações criadas pelos auditores através das tarefas de fiscalização

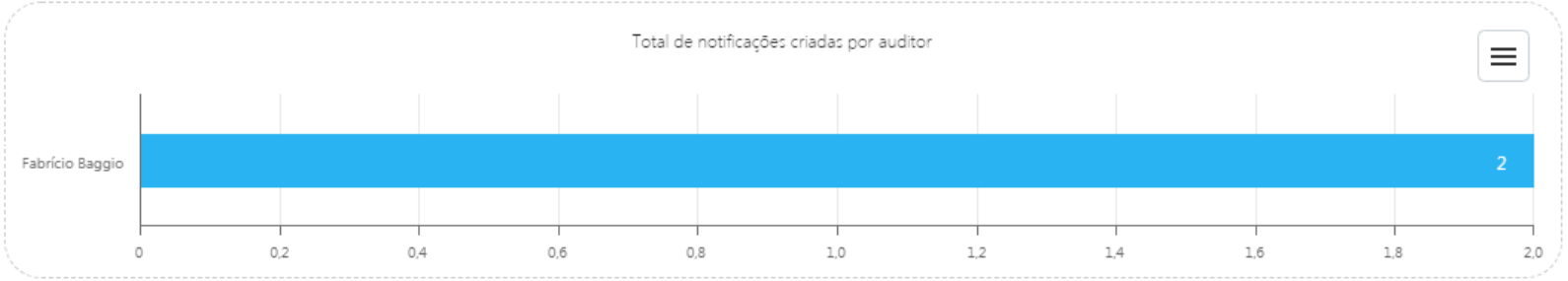
ANÁLISE TABULAR

Tipo da notificação	Totais	
	Notificações enviadas	Notificações lidas pelo contribuinte
Nome: Fabrício Baggio		
Notificação de Dívida	1	1
Notificação para apresentação de documentos	1	1
	2	2

ANÁLISE GRÁFICA







CHEFE DO SETOR

4 Empresas que possuem responsáveis credenciados vinculados a ela:

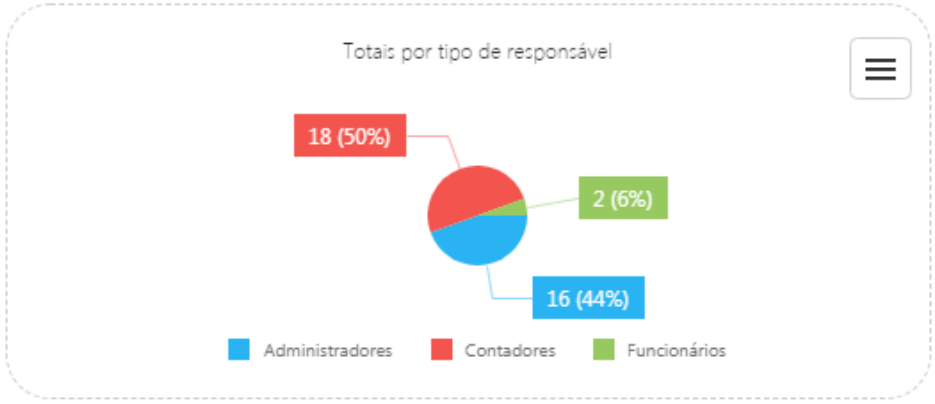
- Visualiza o perfil de responsáveis vinculados a empresa;
- O mais importante é o comparativo das que possuem responsáveis credenciados;

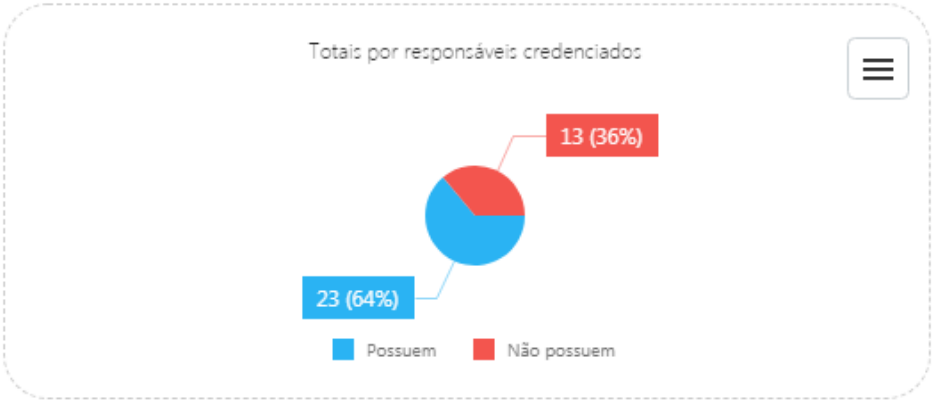
3. Empresas que possuem responsáveis credenciados vinculados a ela

ANÁLISE TABULAR

Total de empresas	Por tipo de responsável			Com responsáveis credenciados	
	Possui administrador	Possui contador	Possui funcionário	Possuem	Não possuem
36	16	18	2	23	13

ANÁLISE GRÁFICA





CHEFE DO SETOR

5 Empresas que os responsáveis aderiram ao DTE:

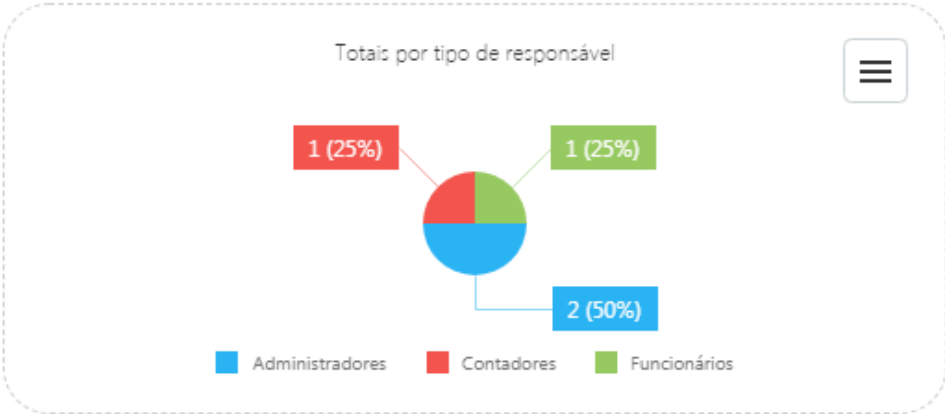
- Visualiza o perfil de responsáveis vinculados a empresa;
- O mais importante é o comparativo das que possuem responsáveis credenciados;

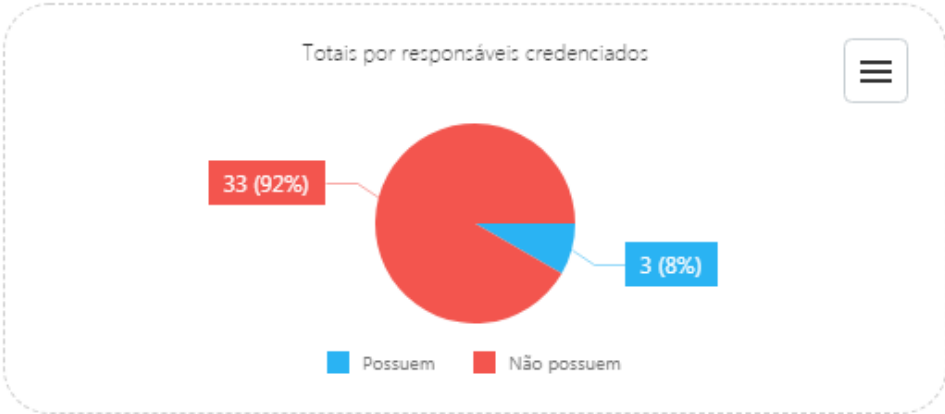
4. Empresas que possuem responsáveis credenciados vinculados a ela e que aderiram ao domicílio tributário eletrônico

ANÁLISE TABULAR

Total de empresas	Por tipo de responsável			Com responsáveis credenciados	
	Possui administrador	Possui contador	Possui funcionário	Possuem	Não possuem
36	2	1	1	3	33

ANÁLISE GRÁFICA





CHEFE DO SETOR

6 Resumo do resultado das notificações criadas pelo assistente:

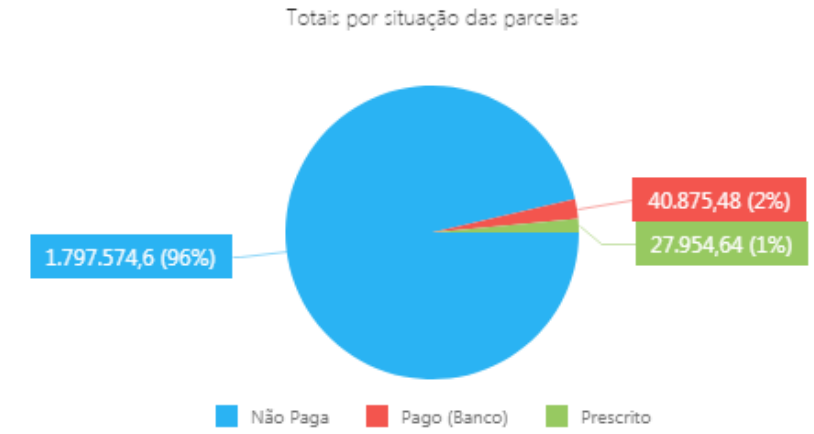
- Para as notificações em lote geradas pelo assistente, o sistema reporta a situação atual das parcelas e o valor nominal para fins de análise de resultado das notificações.

5. Resumo do resultado das notificações criadas pelo assistente

ANÁLISE TABULAR

Situação	Totais	
	Quantidade parcelas	Valor
Não Paga	20	1.797.574,60
Pago (Banco)	2	40.875,48
Prescrito	3	27.954,64
	25	1866404.72

ANÁLISE GRÁFICA



TIPOS DE NOTÍCAÇÕES

Permite criar os tipos de notificações, configurar os textos padrões das notificações e associar a notificação a uma configuração de uso.

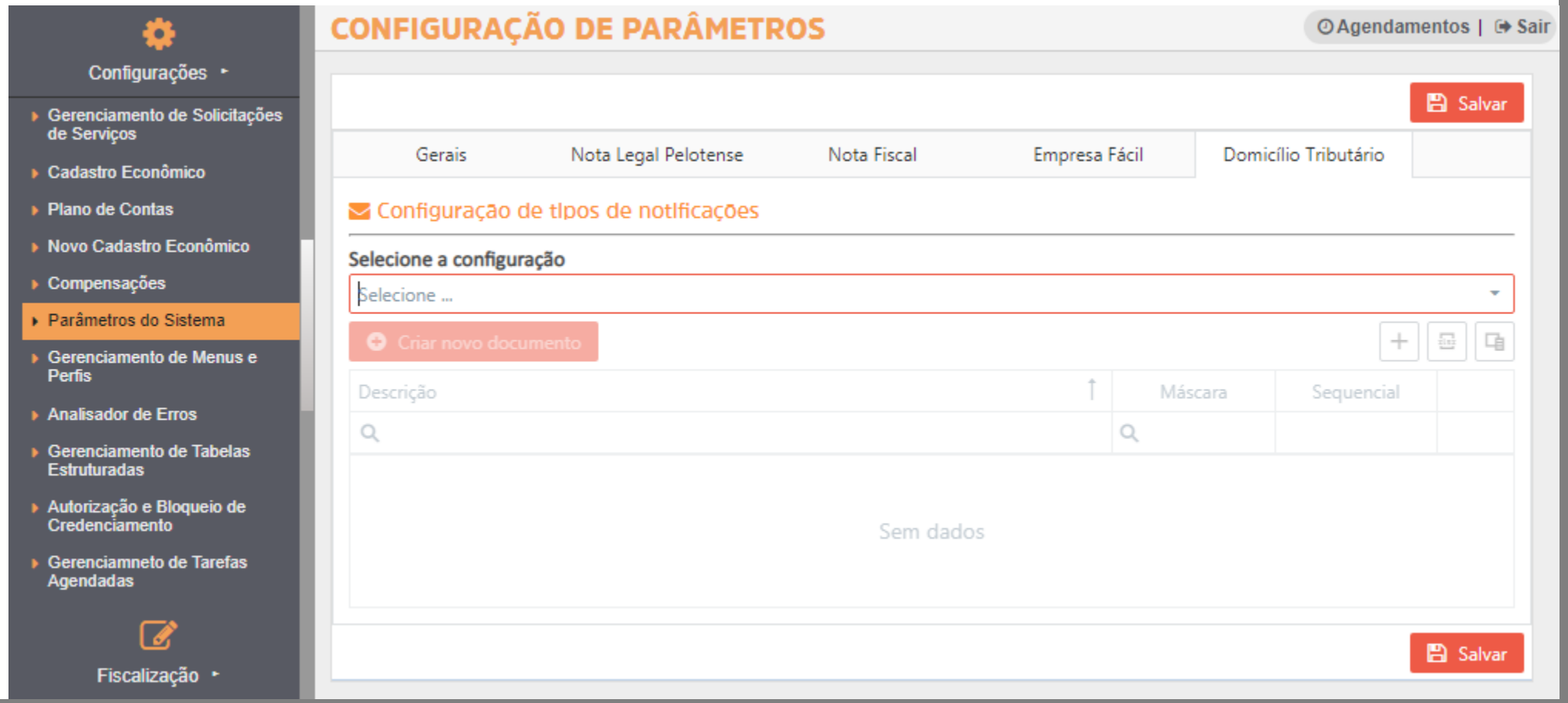
E

E TIPOS DE NOTIFICAÇÕES

Como configuro um novo tipo de notificação?

CHEFE DO SETOR

1. Acesse os *Parâmetros do Sistemas*, clique na aba *Domicílio Tributário*.



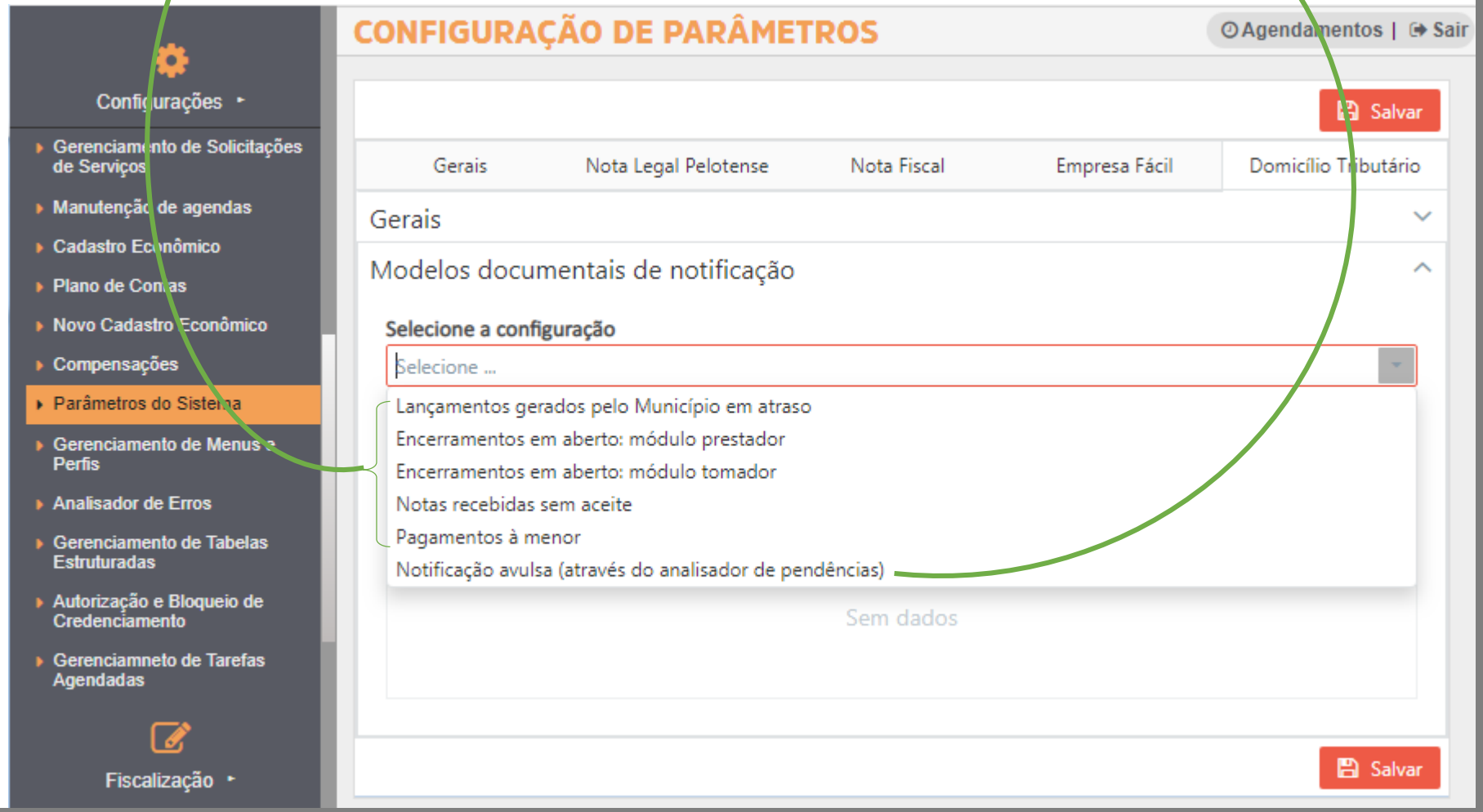
E TIPOS DE NOTIFICAÇÕES

CHEFE DO SETOR

2 Selecione o tipo de configuração

São as configurações de tipos de notificações que permitem geração em lote para cada tipo de assistente.

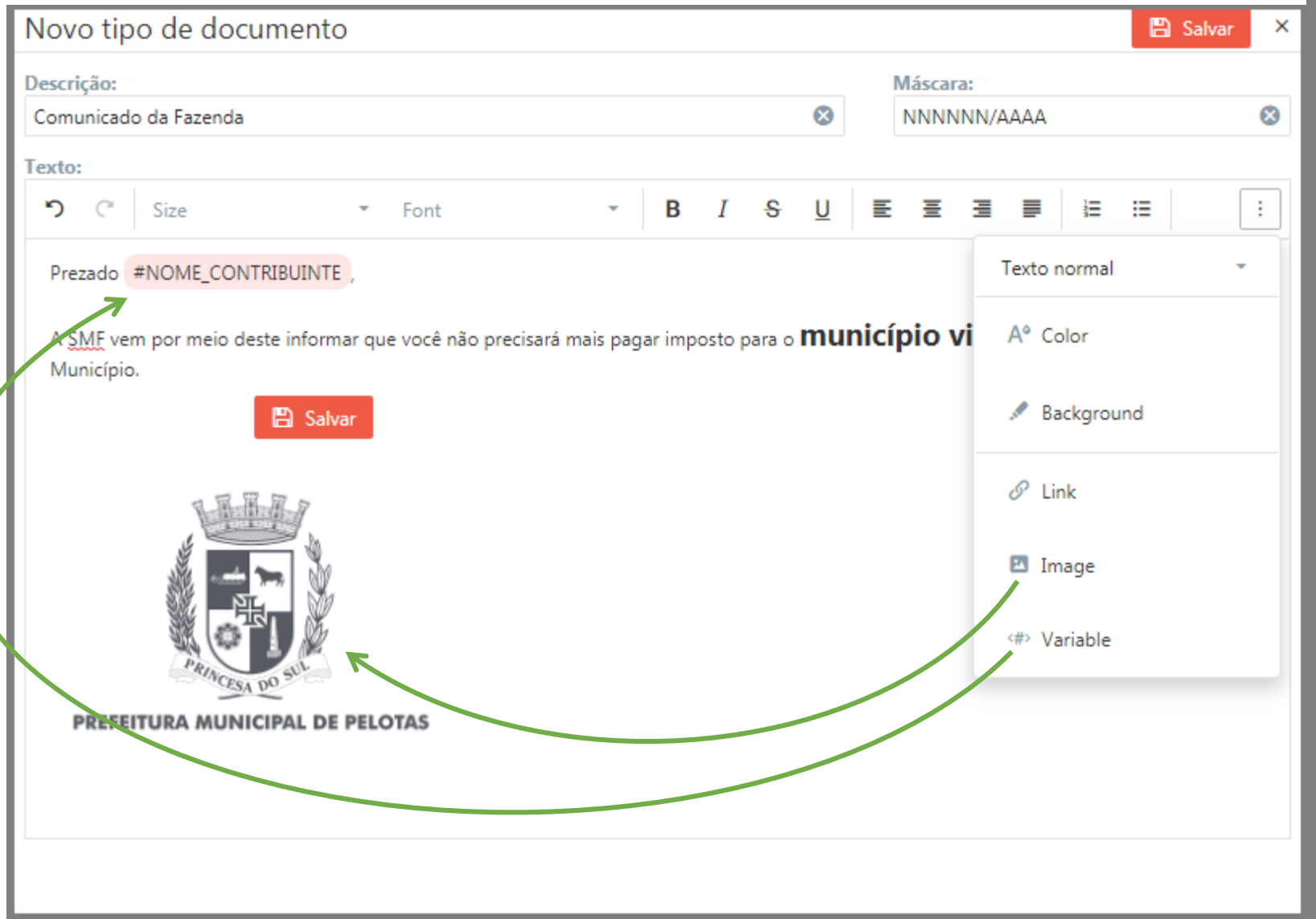
São os tipos de notificações para serem usados no Analisador de Pendências



CHEFE DO SETOR

3 Para criar uma novo tipo de notificação, clique em Criar novo documento

- Preencha os campos. Para a máscara use NNNNNN/AAAA
- Clique em Salvar

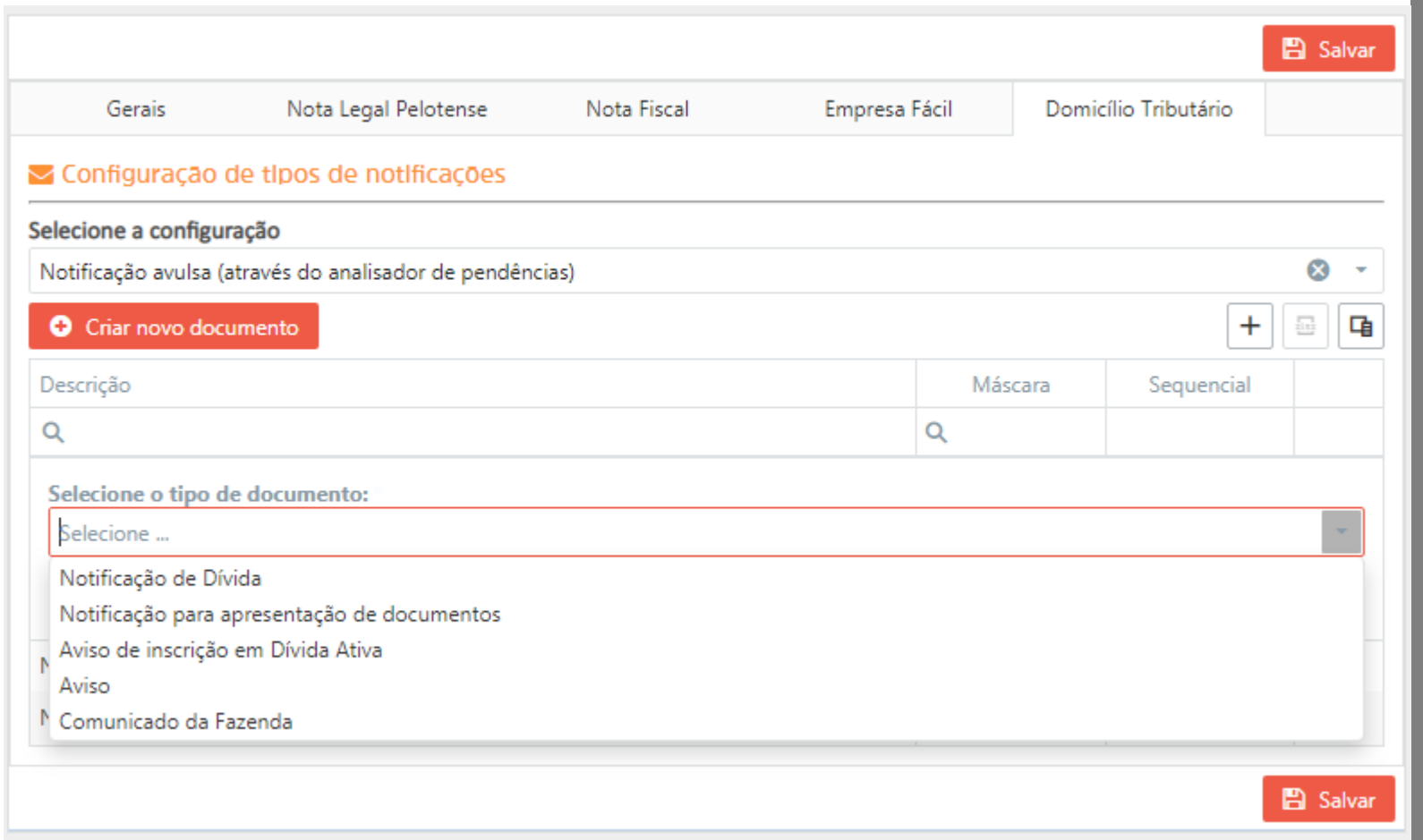


E TIPOS DE NOTIFICAÇÕES

CHEFE DO SETOR

4 Para associar o tipo de notificação a configuração, clique em [+]

- Selecione a notificação
- Clique em [Salvar]

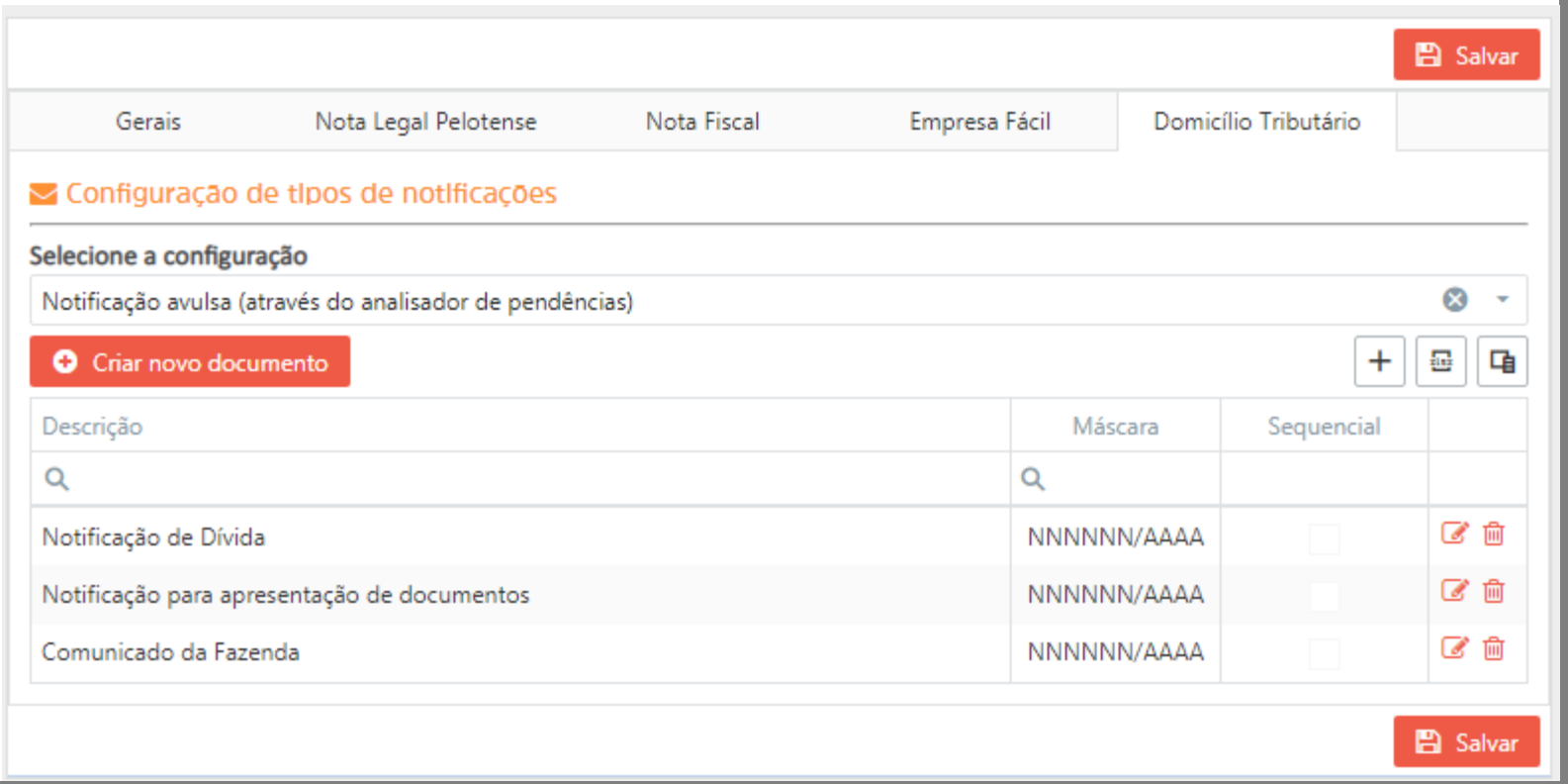


E TIPOS DE NOTIFICAÇÕES

CHEFE DO SETOR

5 Para editar a notificação (descrição, máscara ou texto), clique em

- Para remover o vínculo da notificação com a configuração, clique em



Quais são os variáveis que posso usar no texto da notificação?

CHEFE DO SETOR

Variável	Assistente	Exemplo de substituição
#NOME_CONTRIBUINTE	Todos	AVMB Consultoria e Assessoria em Informática LTDA
#COMPETENCIAS	Encerramentos em abetos: módulo prestador/tomador	Jan/2018; Fev/2018; Dez/2019; Mar/2020
#COMPETENCIAS_DETALHES	Encerramentos em abetos: módulo prestador/tomador	Jan/2019 - Valor a declarar: R$ 6.700,00 - ISS a recolher no ASTEN: R$ 0,00 Fev/2019 - Sem movimento
#NOTAS_SEM_ACEITE	Notas recebidas sem aceite	Fev/2018: 2,56,312,643; Mar/2018: 29,116,192,697,8706; Abr/2018: 68,753;
#NOTAS_SEM_ACEITE_DETALHES	Notas recebidas sem aceite	- Fev/2018 - NF: 2 - Valor: 464,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: LEANDRO KOHLER - Fev/2018 - NF: 56 - Valor: 127,92 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: PAULO CEZAR SILVA GOMES - Fev/2018 - NF: 312 - Valor: 2.660,00 - ISS Devido: 0,00 (Tributado) - Emitido por: EVERALDO DA SILVA LOURENCO
#COBRANCAS_A_MENOR_DETALHES	Pagamentos à menor	Nº doc: 1999759 - ISS - Eletrônico Faturamento (Fev/2019) - Dt. venc: 11/03/2019 - Dt. pgto: 12/03/2019 - Vl. emitido: R$ 5.484,62 - Vl. recebido: 5.484,62 - Vl. devido: 5.504,55 - Vl. diferença: 19,93

TAREFAS DOS AUDITORES

F

Permite o auditor fiscal verificar as pendências de uma inscrição econômica e criar notificações eletrônica para o contribuinte através:

- *de uma ordem de fiscalização – por iniciativa do chefe da fiscalização;*
- *de ordem voluntária – por iniciativa do auditor (exemplo: análise de CND)*

Como vejo se chegou uma ordem de fiscalização?

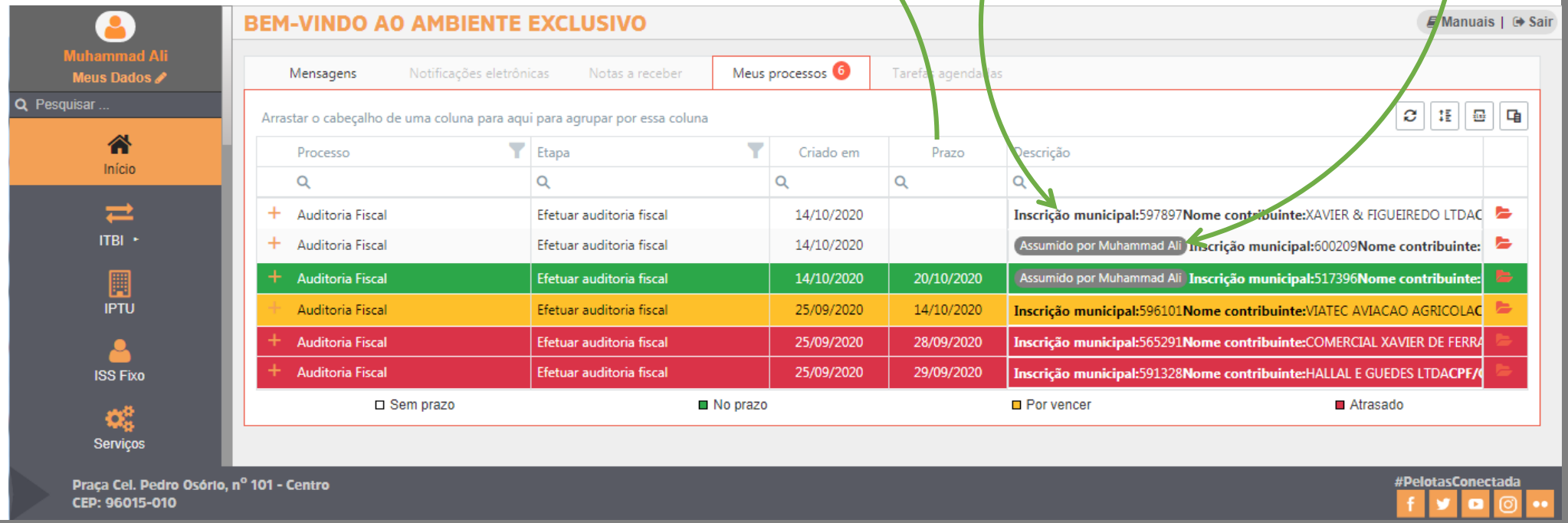
AUDITOR FISCAL

1 Na *Caixa de Entrada* verifique se há um processo de *Auditoria Fiscal*

Clique em 📂 para abrir a tarefa.

O Prazo de análise é indicado pelo chefe da fiscalização, podendo possuir ou não.

O chefe da fiscalização pode encaminhar as ordens de fiscalização para um grupo de auditores ou direcionado para um auditor.



AUDITOR FISCAL

2 Ao abrir a tarefa, o sistema irá abrir o *ANALISADOR DE PENDÊNCIAS*.

A seção *Detalhes da Ação Fiscal* foi adicionada para exibir o fato que originou a ordem de fiscalização.

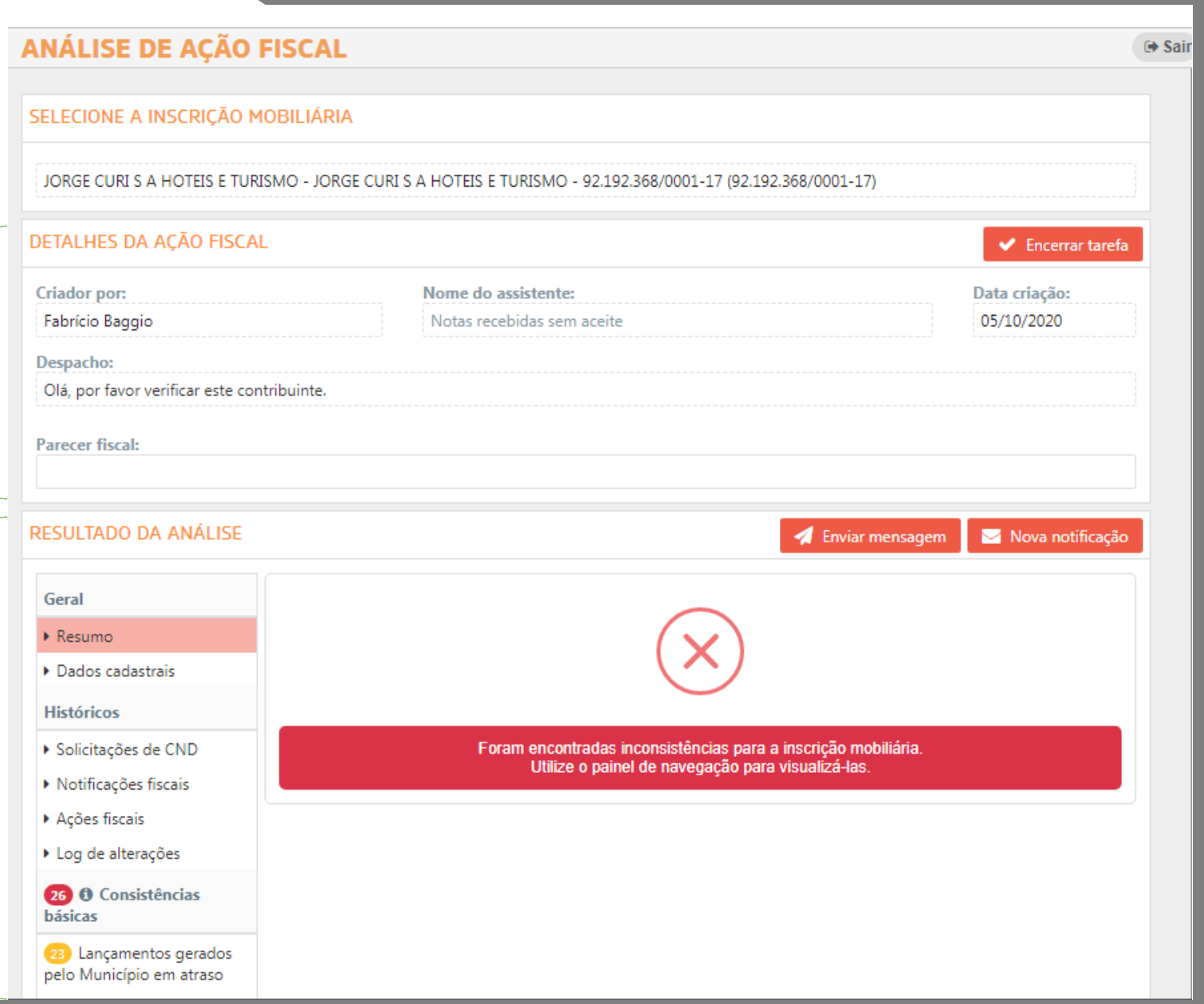
Nome do assistente: é o assistente utilizado que capturou a pendência.

Despacho: é o texto inserido pelo chefe da fiscalização ao encaminhar a tarefa.

Parecer fiscal: é a observação de uso interno que o auditor fiscal insere para concluir a fiscalização. Esta informação não será vista pelo contribuinte.

Mostra os mesmos itens de análise do Analisador de Pendências.

Sempre que aberto o processo de auditoria fiscal o sistema irá atualizar as pendências da inscrição econômica.



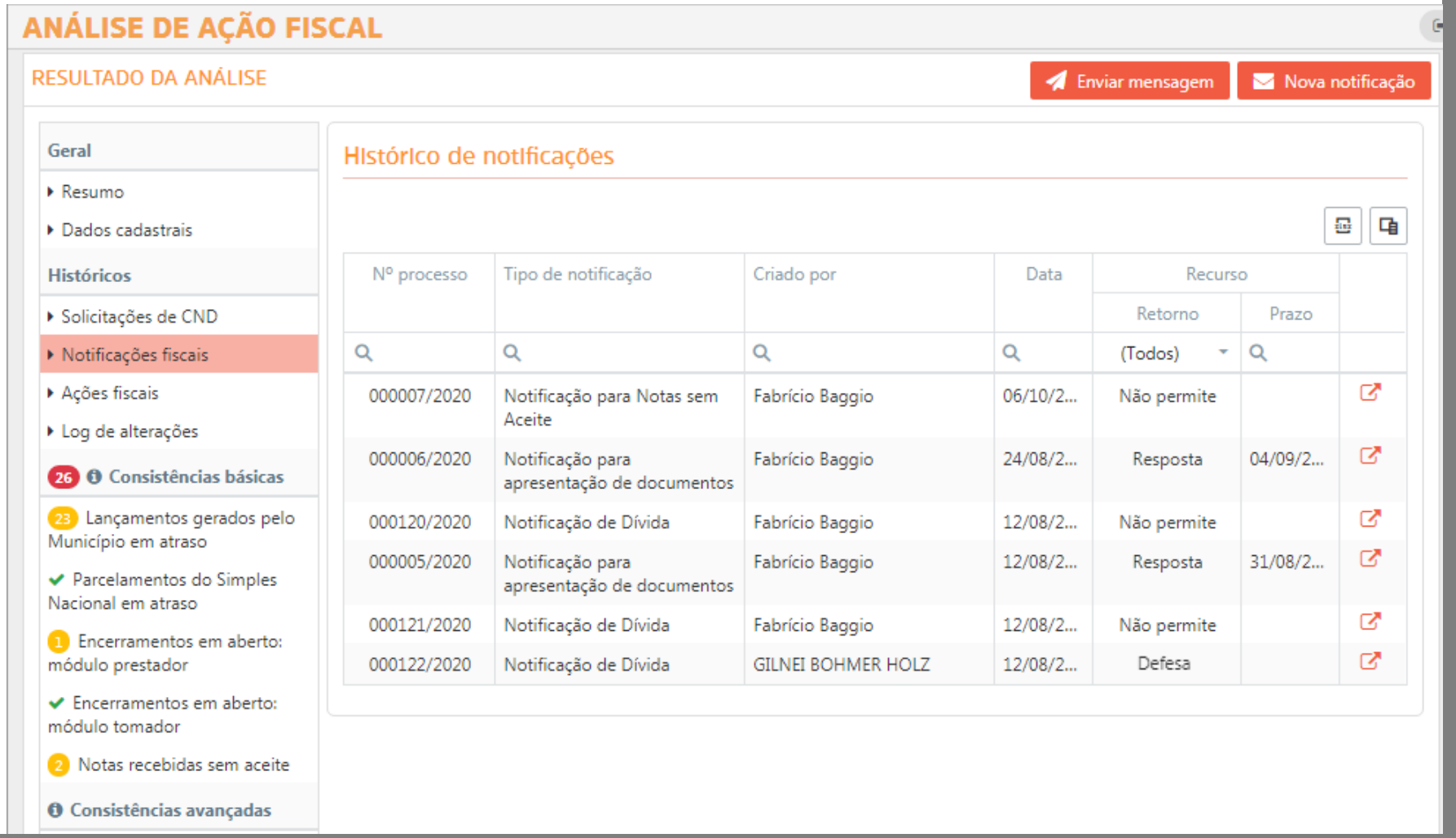
Como vejo todas as notificações eletrônicas geradas para a inscrição?

AUDITOR FISCAL

1 Clique no menu *Notificações fiscais*. Ele sempre ficará disponível para o auditor fiscal, mesmo que seja uma análise de CND.

Na coluna *Retorno* é mostrado o tipo de retorno usado na notificação (*nenhum, defesa ou resposta*). E na coluna *Prazo* a data limite para o contribuinte responder.

Para visualizar o conteúdo da notificação e os detalhes, clique em



AUDITOR FISCAL

2 Visualização de uma notificação eletrônica.

Mostra o tipo de notificação, data, prazo para responder/recorrer (se não permite retorno fica nulo) e o texto da notificação.

Dados da inscrição econômica notificada.

Responsáveis pela inscrição econômica e que aderiram ao Domicílio Tributário Eletrônico.

Os campos Data e Hora Ciência indicam quando a pessoa leu a notificação.

Exibe o texto dos últimos despachos quando o contribuinte retorna uma notificação.

Notificação Eletrônica - Notificação para apresentação de documentos nº 000006/2020

Notificação | Anexos | Histórico

Dados da notificação

Tipo de Notificação	Data de Notificação	Prazo
Notificação para apresentação de documentos	24/08/2020	04/09/2020

Size | Font | Texto normal

Pela presente, fica a empresa acima qualificada notificada a apresentar no prazo de 5(cinco) dias, no Serviço de Fiscalização do ISSQN da Prefeitura Municipal de Pelotas - Secretaria Municipal da Fazenda, situada à rua Santos Dumont, nº 149, telefone para contato 53 3309 5909, no horário das 12h30min às 18h30min, os documentos abaixo descritos, tendo em vista o estabelecido nos artigos 7º, 9º, 12 e 13 do Código Tributário Municipal (Lei 2758 de 27 de dezembro de 1982 e suas alterações).

01. Livro de Registro de Prestação de Serviços;
02. Notas Fiscais de Prestação de Serviços - Talões e/ou Formulários Contínuos;
03. Guias de ISSQN - Variável;
04. Guias de ISSQN - Retido na Fonte;
05. GIA (Anual) - ICM;
05. Registro de Saída de Mercadorias;
06. Declarações do Imposto de Renda - Pessoa Jurídica;
07. Demonstrativos do Resultado do Exercício - Imposto de Renda;
08. RAIS;
09. Folhas de Pagamentos de Salários e/ou Recibos;
10. Recibos de Honorários e/ou outros Serviços prestados por Terceiros;
11. Relações e Guias de Recolhimento do FGTS;
12. Comprovantes de Recolhimento de Contribuições ao INSS;
13. Comprovantes das principais despesas: Água, Luz, Telefone, Aluguel, IPTU, etc.

Os documentos solicitados referem-se ao período de _____ à _____, inclusive. A não apresentação dos documentos acima solicitados, no prazo indicado, implicará em sanções legais, com base no Código Tributário Municipal (Lei 2758 de 27 de dezembro de 1982 e suas alterações).

Destinatário

Inscrição Municipal	Responsável Tributário/Razão Social	CPF/CNPJ
509334	JORGE CURI S A HOTEIS E TURISMO	92.192.368/0001-17

Endereço

- OSORIO; Nº 719; CEP: 96020000;

Responsáveis

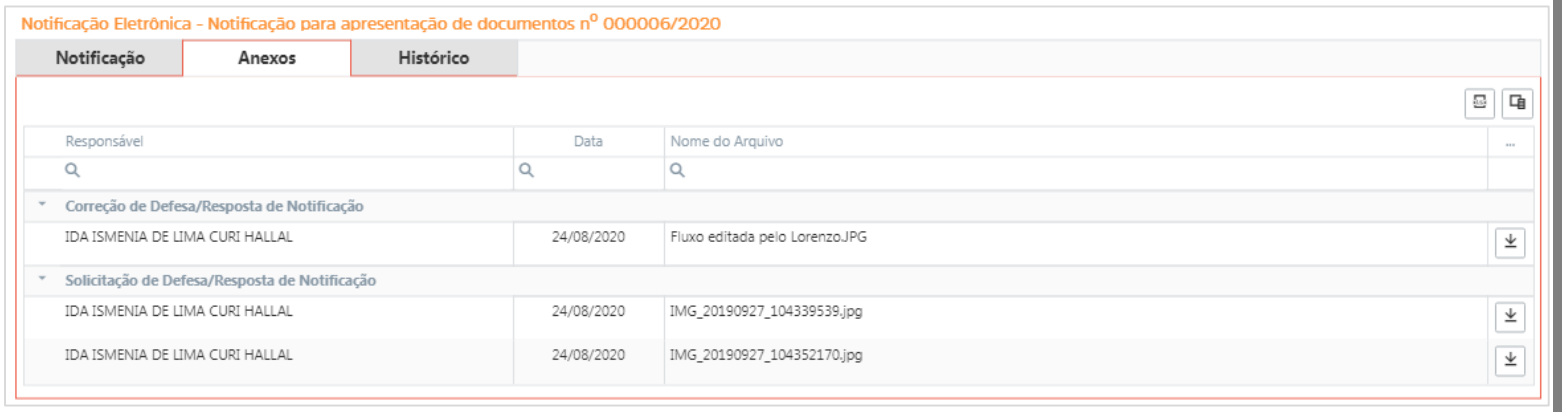
Nome	CPF	Data Ciência	Hora Ciência	Tipo de Vínculo
IDA ISMENIA DE LIMA CURI HALLAL	394.488.350-00	24/08/2020	15:40:34	Administrador
Fabrício Baggio	001.301.490-04	24/08/2020	15:42:58	Administrador

Em **24/08/2020** o analista **Fabrício Baggio** retornou a solicitação com o despacho: **Tá ilegível os documentos**
Em **24/08/2020** o responsável **IDA ISMENIA DE LIMA CURI HALLAL** retornou com o despacho: **Agora sim**

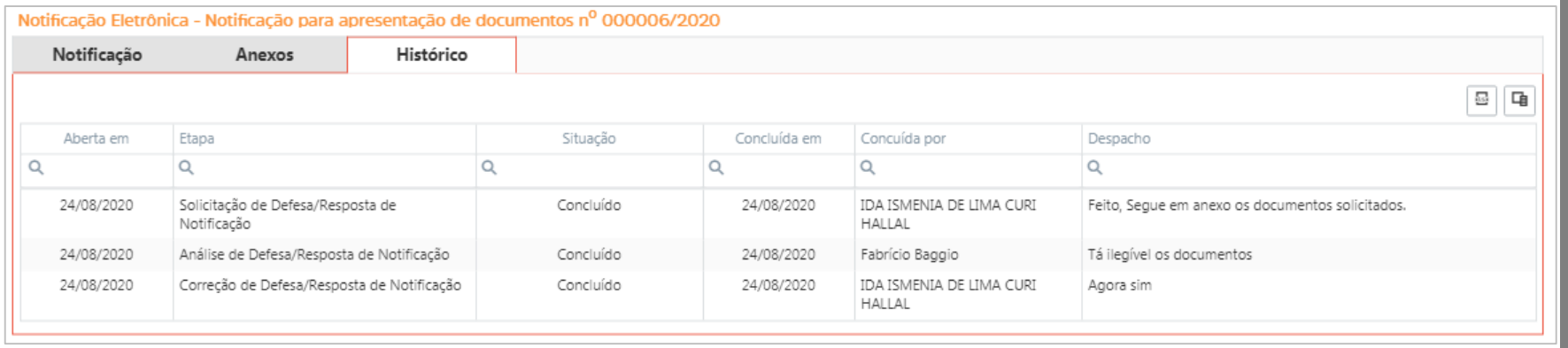
AUDITOR FISCAL

3 Visualização dos anexos e históricos de tramitações

Na aba *Anexos* pode possuir os documentos gerados automaticamente pela notificação ou pelo auditor fiscal, também os enviados pelo contribuinte caso ele entre com defesa/resposta.



Na aba *Histórico* exibe tramitação a partir de um defesa/resposta.



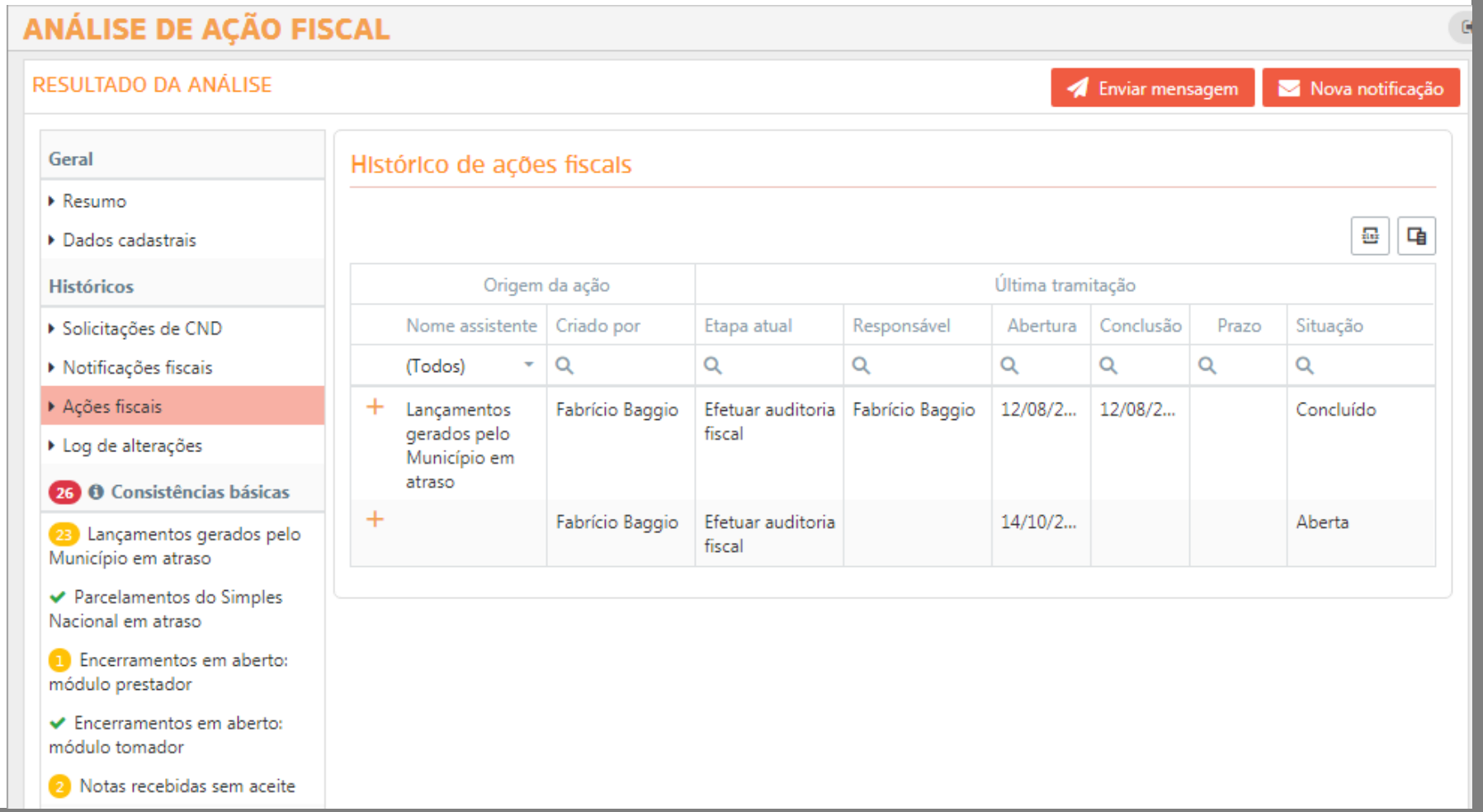
Como vejo todas as ordens de fiscalização criadas para a inscrição?

AUDITOR FISCAL

1 Clique no menu *Ações fiscais*. Ele sempre ficará disponível para o auditor fiscal, mesmo que seja uma análise de CND.

Se a *Situação* da ação estiver *Aberta* e não possuir um auditor responsável, significa que a ordem de fiscalização foi encaminha para perfil de auditores analisar. Neste caso, o nome será mostrado só quando for concluído a analise.

Para ver mais detalhes da ação, clique em +



AUDITOR FISCAL

2 Visualização dos detalhes de uma ação fiscal.

Mostra o histórico de ações realizadas pelo auditor quando ele abriu o processo de Auditoria Fiscal (ordem de serviço).

Mostra as notificações geradas através do processo. O sistema permite que o auditor gere diversas notificações eletrônicas e de tipos diferentes. Para visualizar a notificação, clique em

Histórico de ações fiscais

Origem da ação		Última tramitação					
Nome assistente	Criado por	Etapa atual	Responsável	Abertura	Conclusão	Prazo	Situação
(Todos)							
Lançamentos gerados pelo Município em atraso	Fabrício Baggio	Efetuar auditoria fiscal	Fabrício Baggio	12/08/2020	12/08/2020		Concluído

Ações executadas pelo fiscal

Data	Hora	Ação	Detalhes
12/08/2020	11:48:06	Consultou o analisador de pendências	
12/08/2020	12:03:58	Consultou o analisador de pendências	

Notificações criadas pelo fiscal

Nº processo	Criado por	Recurso	Prazo	
		(Todos)		
000005/2020	Fabrício Baggio	Resposta	31/08/2020	
000121/2020	Fabrício Baggio	Não permite		

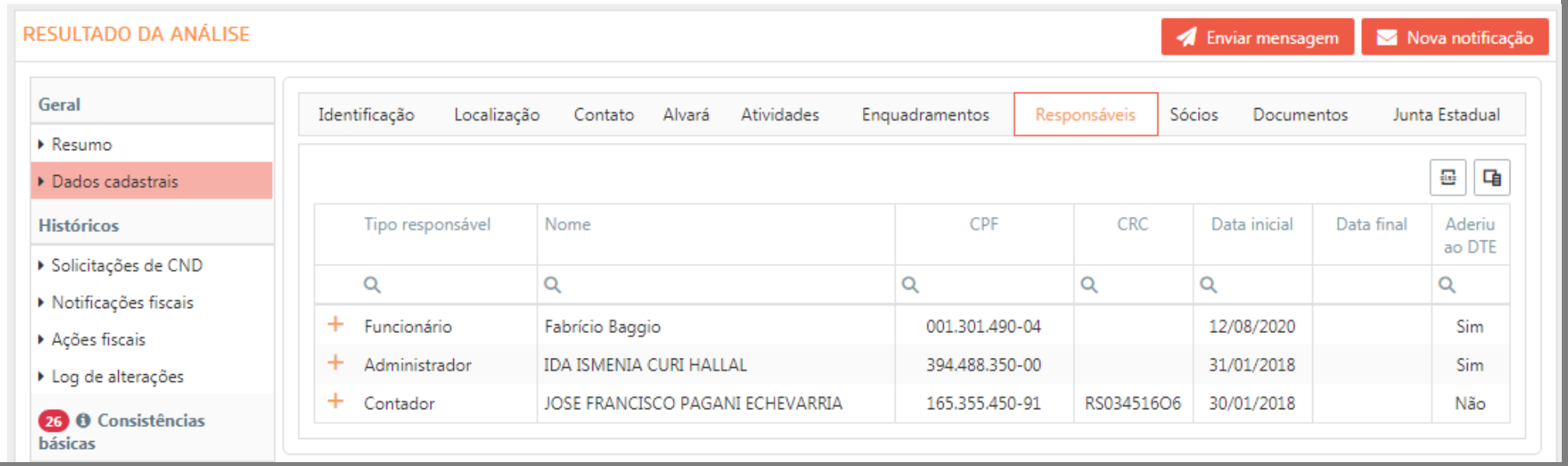
	Fabrício Baggio	Efetuar auditoria fiscal	Muhammad Ali	14/10/2020			Aberta

Como vejo se existem responsáveis pela inscrição econômica que aderiram ao DTE?

AUDITOR FISCAL

1 Na aba *Dados cadastrais*,
clique na aba *Responsáveis*.
Veja a coluna *Aderiu ao DTE*.

Atenção: O sistema permite a geração notificação eletrônica para cadastros que não possuem responsáveis que aderiram ao DTE e também aos que não possuem nenhum responsável. A notificação será exibida para o responsável quando ele aderir ao DTE.



Como envio uma notificação eletrônica para o contribuinte?

AUDITOR FISCAL

1. Basta clicar no botão Nova notificação localizado no superior direito.

RESULTADO DA ANÁLISE

Enviar mensagem | Nova notificação

Geral

- Resumo
- Dados cadastrais

Históricos

- Solicitações de CND
- Notificações fiscais
- Ações fiscais
- Log de alterações

26 Consistências básicas

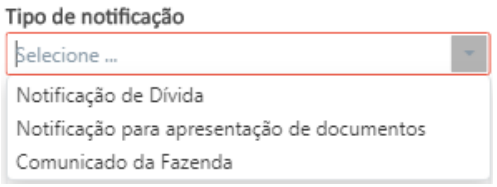
- 23 Lançamentos gerados pelo Município em atraso
- ✔ Parcelamentos do Simples Nacional em atraso
- 1 Encerramentos em aberto: módulo prestador
- ✔ Encerramentos em aberto: módulo tomador
- 2 Notas recebidas sem aceite

Notas de serviços que a empresa recebeu e não deu aceite

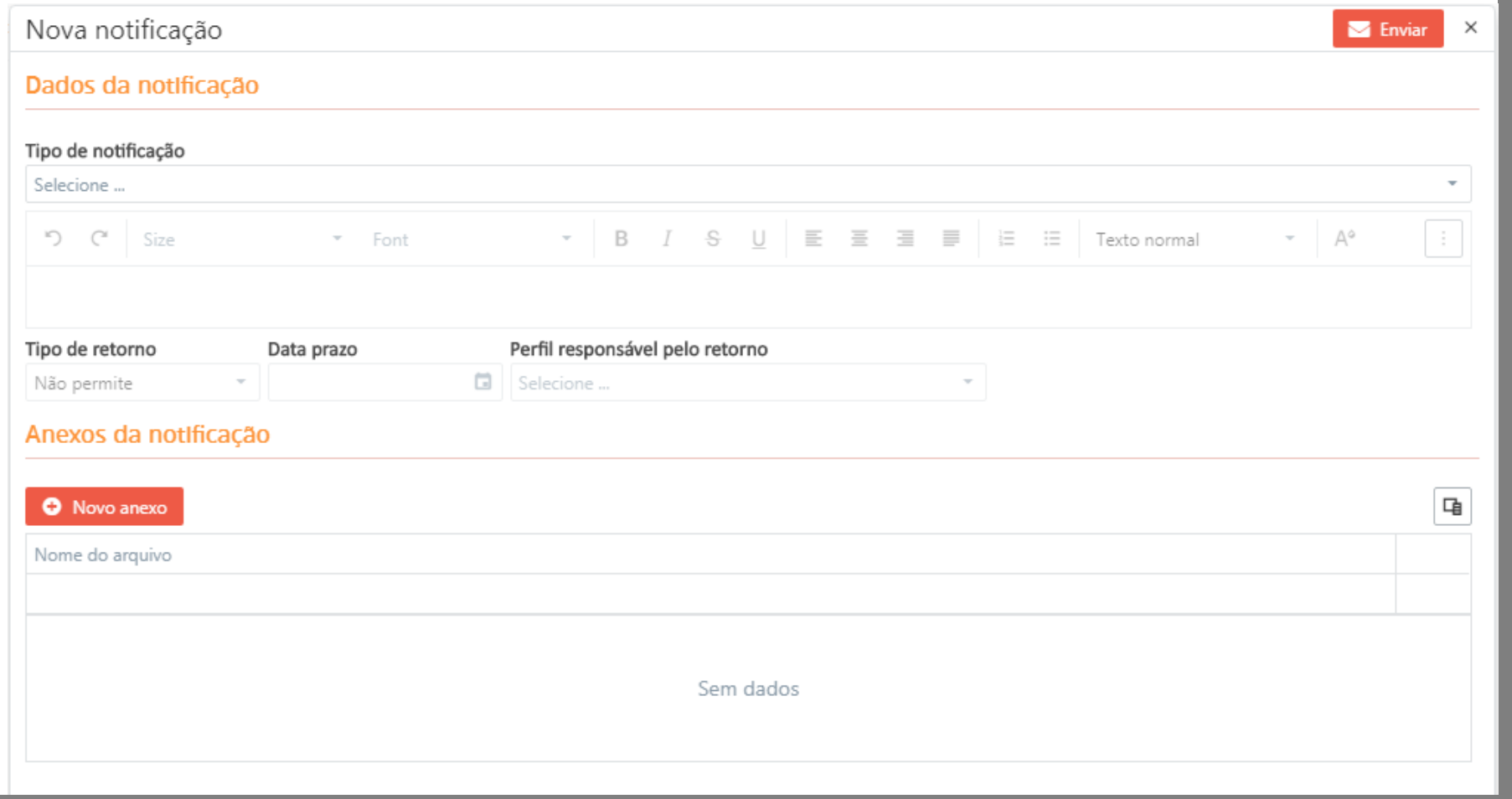
Compe...	Nº nota	Data serviço	Data emissão	Prestador	CNPJ	Valor serviço	Tributa...	Valor ISS
Jul/2019	95	05/07/2019	05/07/2019	WILSON LUIS DOS SANTOS NOBRE	15.191.07... 96	3.000,00	Retido na fonte	105,00
Jul/2019	96	12/07/2019	12/07/2019	WILSON LUIS DOS SANTOS NOBRE	15.191.07... 96	1.000,00	Retido na fonte	35,00
								140,00

AUDITOR FISCAL

2 Selecione o *Tipo de Notificação:*



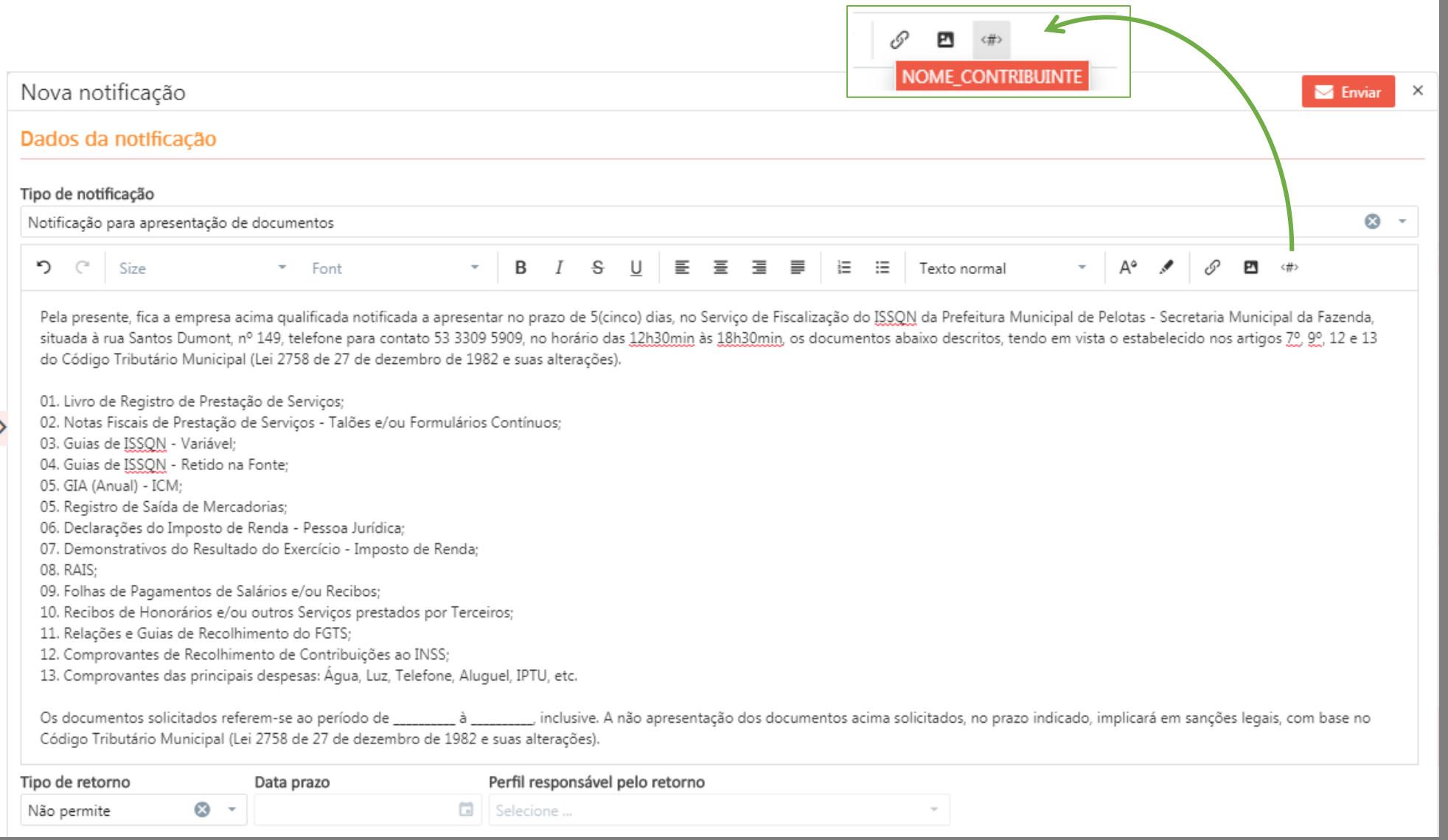
Caso seja necessário criar um novo tipo de notificação, consulte o tópico *TIPOS DE NOTIFICAÇÕES*.



AUDITOR FISCAL

3 Após selecionar o *Tipo de Notificação*, o sistema irá trazer um texto *template* a qual poderá ser editado.

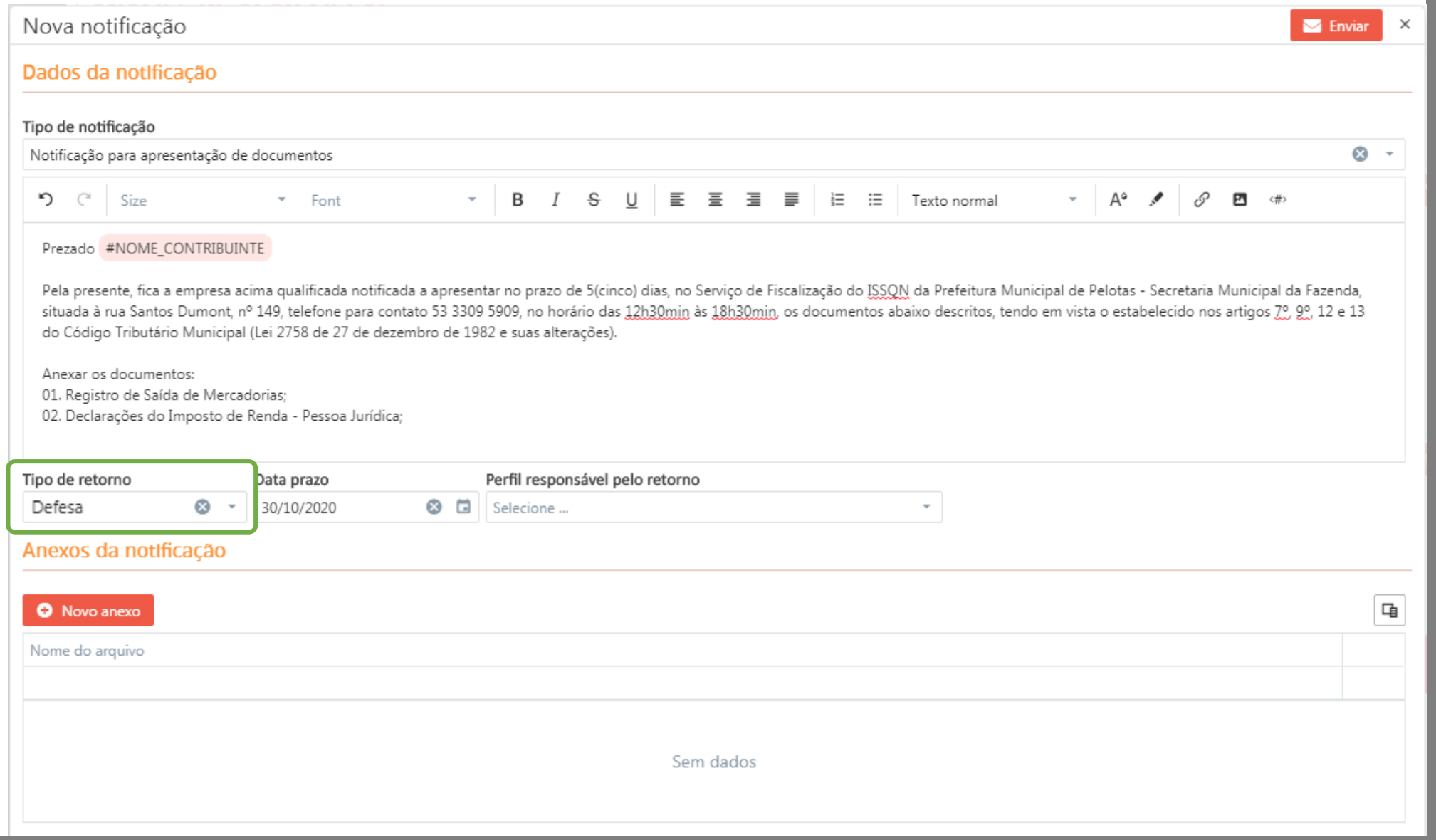
Você pode incluir variáveis ao clicar em <#> que serão substituídas ao enviar a notificação.



AUDITOR FISCAL

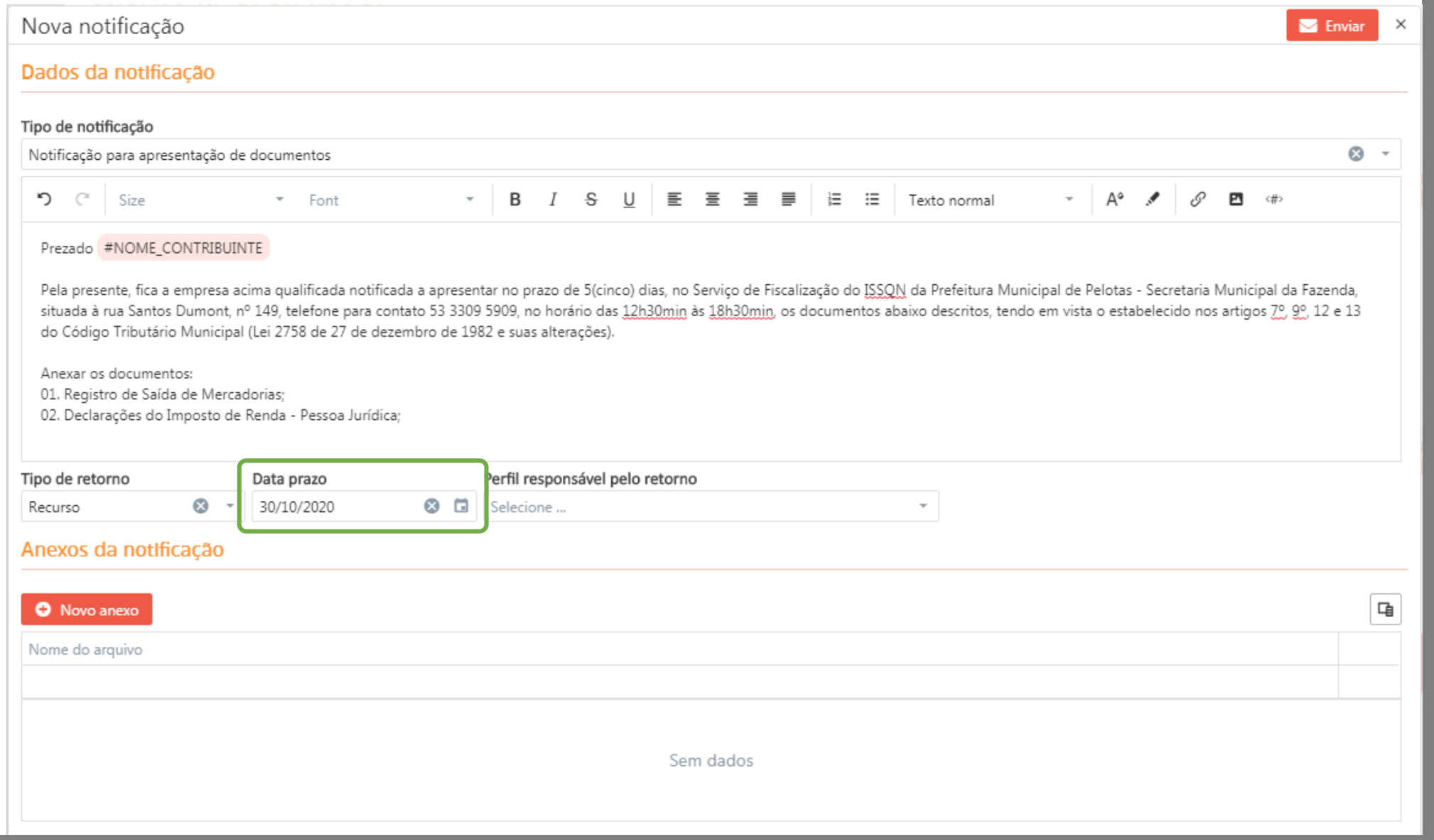
4 Através do campo *Tipo de Retorno*, você configura se o contribuinte poderá entrar com a Defesa ou Resposta, conforme o teor da notificação:

- *Não permite*: o contribuinte não poderá responder a notificação.
- *Defesa*: ao receber a notificação eletrônica habilita para o contribuinte o botão para apresentar defesa.
- *Resposta*: habilita para o contribuinte o botão para responder a notificação.



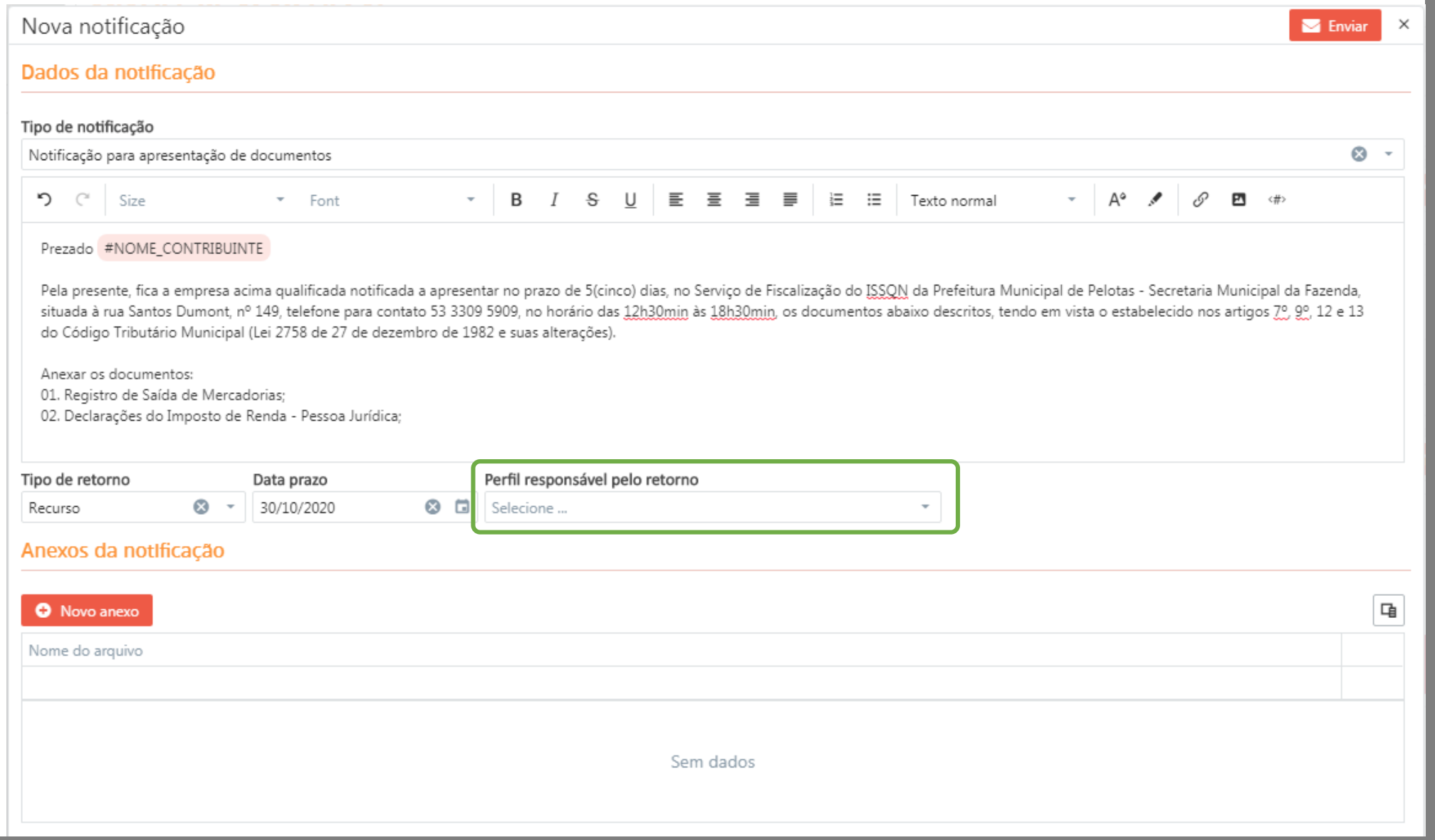
AUDITOR FISCAL

5 No campo *Data prazo* você define até quando o contribuinte poderá solicitar defesa/resposta a notificação. Se não preencher este campo ficará por tempo indeterminado.



AUDITOR FISCAL

6 No campo *Perfil responsável pelo retorno* você define para quem será enviado a defesa ou resposta. Se informado um perfil, então todos daquele perfil terão acesso, senão apenas quem criou a notificação, você.

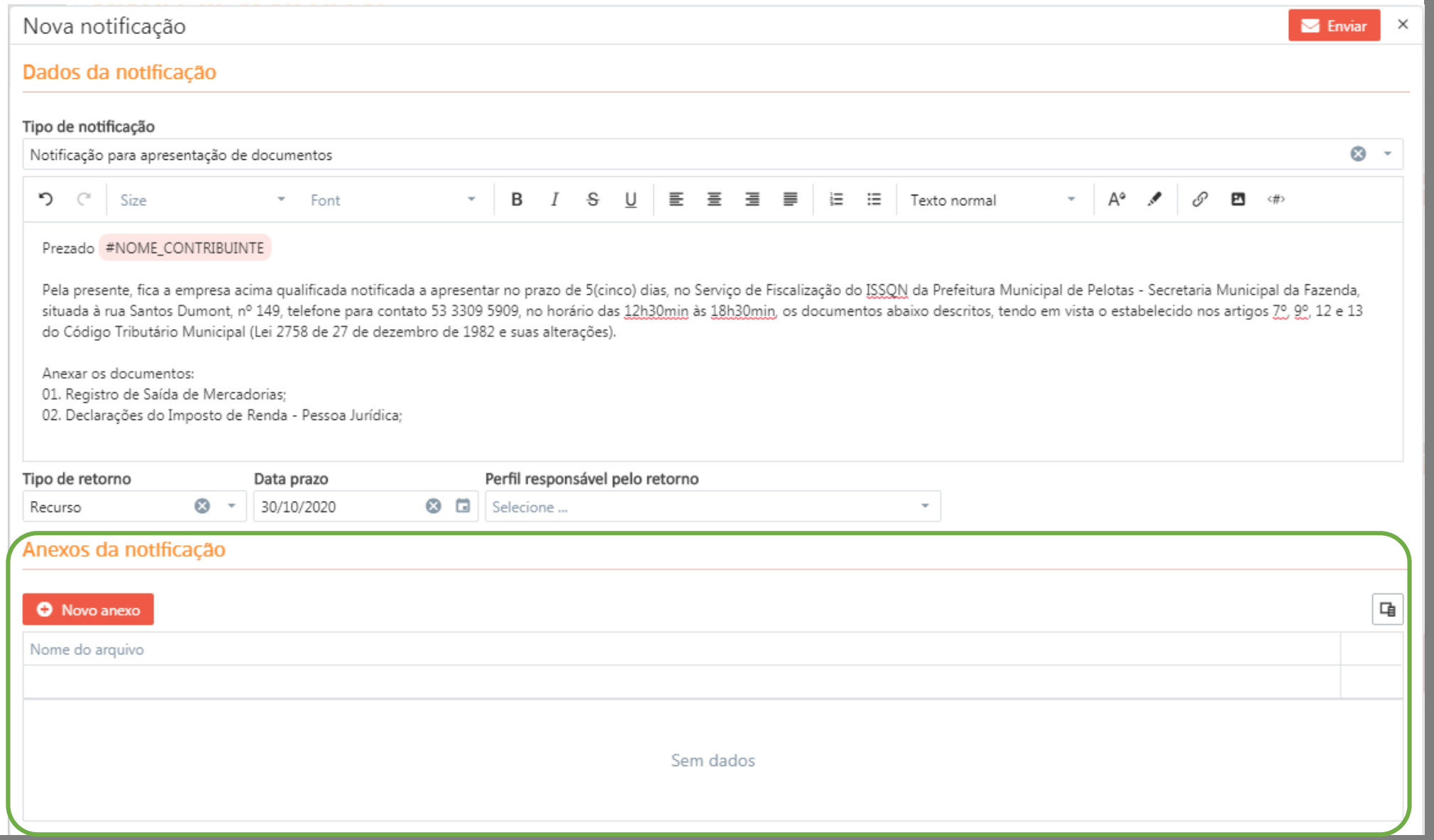


AUDITOR FISCAL

7 Nos campo *Anexos da notificações* você pode incluir documentos, tais como uma Guia de Recolhimento, Auto de Infração, etc.

Para concluir e enviar a notificação, clique em Enviar

ATENÇÃO: Verifique todas as informações antes de enviar a notificação, pois depois de enviada não tem como cancelar!



Como envio uma notificação cobrando uma dívida?

AUDITOR FISCAL

1 Clique no menu *Lançamentos gerados pelo Município em atraso*.

Selecione as parcelas e clique em Gerar guia

OBS: Se você ver o ícone (1) ao lado do tributo, indica a quantidade de notificações que foram enviadas para esta parcela.

RESULTADO DA ANÁLISE

Enviar mensagem | Nova notificação

Geral
- Resumo
- Dados cadastrais

Históricos
- Solicitações de CND
- Notificações fiscais
- Ações fiscais
- Log de alterações

26 Consistências básicas
- 23 Lançamentos gerados pelo Município em atraso
- Parcelamentos do Simples Nacional em atraso
- 1 Encerramentos em aberto: módulo prestador
- Encerramentos em aberto: módulo tomador
- 2 Notas recebidas sem aceite

Consistências avançadas
- NFSe tomadas e rejeitadas
- Simples Nacional - Período apuração sem PGDAS-D
- Simples Nacional - Período

Lançamentos devidos e com parcelas em atraso gerados pelos sistemas da Prefeitura

Nova notificação dos débitos selecionados

Origem	Nº da inscrição	Endereço	Qtde parcelas vencidas
+ Inscrição Econômica	509334	- OSORIO, Nº 719	1
− Imóvel	2017369	RUA GENERAL OSORIO, Nº 719,	22

Lançamento	Competência	Nº parcela	Vencimento	Valor parcela	Nº guia recolhi.	Valor a pagar	Vencimento guia
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	1	10/02/2020	URM 45,37			
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	1	20/12/2019	URM 399,24			
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	1	20/01/2020	URM 431,00			
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	2	20/03/2020	URM 45,37			
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	3	13/04/2020	URM 45,37			
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	4	11/05/2020	URM 45,37			

AUDITOR FISCAL

2 No campo *Data pagamento desejada* informa um data futura.

Depois clique no botão **Gerar guia**

Geração da guia de arrecadação

Customização da simulação

Data pagamento desejada: 16/11/2020

Tipo de benefício: Normal

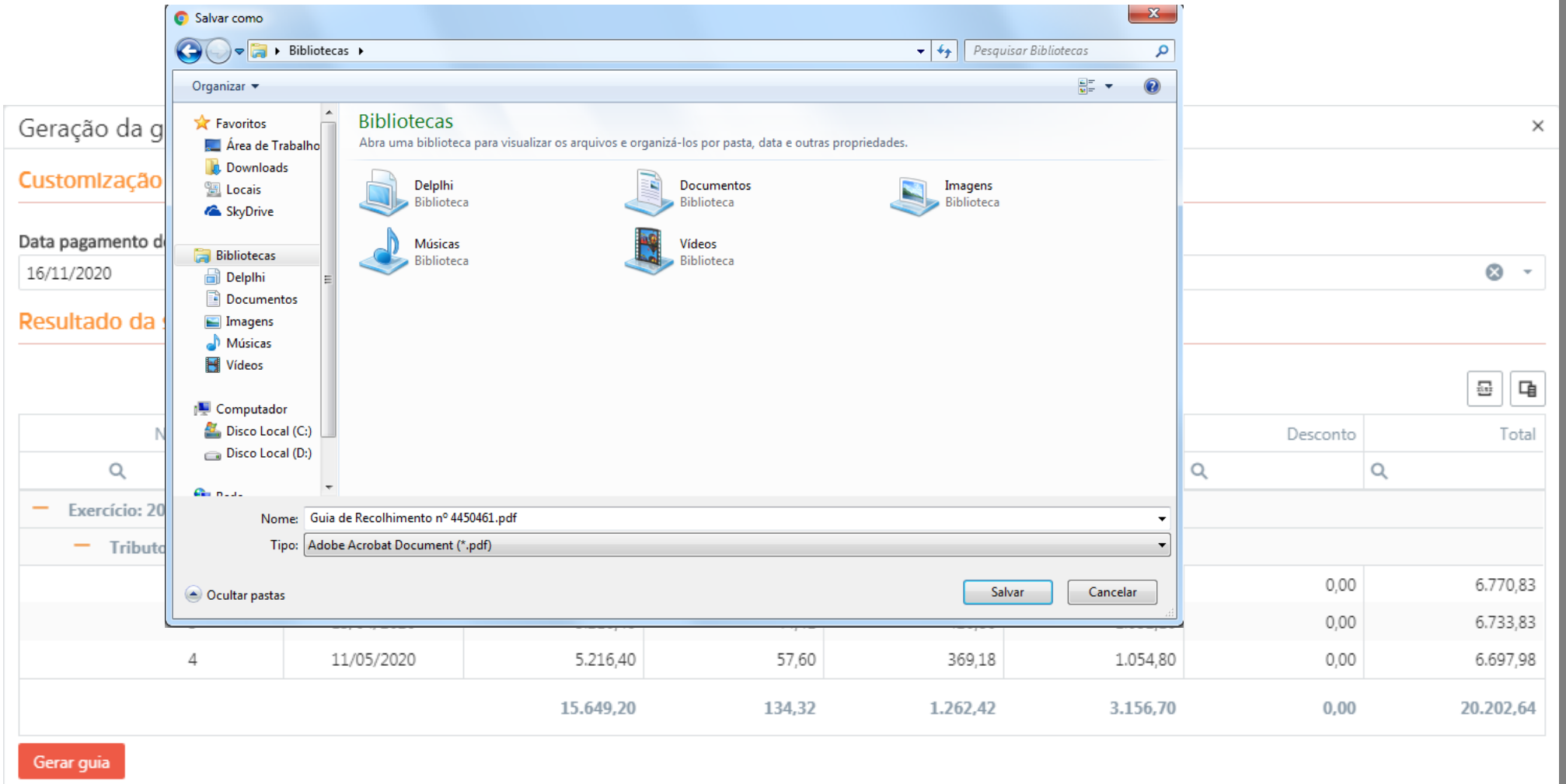
Resultado da simulação

Nº parcela	Vencimento	Valor	Correção	Juros	Multa	Desconto	Total
Exercício: 2020 (Total: 20.202,64)							
Tributo: IPTU (Total: 20.202,64)							
2	20/03/2020	5.216,40	32,31	472,38	1.049,74	0,00	6.770,83
3	13/04/2020	5.216,40	44,41	420,86	1.052,16	0,00	6.733,83
4	11/05/2020	5.216,40	57,60	369,18	1.054,80	0,00	6.697,98
		15.649,20	**134,32**	**1.262,42**	**3.156,70**	**0,00**	**20.202,64**

Gerar guia

AUDITOR FISCAL

3 O sistema irá gerar a guia de recolhimento e pedirá para você salvar em disco.



AUDITOR FISCAL

4 Marque novamente as mesmas parcelas que você usou para gerar guia e clique no botão

Nova notificação dos débitos selecionados

RESULTADO DA ANÁLISE

Enviar mensagem | Nova notificação

Geral
- Resumo
- Dados cadastrais

Históricos
- Solicitações de CND
- Notificações fiscais
- Ações fiscais
- Log de alterações

26 Consistências básicas
- 23 Lançamentos gerados pelo Município em atraso
- Parcelamentos do Simples Nacional em atraso
- 1 Encerramentos em aberto: módulo prestador
- Encerramentos em aberto: módulo tomador
- 2 Notas recebidas sem aceite

Consistências avançadas
- NFSe tomadas e rejeitadas
- Simples Nacional - Período apuração sem PGDAS-D
- Simples Nacional - Período apuração não pago
- NFSe emitidas com regime

Lançamentos devidos e com parcelas em atraso gerados pelos sistemas da Prefeitura

Nova notificação dos débitos selecionados

Origem	Nº da inscrição	Endereço	Qtde parcelas vencidas
+ Inscrição Econômica	509334	- OSORIO, Nº 719	1
− Imóvel	2017369	RUA GENERAL OSORIO, Nº 719,	22

Lançamento	Competência	Nº parcela	Vencimento	Valor parcela	Nº guia recolhi.	Valor a pagar	Vencimento guia
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	1	10/02/2020	URM 45,37			
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	1	20/12/2019	URM 399,24			
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	1	20/01/2020	URM 431,00			
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	2	20/03/2020	URM 45,37	4450461	URM 20.202,64	16/11/2020
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	3	13/04/2020	URM 45,37	4450461	URM 20.202,64	16/11/2020
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	4	11/05/2020	URM 45,37	4450461	URM 20.202,64	16/11/2020
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	5	10/06/2020	URM 45,37			

AUDITOR FISCAL

5

- Selecione o tipo de notificação;
- Se necessário, ajuste o texto da notificação.
- Configure o tipo de retorno;
- Visualize as parcelas vinculadas;
- Anexe a guia de recolhimento gerada no passo anterior.
- Clique em Enviar;

Nova notificação

Enviar

Dados da notificação

Tipo de notificação

Notificação de Dívida

Size Font Texto normal

Prezado contribuinte #NOME_CONTRIBUINTE,

A Prefeitura Municipal de Pelotas vem por meio deste notificar a existências de débitos devidos a o Município.
Estamos enviando em anexo a guia de recolhimento.

Tipo de retorno: Não permite | Data prazo | Perfil responsável pelo retorno: Selecione ...

Parcelas a serem notificadas

Lançamento	Competência	Nº parcela	Vencimento	Valor parcela	Nº guia recolhi.	Valor a pagar	Vencimento guia
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	2	20/03/2020	URM 45,37	4450461	URM 20.202,64	16/11/2020
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	3	13/04/2020	URM 45,37	4450461	URM 20.202,64	16/11/2020
(1) IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	Jan/2020	4	11/05/2020	URM 45,37	4450461	URM 20.202,64	16/11/2020
				136,10		60.607,92	

Anexos da notificação

Novo anexo

Nome do arquivo	
22272020_032732_Guia de Recolhimento nº 4450461.pdf	

Como envio uma notificação de Auto de Lançamento e Infração?

AUDITOR FISCAL

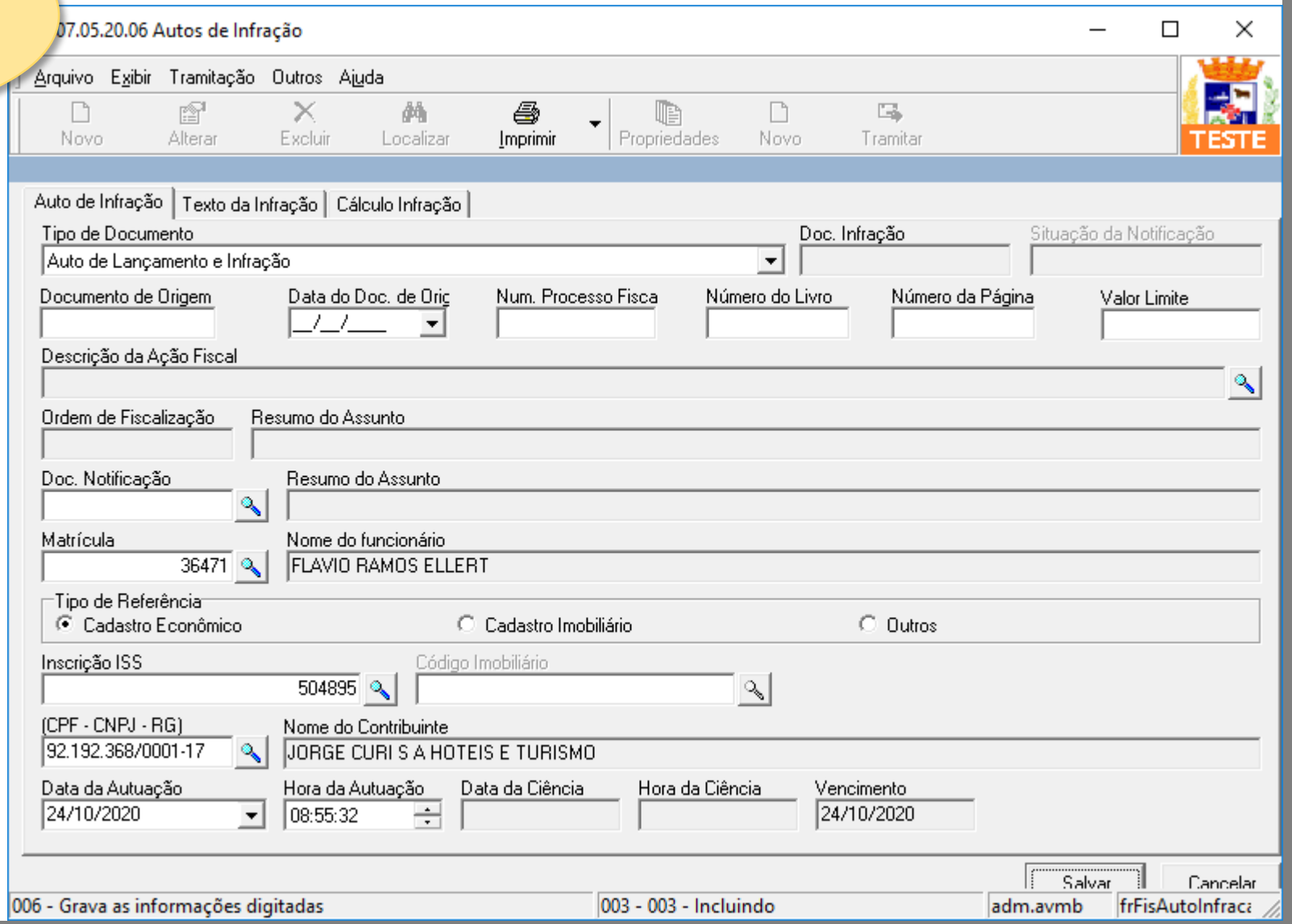
1. Abra a aplicação do SIM *Autos de Infração*.

Caso não lavrado o Auto:

- Selecione o *Tipo de Documento*;
- Informe a *Matrícula* do auditor responsável;
- Localize a *Inscrição ISS*;
- Informe a *Data da Autuação*;

Senão:

- Localize o Auto e siga os passos a partir da 5ª etapa.

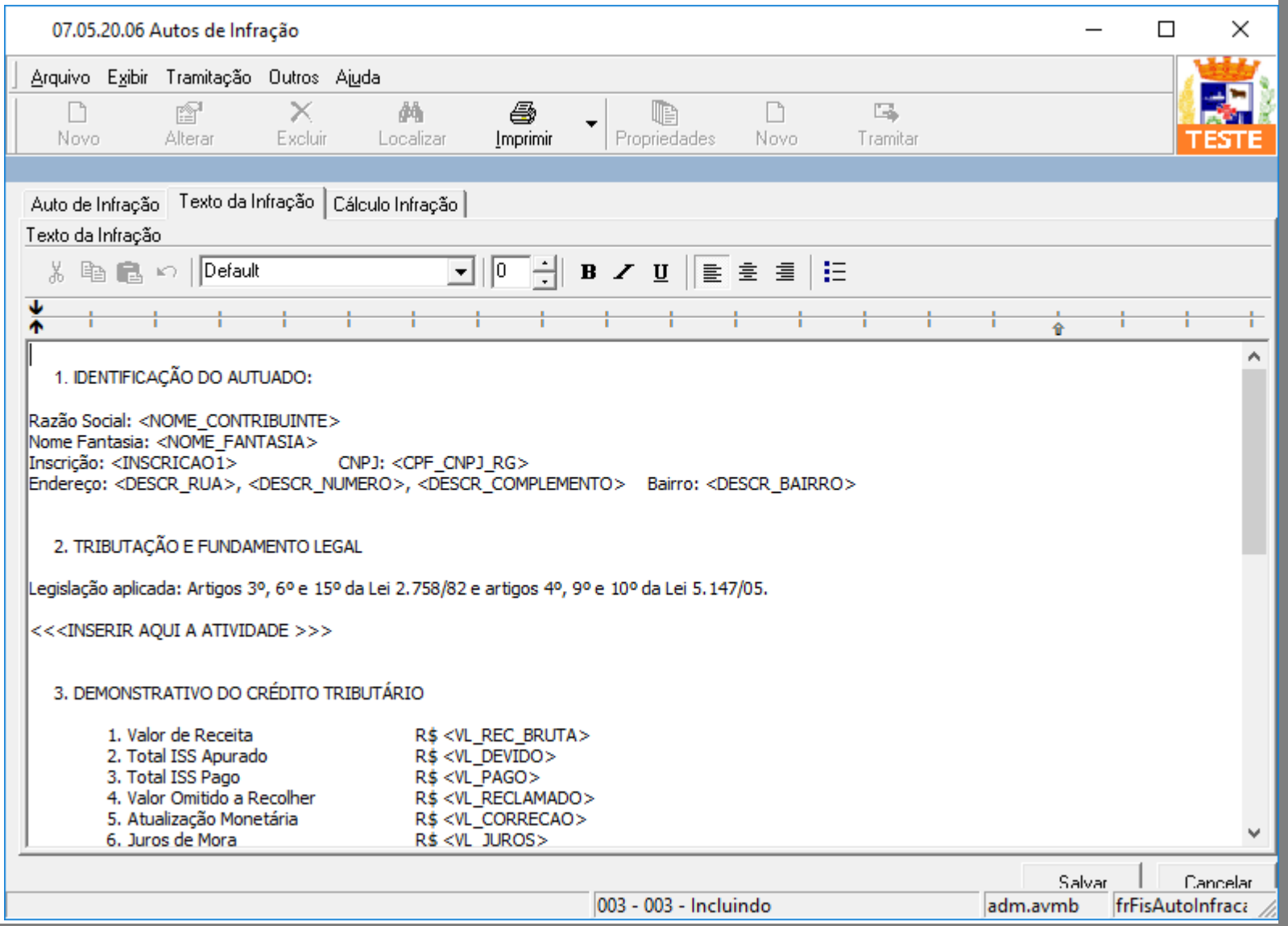


AUDITOR FISCAL

2 Na aba *Texto da Infração*, revise o texto.

As tags <XXX> são variáveis que serão substituídas ao imprimir o Auto.

Após a revisão dos textos, clique em *Salvar*.

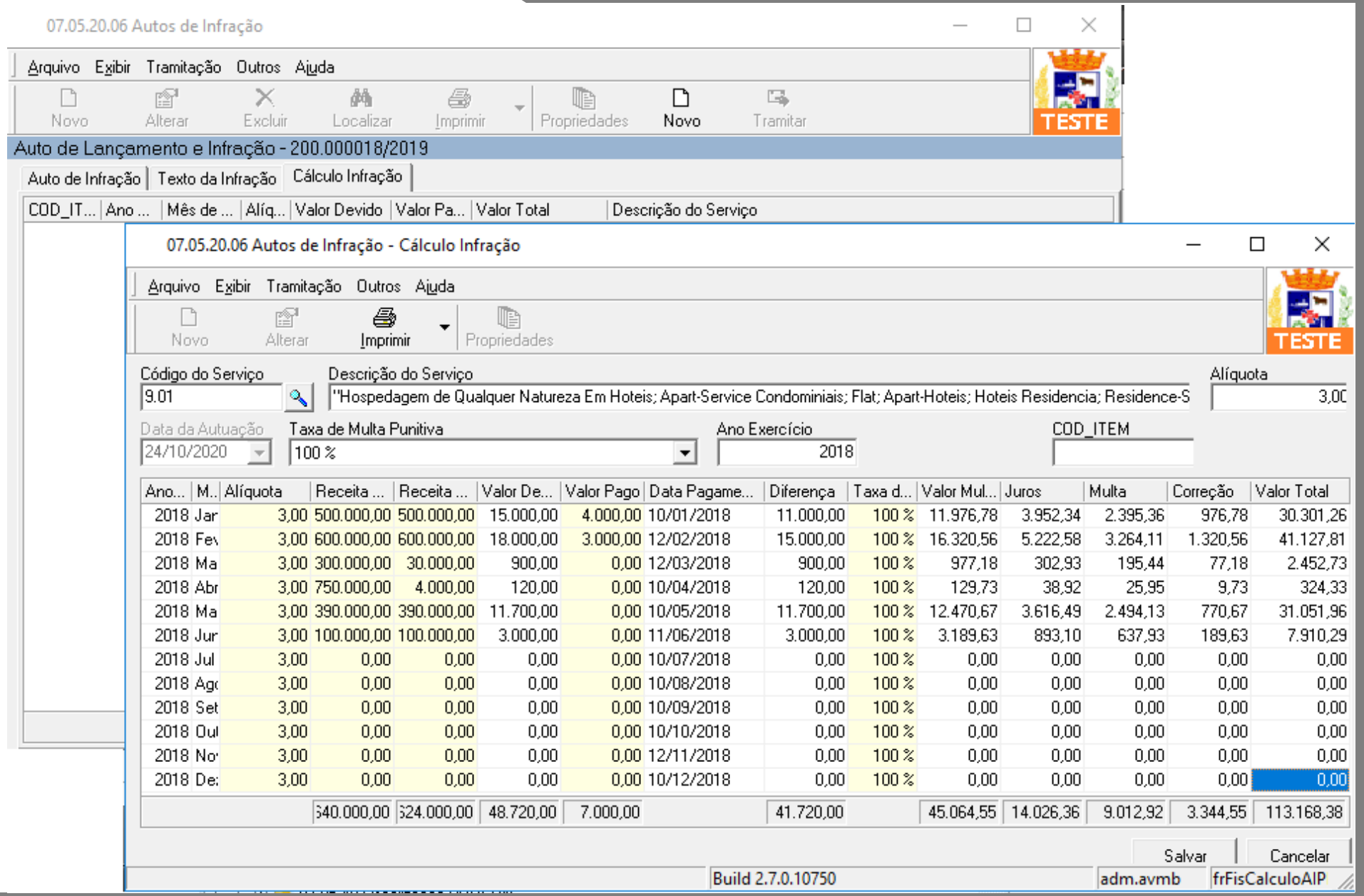


AUDITOR FISCAL

3 Na aba *Cálculo Infração*, clique em *Novo*.

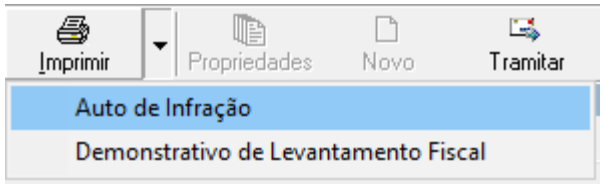
- Informe o *Código do Serviço*;
- A *Taxa de Multa Punitiva;*
- O *Ano Exercício;*
- E preencha a planilha informado as receitas e valores pagos por competência.
- Clique em *Salvar*.

OBS: Para um mesmo Auto, você pode informar mais de um exercício e serviços diferentes.

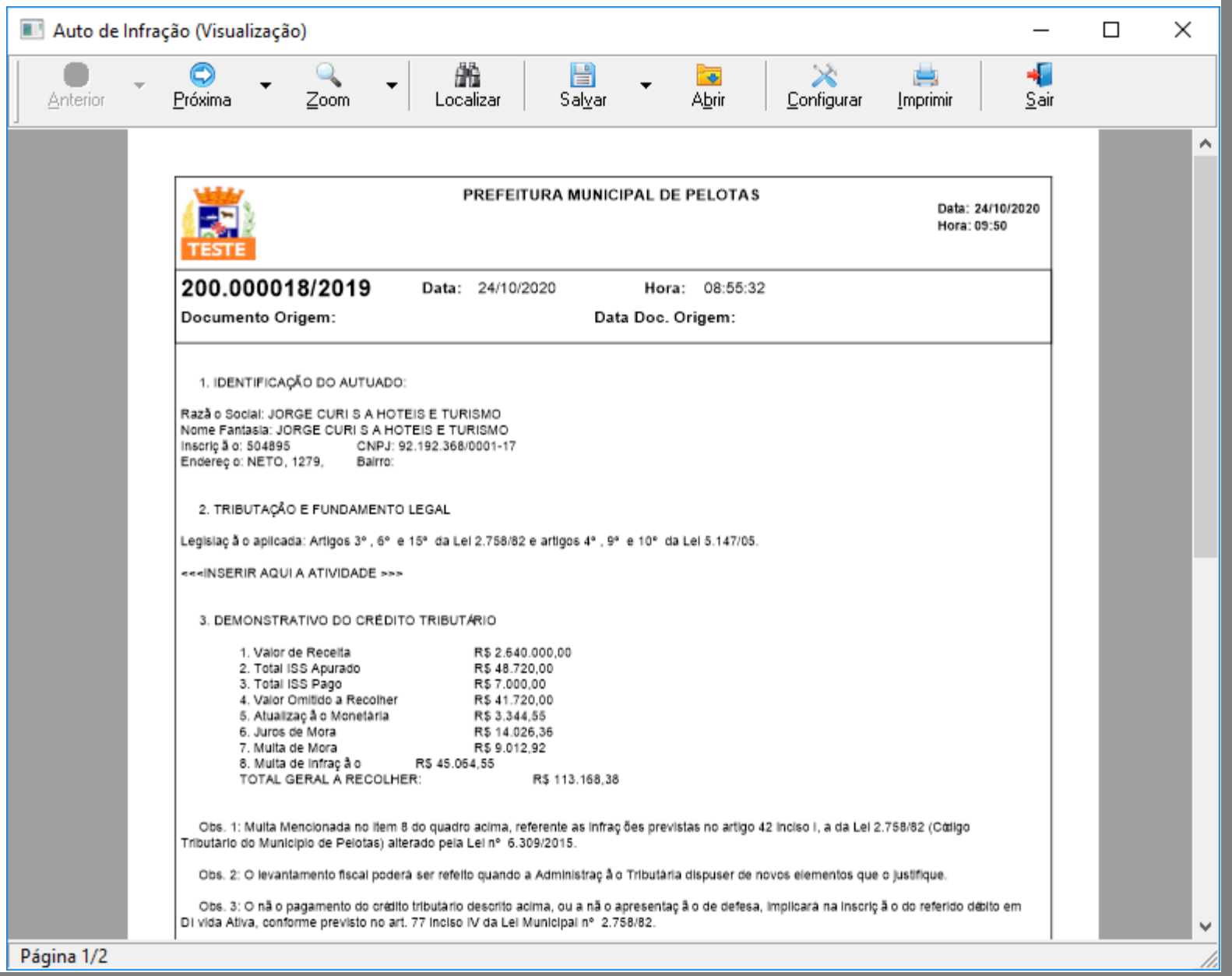


AUDITOR FISCAL

4 Clique na aba *Texto da Infração.* Revise o texto da infração clicando em *Imprimir* | *Auto de Infração*.



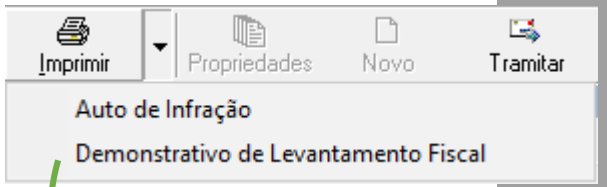
Faça os ajustes no texto antes de tramitar o Auto.

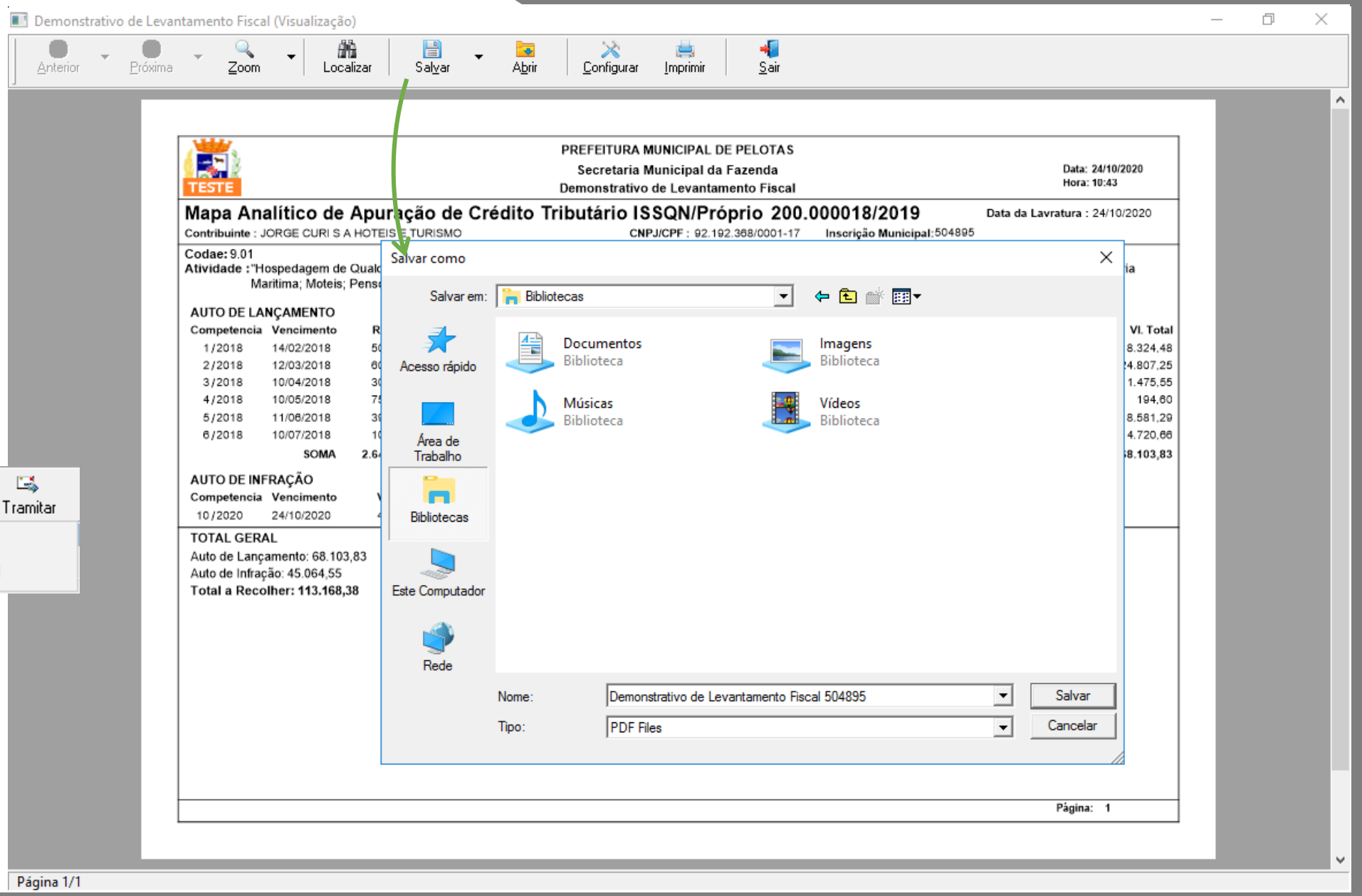


AUDITOR FISCAL

5 Clique em Tramitar.

Depois que o fluxo passar pela etapa de *Gerar Débito*, imprima e salve em PDF os relatórios do Auto:



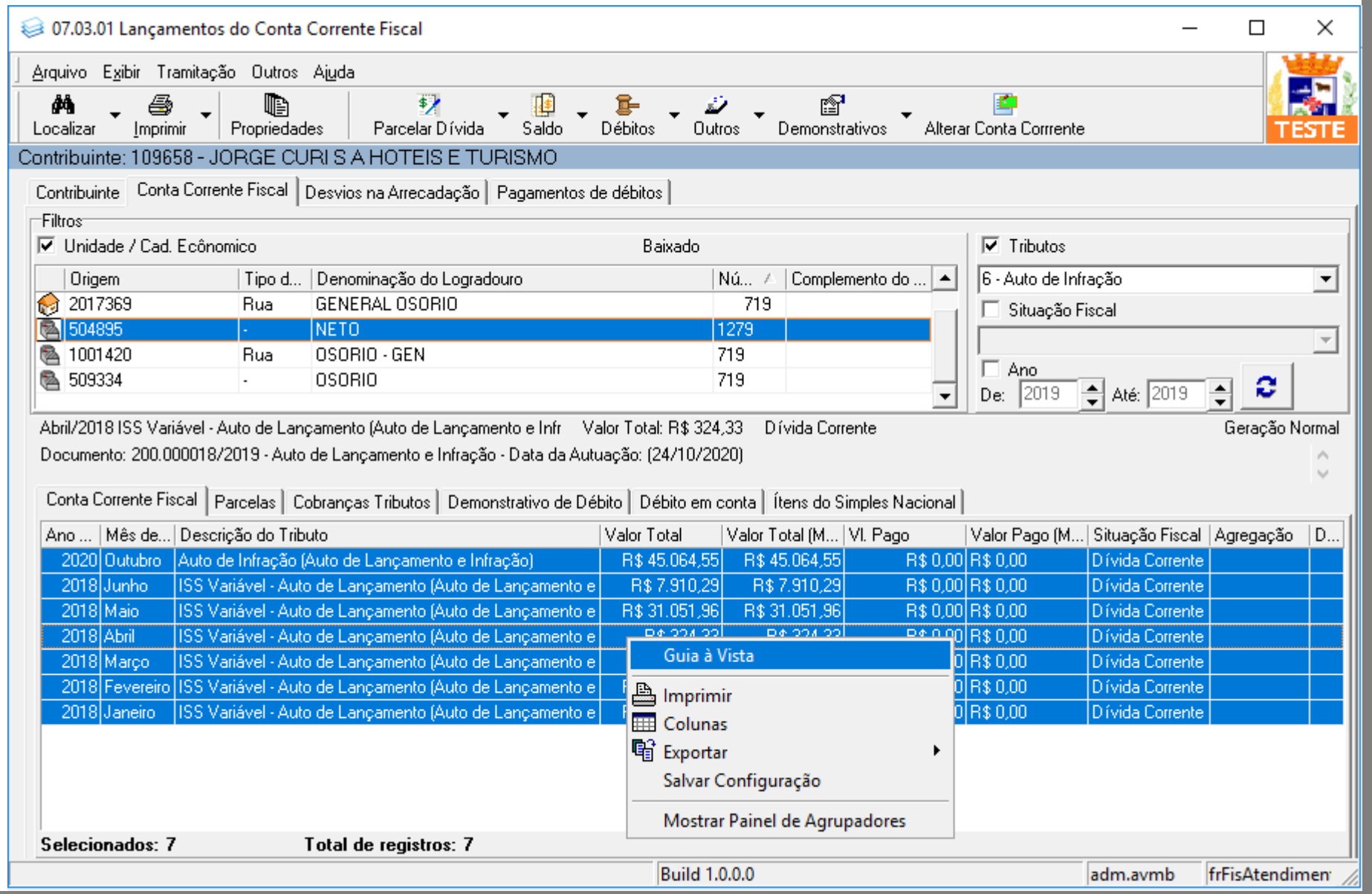


AUDITOR FISCAL

6 Para gerar a guia de recolhimento, abra a aplicação de atendimento, localize a inscrição econômica e selecione os lançamentos.

Pelo popup da grid de débitos, clique em *Guia a Vista*.

OBS: Você pode gerar uma guia de recolhimento com a multa punitiva e as diferenças de recolhimento, ou guias separadas.

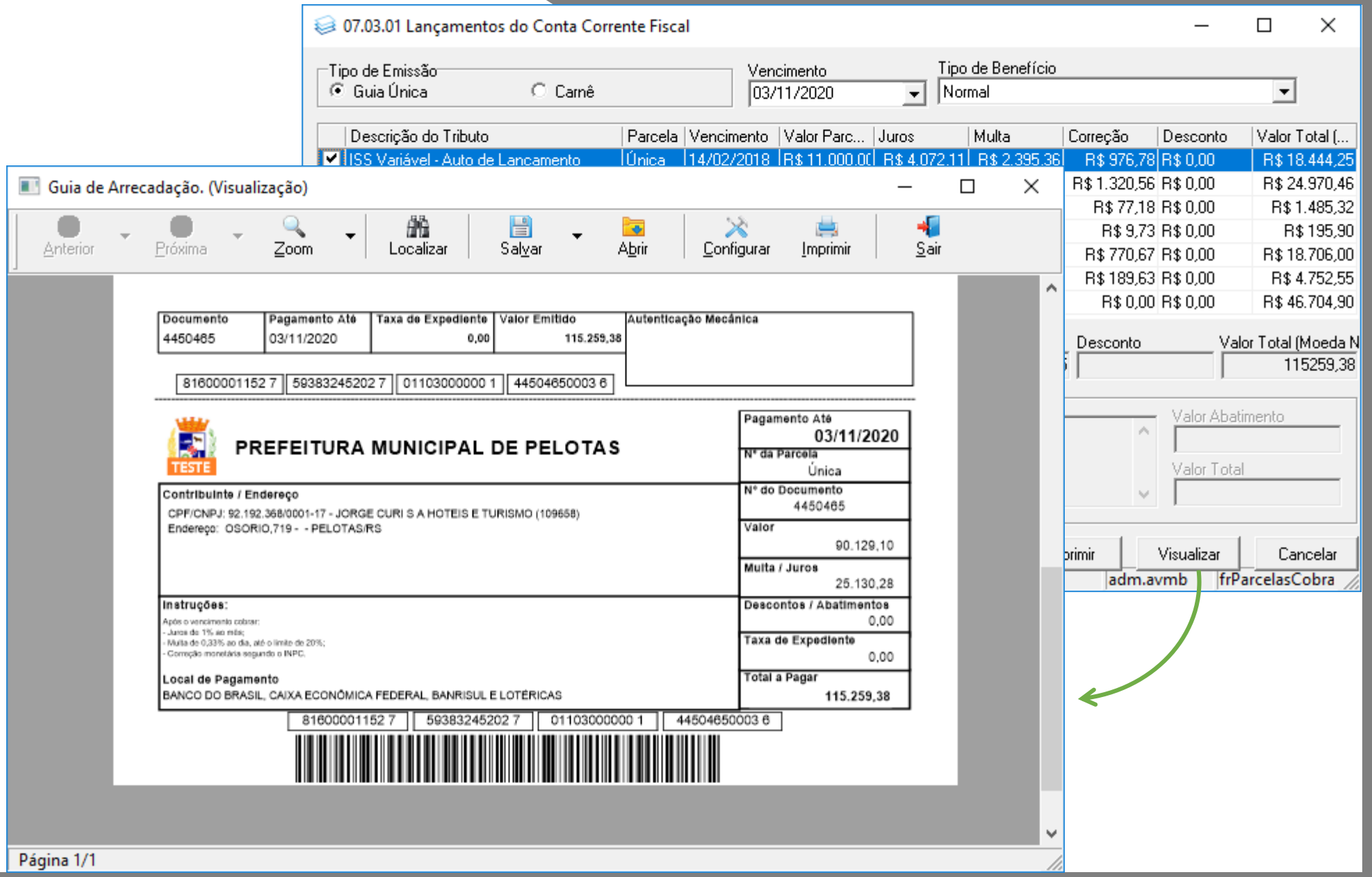


AUDITOR FISCAL

7 Informe uma data de vencimento futura e clique em *Visualizar.*

O sistema irá gerar a guia de recolhimento.

Salve a guia de recolhimento em arquivo PDF.



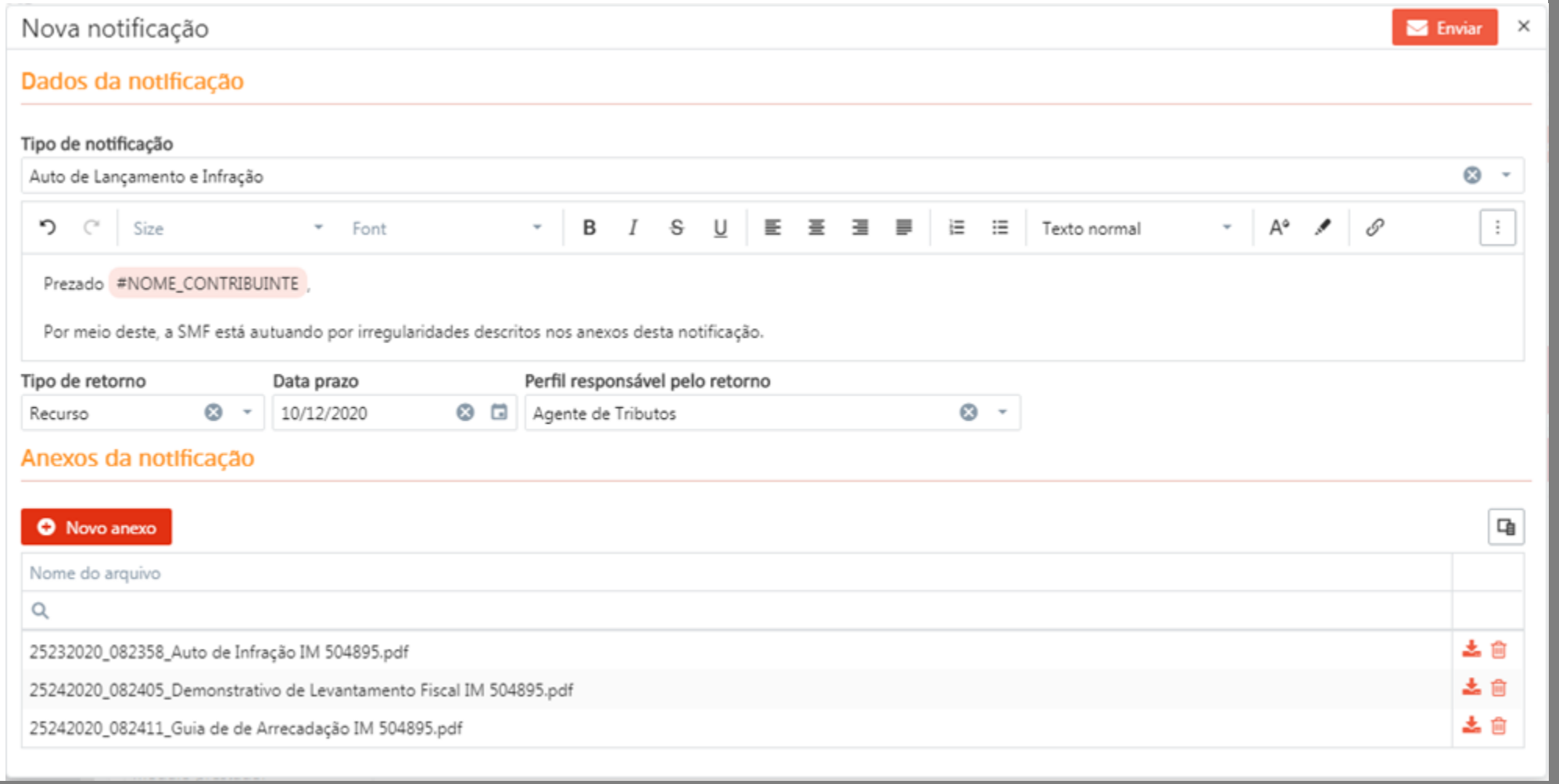
AUDITOR FISCAL

8 Abra o processo de Auditoria Fiscal existente para a empresa, ou caso não tenha a ordem de fiscalização, localize a empresa no Analisador de Pendências.

Clique em

Nova notificação

Configure Tipo de Notificação, o Tipo de Retorno e faça os anexos dos documentos gerados no SIM.

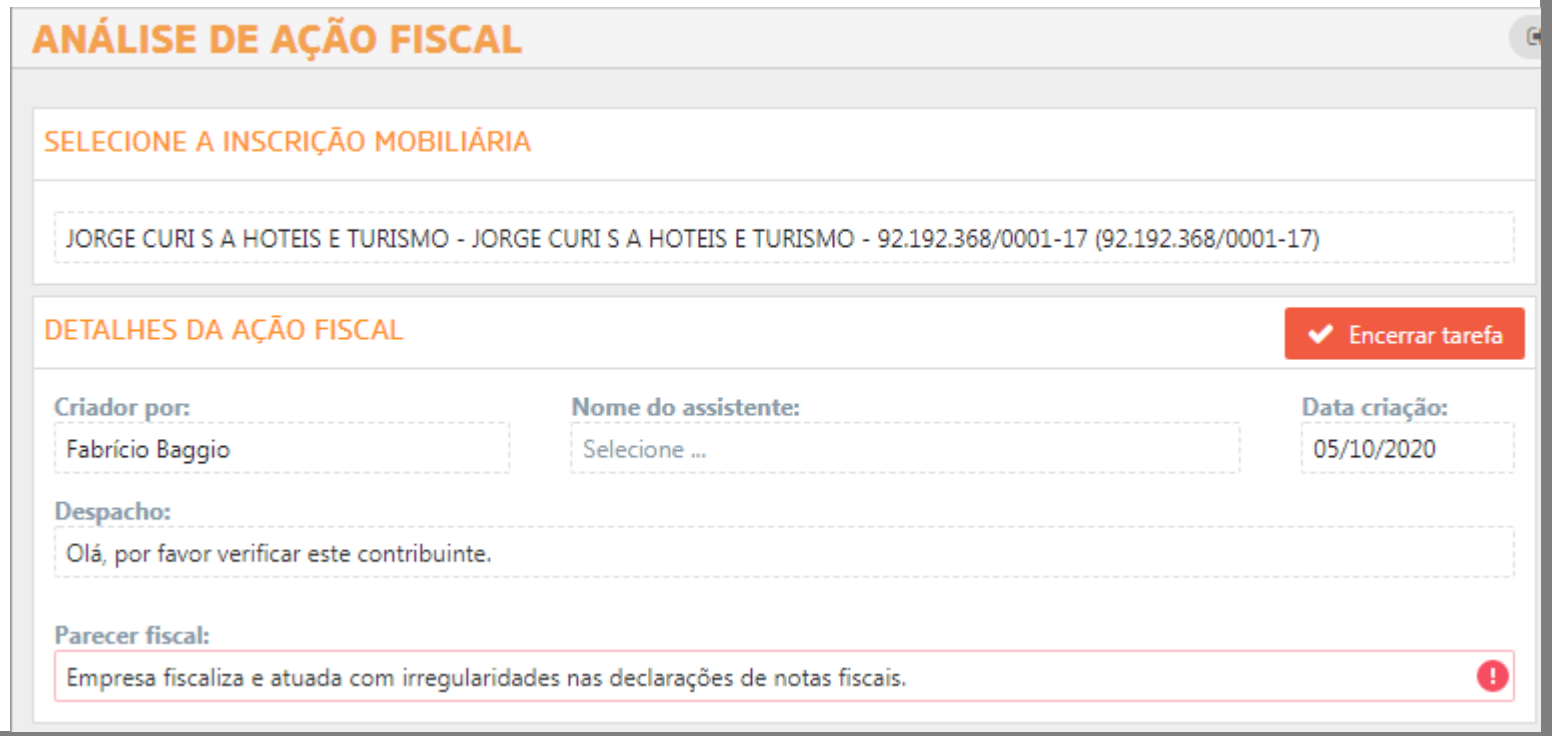


Como finalizo uma ordem de fiscalização?

AUDITOR FISCAL

1. Na seção DETALHES DA AÇÃO FISCAL, informe no campo Parecer fiscal uma observação. Está observação é de uso interno e o contribuinte não irá visualizar.

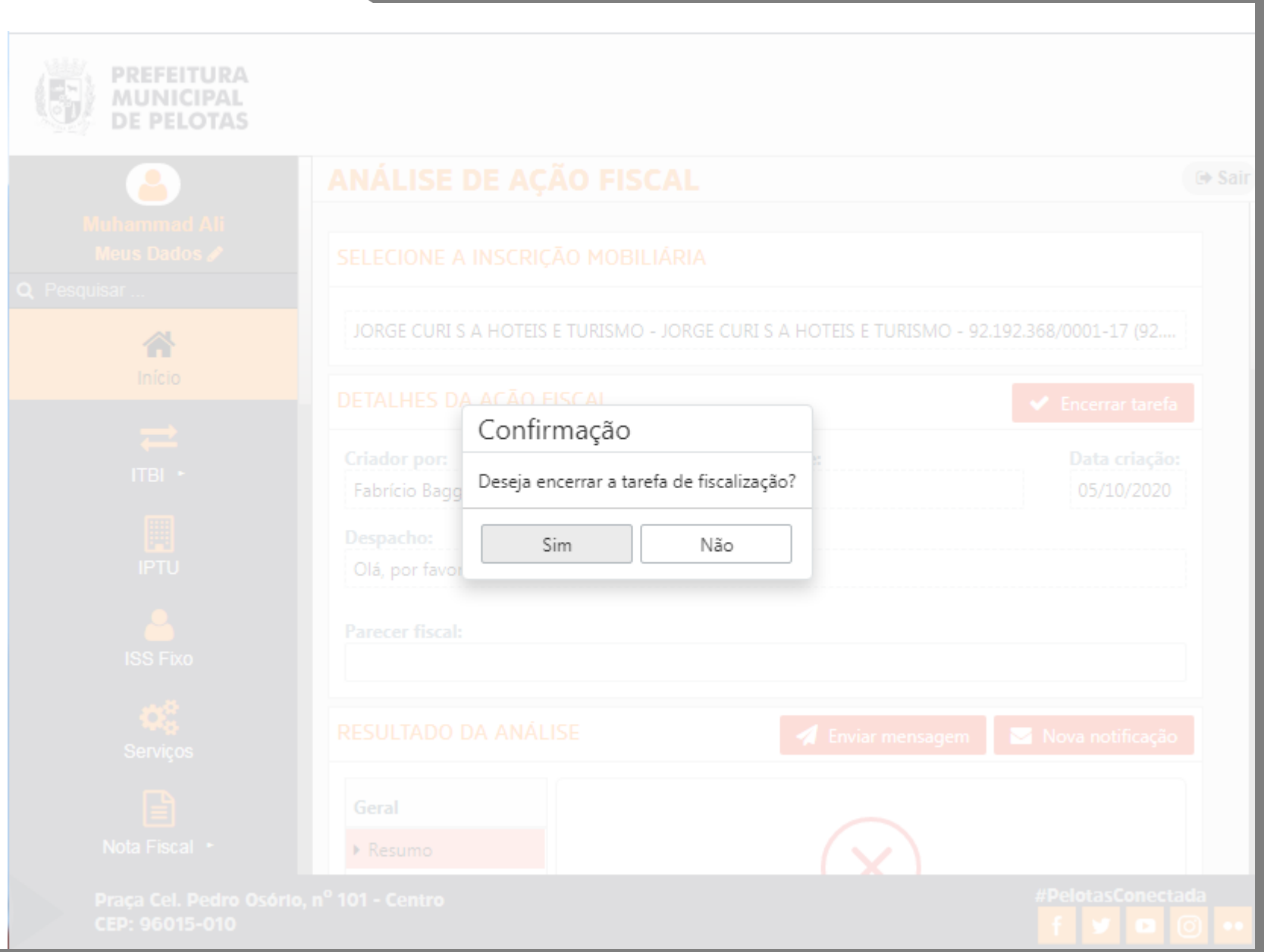
Clique em ✔ Encerrar tarefa



AUDITOR FISCAL

2 Caso você esteja com uma tarefa de fiscalização aberta e clicar em algum item do menu de serviços, o sistema irá perguntar se deseja encerrar a tarefa:

- Clique *Sim* para encerrar. Se o campo Parecer fiscal não estiver preenchido, a aplicação irá solicitar que preencha.
- Clique *Não* para prosseguir.



Como vejo se chegou uma defesa/resposta de uma notificação?

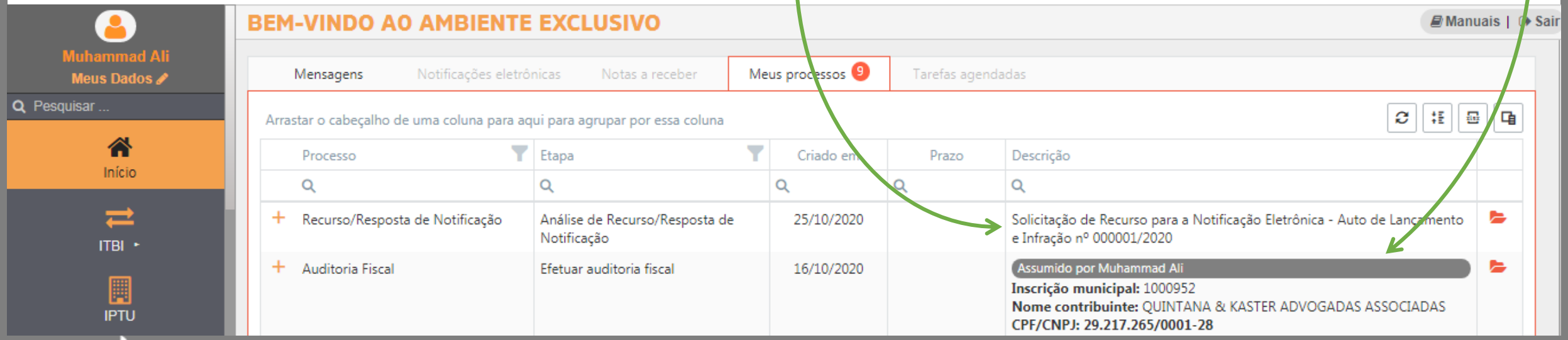
AUDITOR FISCAL

1 Na *Caixa de Entrada* verifique se há um processo de *Defesa/Resposta de Notificação*

Clique em 📂 para abrir a tarefa.

*Se a tarefa não possuir o indicador **Assumido por**, então notificação foi criada com a opção para qualquer auditor fiscal responder.*

*Se a tarefa possuir o indicador **Assumido por**, então somente você poderá responder.*



AUDITOR FISCAL

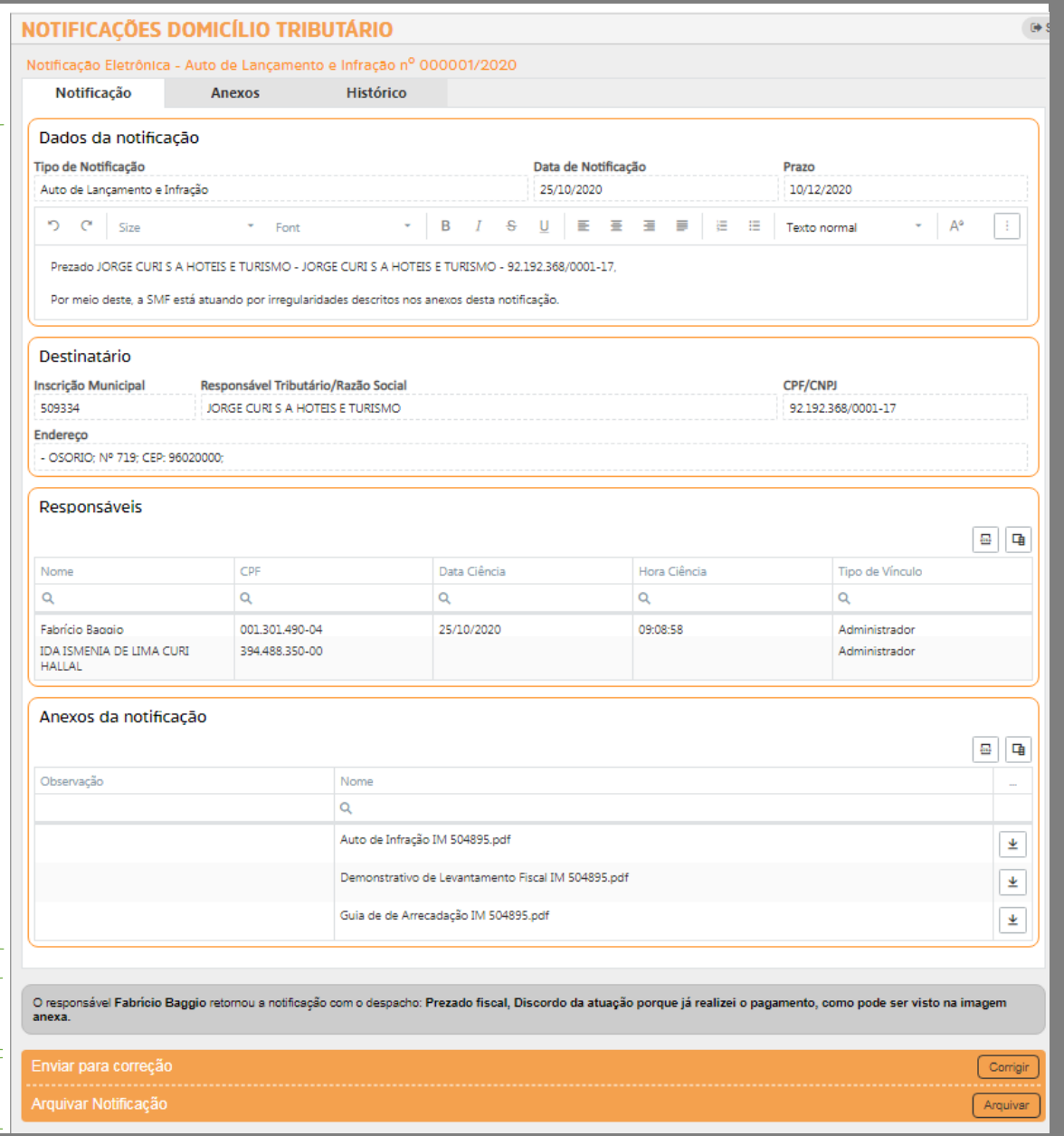
2 O fluxo de tramitação da notificação permite apenas tramitar entre o contribuinte e o auditor.

Na aba de *Anexos* estão os arquivos inseridos pelo contribuinte.

Na aba *Histórico* armazena os textos de despachos.

Para encaminhar a notificação de volta para o contribuinte solicitando alguma coisa, clique em Corrigir

Para finalizar a notificação e não permitir que o contribuinte retorne a notificação, clique em Arquivar



Dados da notificação

Último texto de despacho.

Opções para encaminhar Arquivar ou Responder

TAREFAS DOS CONTRIBUINTES

Permite aderir ao Domicílio Tributário Eletrônico do Município, receber notificações eletrônicas (guias de pagamentos, avisos, solicitações para apresentação de documentos, autuações, etc), apresentar defesas/respostas a uma notificação.

G

avmb SOLUÇÕES EM TI

O que é Domicílio Tributário Eletrônico (DTE)?

CONTRIBUINTE

O Domicílio Tributário Eletrônico (DTE) permitirá o recebimento de mensagens de comunicações de atos oficiais da Administração Tributária da Prefeitura Municipal de Pelotas. Essas comunicações, denominadas Notificações Eletrônicas, substituirão as comunicações postais, pessoais, ou por editais, sendo recomendável que a Caixa de Notificações Eletrônica seja consultada, no mínimo, a cada 7 dias.

As Notificações Eletrônicas serão exibidas após o login no ASTEN, podendo ser visualizadas novamente na aba “Notificações eletrônicas”. Conforme o tipo de notificação, permitirá defesa ou resposta, desde que respeitado o prazo exigido.

A adesão ao DTE ocorrerá pelo ASTEN após o login e confirmação. O ASTEN irá exibir:

- Os seus dados de credenciamento;
- Os imóveis que estão vinculados em seu CPF junto à Prefeitura Municipal de Pelotas;
- As inscrições econômicos as quais você está vinculado com perfil de administrador, funcionário e contador em seu CPF junta à Prefeitura Municipal de Pelotas;
- Os imóveis de propriedade das inscrições econômicos as quais você está vinculado com algum tipo de perfil em seu CPF junta à Prefeitura Municipal de Pelotas;

Após a adesão, o ASTEN irá alertar sempre que houver uma inclusão ou exclusão de vínculo cadastral envolvendo o seu CPF, também quando houver mudança de tipo de vínculo, por exemplo, um imóvel passou de promitente para proprietário.

Como faço a adesão ao DTE?

CONTRIBUINTE

1. Acesse o ASTEN e faça o login.

Na tela inicial o sistema irá verificar se você ainda não aderiu ao DTE e irá exibir um formulário com os seus dados de credenciamento e todas as inscrições vinculadas em seu CPF junto ao sistema informatizado da Prefeitura.

CONTRIBUINTE

2 Na seção **MEUS DADOS DE CREDENCIAMENTO** revise e atualize o seus dados.

Para editar a conta de *e-mail principal* clique no botão ao lado
O sistema irá enviar um código para validar o e-mail informado.

Para confirmar a atualização, clique em

MEUS DADOS DE CREDENCIAMENTO

Identificamos inscrições vinculadas em seu CPF junto à Prefeitura Municipal de Pelotas. Com muito atenção, verifique as informações abaixo.

Dados de Identificação

CPF	Nome Completo *		
001.301.490-04	Vicente Visentini		
Nome Completo da Mãe *	**Sexo**	**Data de Nascimento ***	
Maria V. Baggio	Masculino	01/09/1979	
Natural - Cidade	**Natural - UF**		
Santa Maria	RS		

Endereço para Correspondência

Tipo de Logradouro *	Nome do Logradouro *	Número *	Complemento
Rua	do Acampamento	386	apto 605
Bairro *	**Município ***	**UF ***	**CEP ***
Centro	Santa Maria	RS	97060-160

Dados para Contato

E-Mail Principal		E-Mail Secundário	
baggio@avmb.com.br			
DDD *	**Fone Celular ***	**DDD**	**Fone Residencial**
55	99642-8125	55	32250-077
DDD	**Fone Comercial**		
0	-		

Atualizar Dados

CONTRIBUINTE

3 Na seção **INSCRIÇÕES IMOBILIÁRAS** faça a analise se os dados do Cadastro Imobiliário da Prefeitura vinculados em seu CPF estão corretos.

Se nesta lista estiver faltando algum imóvel, ou algum está vinculado de forma errada a qual você não é mais proprietário, ou o tipo de relação com o imóvel está errado, acesse o serviço de *Averbação de Nome*, disponível no menu *Serviços*.

Se este painel não for exibido é porque não foi encontrado nenhum imóvel vinculado ao seu CPF.

INSCRIÇÕES IMOBILIÁRIAS

Lista de imóveis vinculados em seu CPF junto à Prefeitura Municipal de Pelotas. Caso exista imóvel de sua propriedade que não conste na relação abaixo, ou algum imóvel que conste na relação abaixo que não seja mais de sua propriedade, utilize o serviço Averbação de Nomes, disponível no menu Serviços, para realizar a atualização cadastral.

Inscrição Imobiliária	Endereco	Relação com o Imóvel
700300	RUA BARAO SANTA DE TECLA; Nº 2;	1. Proprietário - Principal
700301	RUA BARAO SANTA DE TECLA; Nº 1; COMPL. 102;	1. Proprietário - Principal
300703	RUA BARAO SANTA DE TECLA; Nº 5;	2. Promitente - Principal
300912	RUA FELIX XAVIER DA CUNHA; Nº 14;	4. Proprietário - Secundário
300386	RUA TRES LTM OSORIO; Nº 10; COMPL. APTO/SALA: 90; OSÓRIO;	1. Proprietário - Principal

CONTRIBUINTE

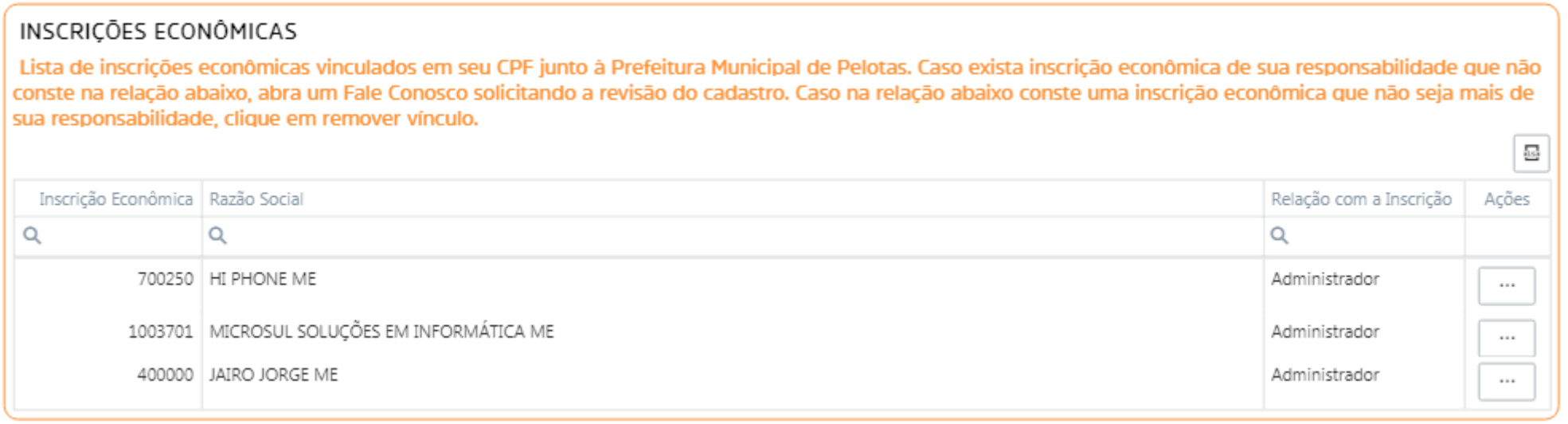
4 Na seção **INSCRIÇÕES ECONÔMICAS** analise se os dados do Cadastro Econômico da Prefeitura vinculados em seu CPF estão corretos.

São listados apenas as inscrições ativas e que você está vinculado como responsável (Administrador, Contador ou Funcionário).

Caso você seja o responsável legal por uma empresa que não está na lista, entre em contato com a Prefeitura através do Fale Conosco. Caso você seja o contador responsável por alguma empresa que não está na lista, fale com o responsável legal para adicionar você pelo sistema no menu *Cadastro Econômica*, aba *Responsáveis*.

Se você não possui vínculo com alguma inscrição econômica, clique em ...

Se este painel não for exibido é porque não foi encontrado nenhuma inscrição vinculada ao seu CPF.



CONTRIBUINTE

5 Na seção **IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DAS INSCRIÇÕES ECONÔMICAS**, da mesma forma descrita na seção *INSCRIÇÕES IMOBILIARIAS*, analise os imóveis de propriedade das empresas as quais você é responsável, de acordo com o Cadastro Imobiliário e Econômico da Prefeitura.

A tabela mostra o nº da inscrição econômica e razão social, o tipo de vínculo que você possui com a inscrição econômica, o tipo de propriedade que a inscrição econômica possui em relação a inscrição imobiliária.

IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DAS INSCRIÇÕES ECONÔMICAS

Lista dos imóveis de propriedade das inscrições econômicas vinculados em seu CPF junto à Prefeitura Municipal de Pelotas. Caso exista imóvel de propriedade da inscrição econômica que não conste na relação abaixo, ou algum imóvel que conste na relação abaixo que não seja mais de propriedade da inscrição econômica, utilize o serviço Averbação de Nomes, disponível no menu Serviços, para realizar a atualização cadastral.

Inscrição Econômica	Razão Social	Função	Relação de Propriedade	Inscrição Imobiliária	Endereco do Imóvel
100200	MICROSUL SOLUÇÕES EM IMFORMÁTICA ME	Funcionário	1. Proprietário - Principal	100490032	RUA GENERAL OSORIO; Nº 7000;

CONTRIBUINTE

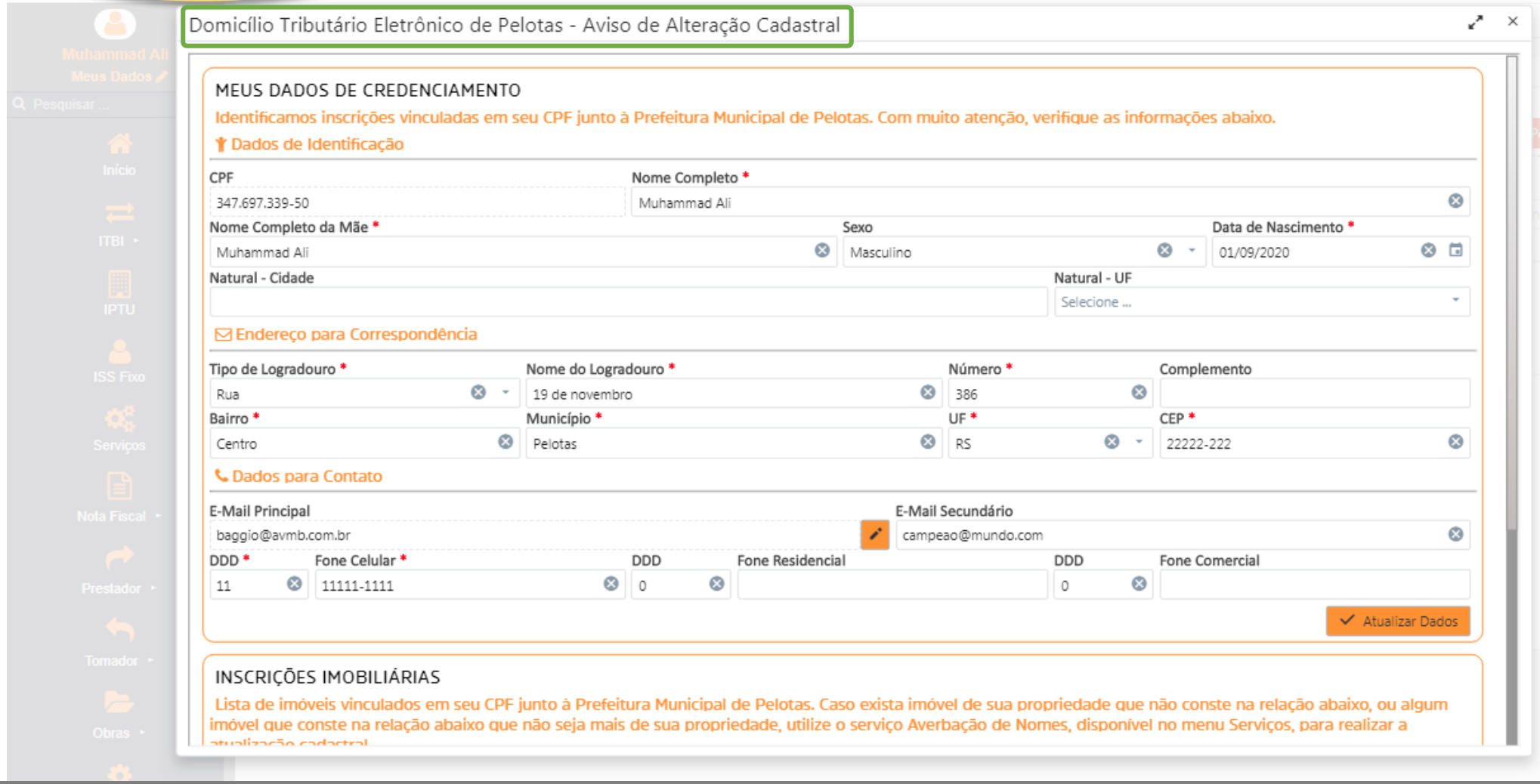
6 E no final da tela, clique no botão ✔ Confirmar Adesão para aderir ao DTE.

O sistema não está obrigando fazer a adesão, então é possível deixar para a próxima vez que você logar no sistema, para isto, clique em 🕒 Deixar para depois

O que acontece quando ocorre uma alteração cadastral depois que já aderi o DTE?

CONTRIBUINTE

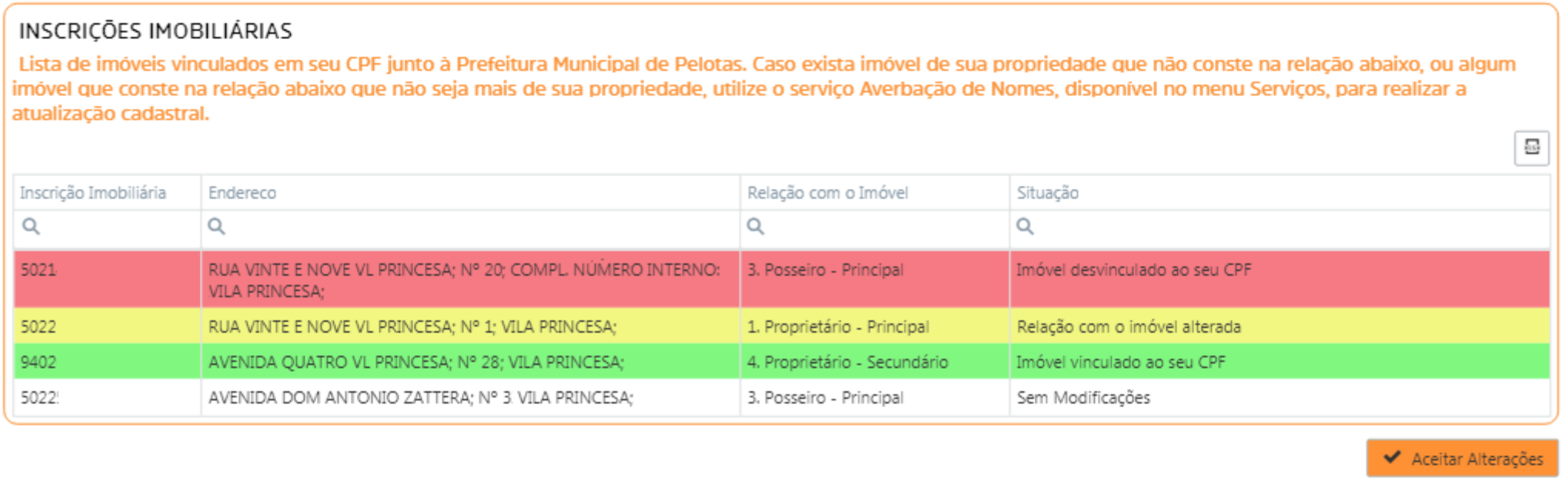
1. Quando você logar no ASTEN, o sistema irá verificar se houve alterações cadastrais vinculados em seu CPF e irá mostrar uma tela de diálogo semelhante a da Adesão.



CONTRIBUINTE

2

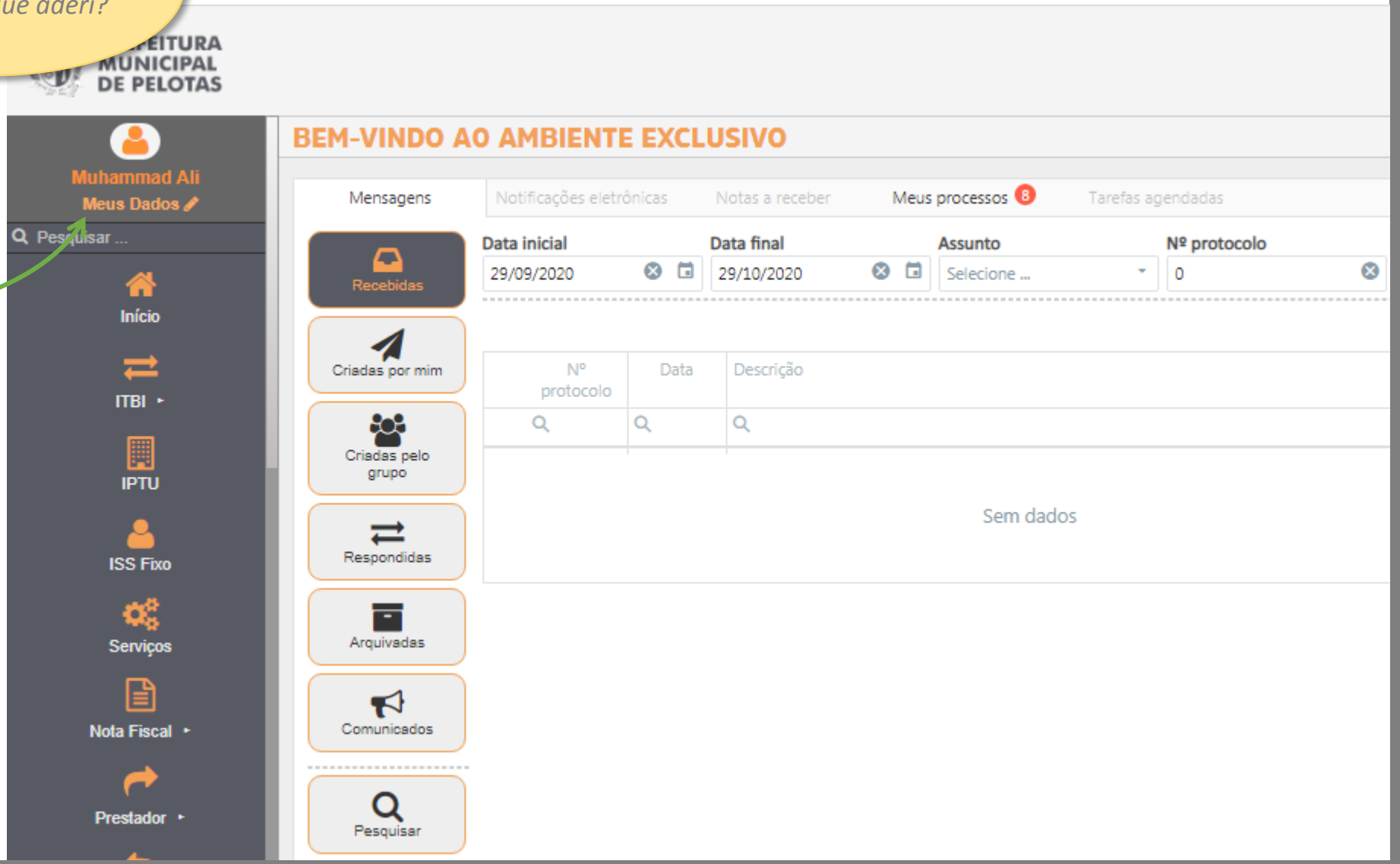
- O sistema irá destacar em vermelho as inscrições que foram removidas o vínculo com seu CPF ou que mudaram de situação cadastral de ativo para outra situação;
- Em amarelo as inscrições que teve uma mudança do tipo de vínculo;
- Em verde quando as inscrições que foram vinculadas em seu CPF ou que mudaram de situação cadastral para ativo;
- Em branco as sem modificações;



Como vejo as inscrições que aderi?

CONTRIBUINTE

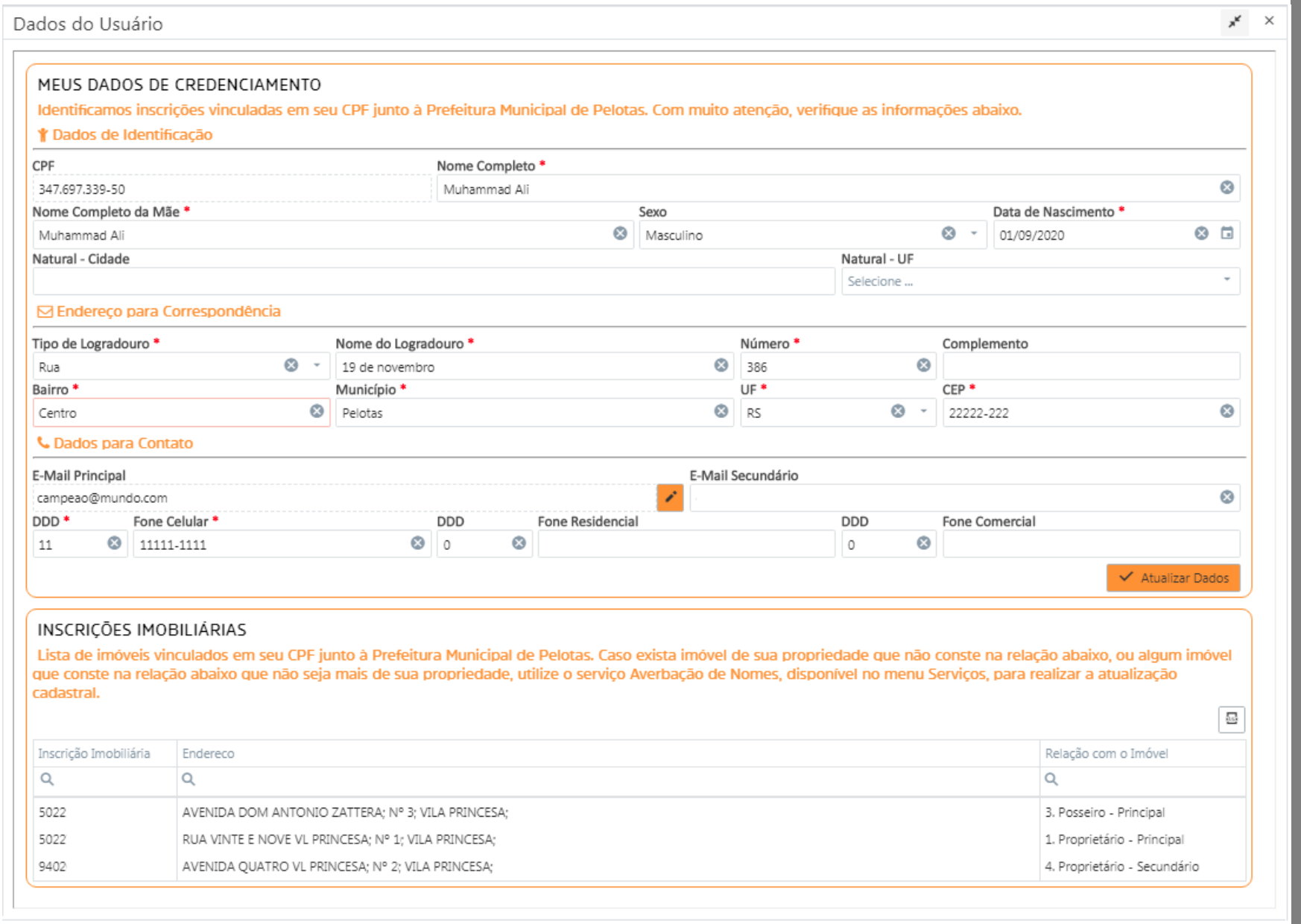
1. Logue no ASTEN, abaixo do seu nome, clique em *Meus Dados*



CONTRIBUINTE

2 O sistema irá abrir uma janela com os seu dados de credenciamento. Você poderá atualizar as informações.

Também mostrará as inscrições que estão vinculadas em seu CPF.



F TAREFAS DOS CONSTRIBUINTES

Como recebo uma Notificação Eletrônica?

CONTRIBUINTE

1 Quando você logar no ASTEN, o sistema irá verificar se existem novas notificações enviadas para as inscrições imobiliárias e econômicas que você aderiu na adesão ao DTE.

Informações que identificam o tipo de notificação e o texto encaminhado pela Prefeitura. Se for exibido campo *Prazo para Defesa/Resposta*, indica até quando você poderá solicitar defesa a notificação ou responder a notificação.

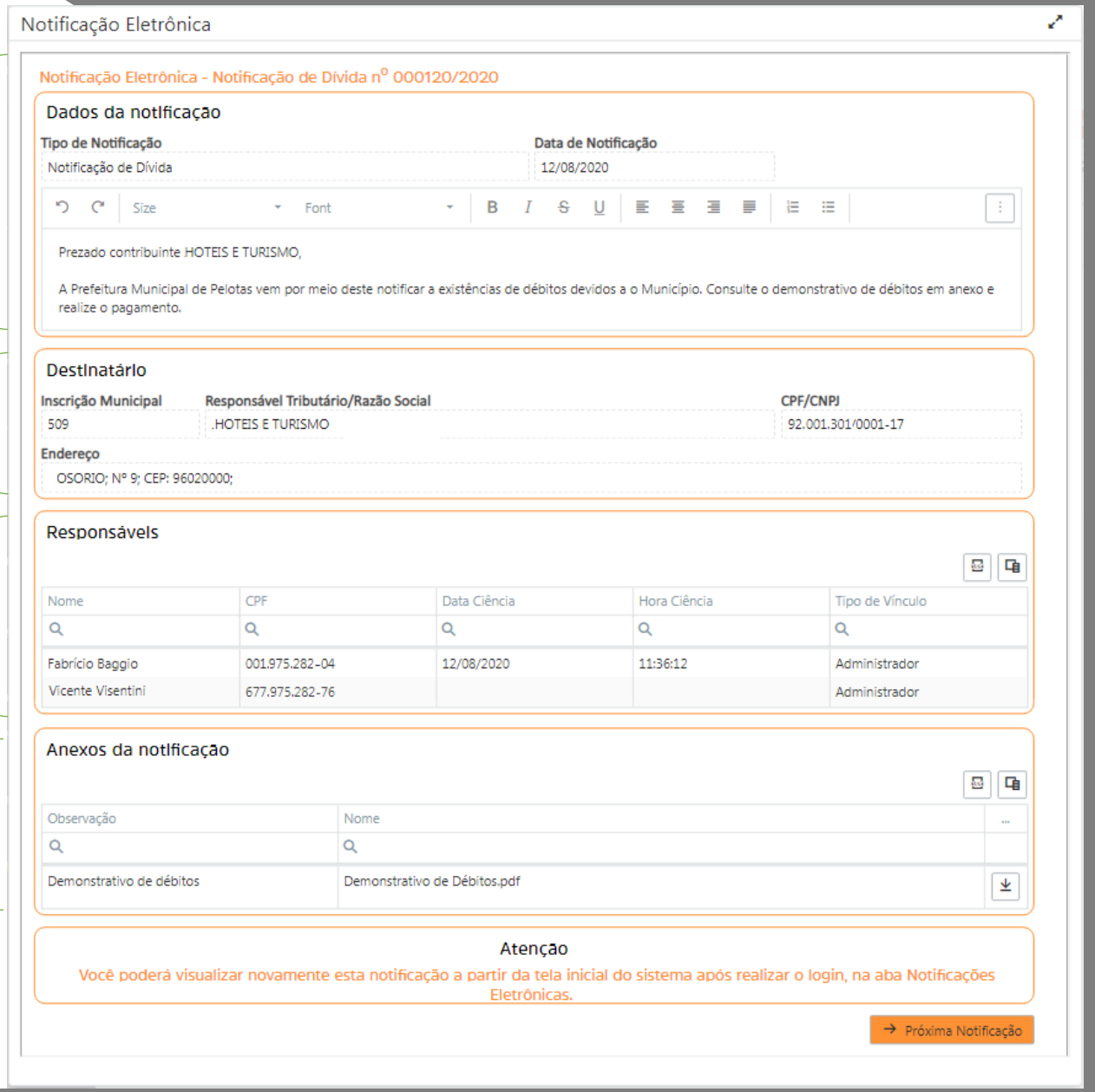
Dados da inscrição econômica ou inscrição imobiliária notificada.

Responsáveis pela inscrição econômica e que aderiram ao Domicílio Tributário Eletrônico.

Os campos Data e Hora Ciência indicam quando a pessoa leu a notificação.

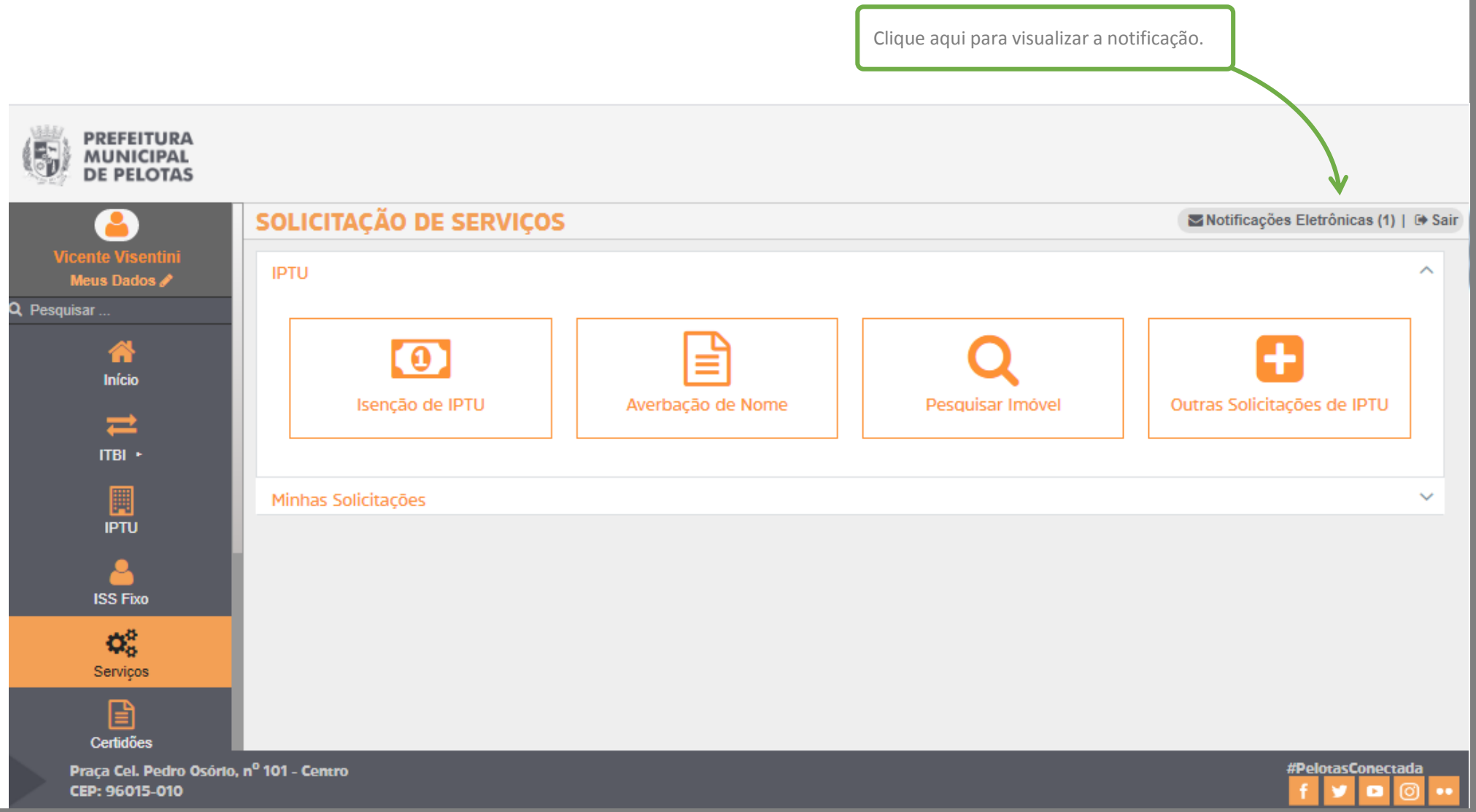
OBS: uma notificação pode ser recebida por mais de uma pessoa, desde que esteja vinculada a inscrição e aderido o DTE.

Documentos enviados pela Prefeitura.



CONTRIBUINTE

2 Caso você receba uma notificação enquanto está logado no ASTEN, Será exibido na barra de menus um aviso que chegou uma nova notificação.



Onde ficam as Notificações Eletrônicas que recebi?

CONTRIBUINTE

1. Na tela *Início*, clique na aba *Notificações eletrônicas*.

   Para abrir a notificação, clique em

PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS

Vicente Visentini
Meus Dados

Pesquisar ...

Início
ITBI
IPTU
ISS Fixo
Serviços
Certidões
Alvará Online

BEM-VINDO AO AMBIENTE EXCLUSIVO

Manuais | Sair

Mensagens | Notificações eletrônicas | Notas a receber | Meus processos | Tarefas agendadas

Arrastar o cabeçalho de uma coluna para aqui para agrupar por essa coluna

Tipo de notificação	Nº da notificação	Data	Permite recurso/resposta	Destino
Notificação para apresentação de documentos	000007/2020	29/10/2020	Sim, até 05/11/2020	Inscrição econômica nº 509
Auto de Lançamento e Infração	000001/2020	25/10/2020	Sim, até 10/12/2020	Inscrição econômica nº 509
Notificação de Dívida	000127/2020	22/10/2020	Não	Inscrição econômica nº 509
Notificação de Dívida	000126/2020	21/10/2020	Não	Inscrição econômica nº 509
Notificação para Notas sem Aceite	000007/2020	06/10/2020	Não	Inscrição econômica nº 509
Notificação para apresentação de documentos	000006/2020	24/08/2020	Sim, até 04/09/2020	Inscrição econômica nº 509
Notificação de Dívida	000122/2020	12/08/2020	Sim	Inscrição econômica nº 509
Notificação de Dívida	000121/2020	12/08/2020	Não	Inscrição econômica nº 509
Notificação para apresentação de documentos	000005/2020	12/08/2020	Sim, até 31/08/2020	Inscrição econômica nº 509
Notificação de Dívida	000120/2020	12/08/2020	Não	Inscrição econômica nº 509

Praça Cel. Pedro Osório, nº 101 - Centro
CEP: 96015-010

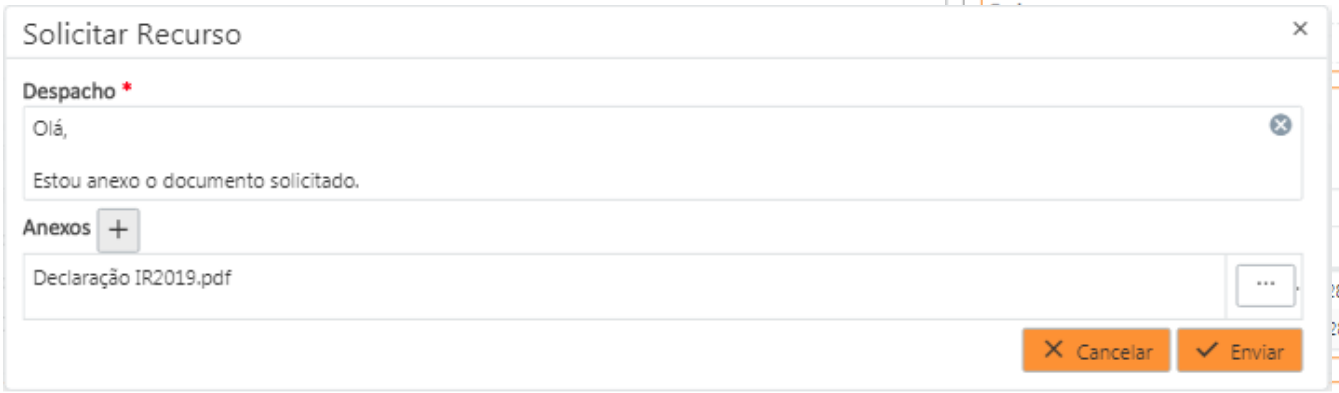
#PelotasConectada

Recebi uma notificação solicitando que envie documentos. Como faço?

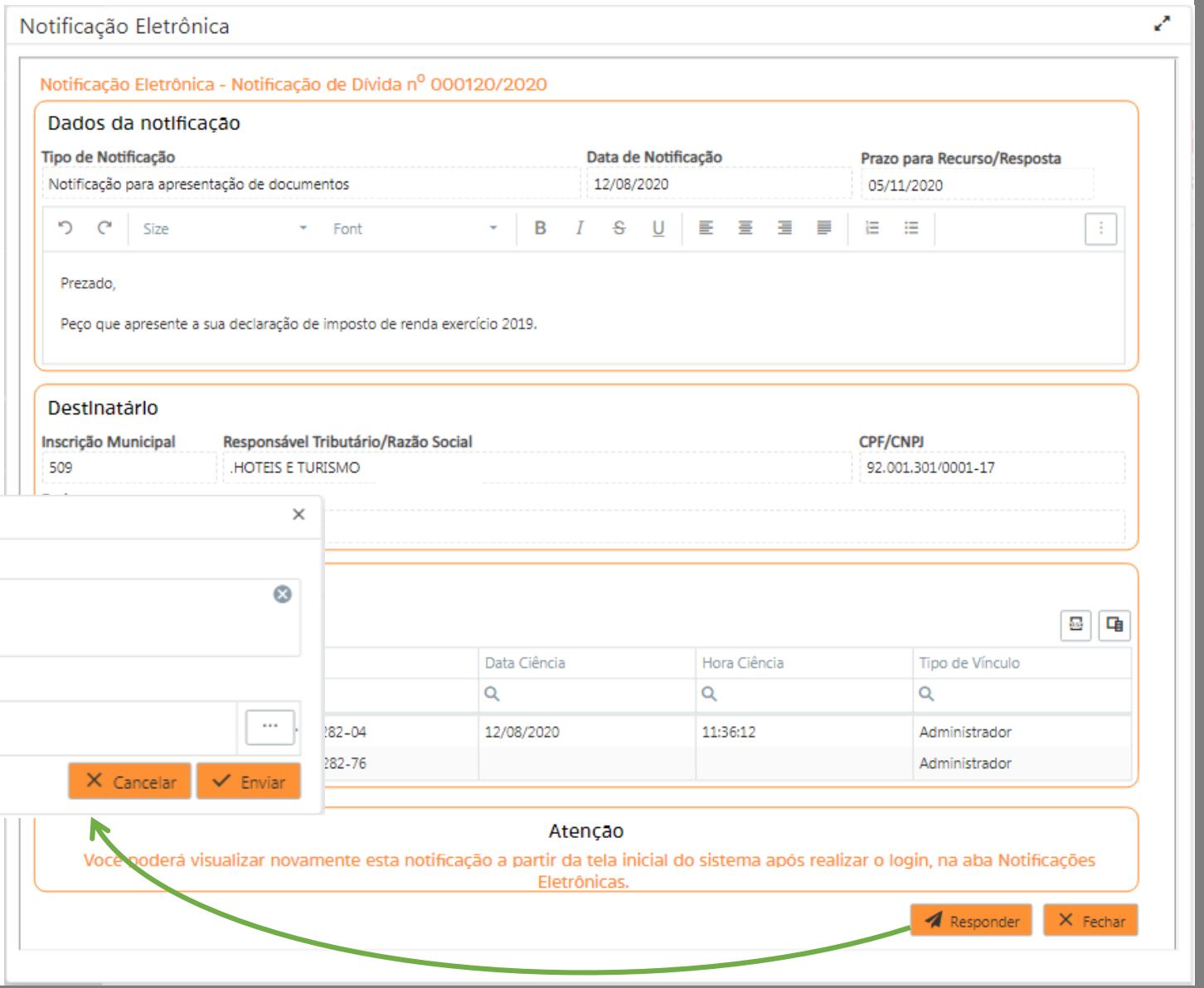
CONTRIBUINTE

1 Abra a notificação eletrônica, clique em Responder

O sistema irá abrir uma janela para você informar uma observação e você poderá anexar os documentos solicitados.



Fique atendo ao prazo, caso a notificação possua.

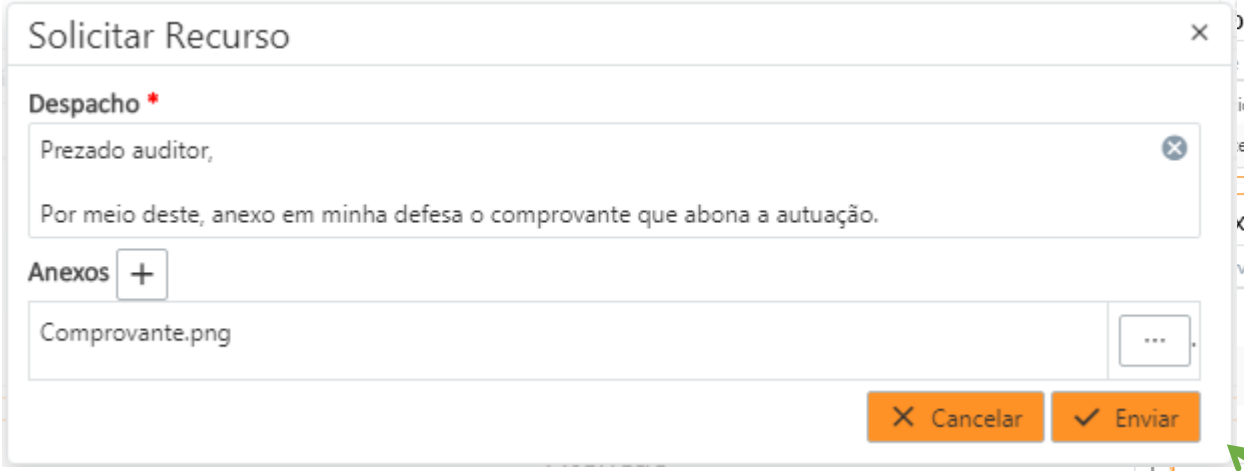


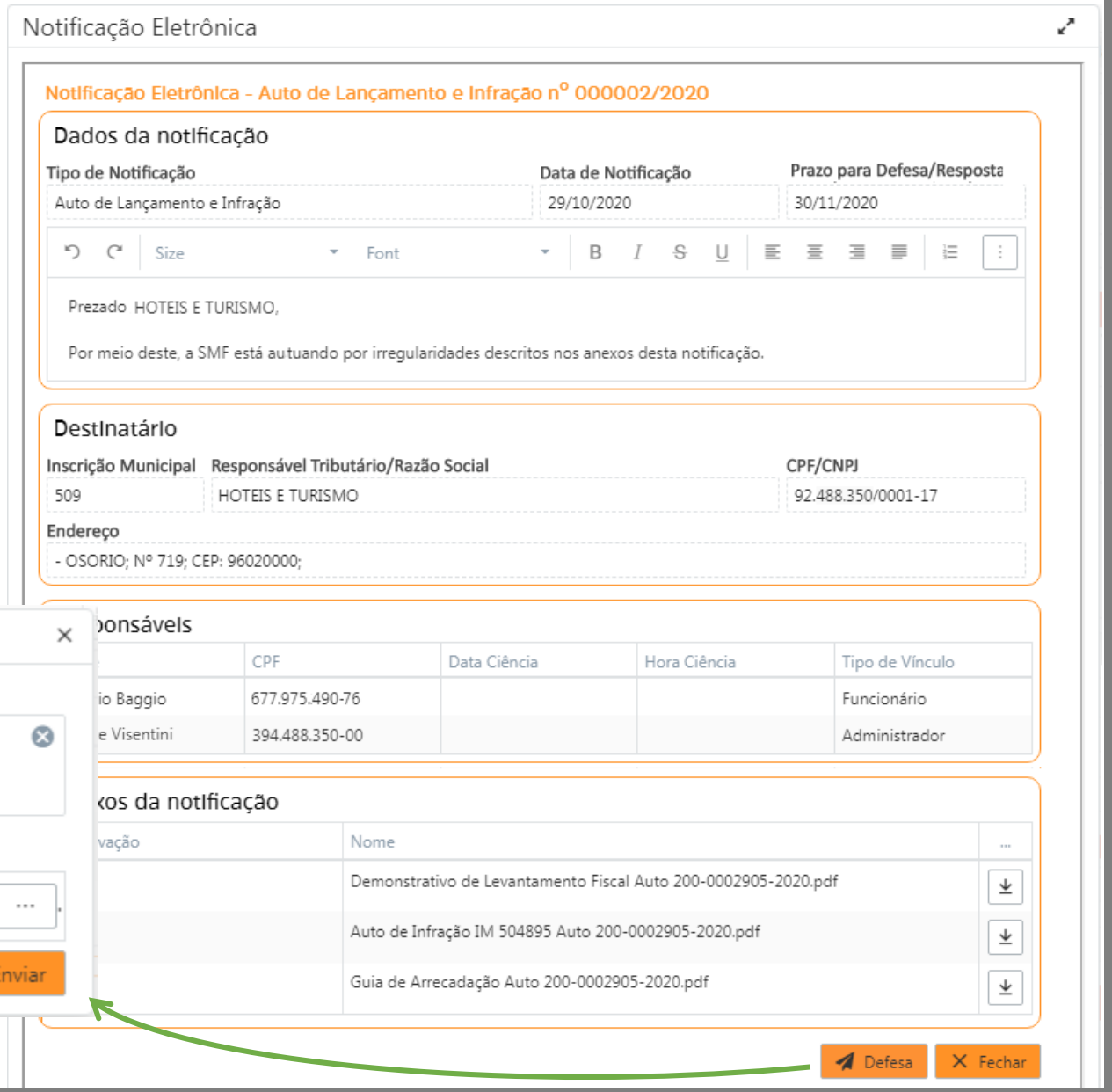
Recebi uma notificação de Auto de Lançamento e Infração. Como apresento defesa?

CONTRIBUINTE

1 Abra a notificação eletrônica, clique em Recurso

O sistema irá abrir uma janela para você informar a defesa. Caso seja necessário, você poderá anexar os documentos.





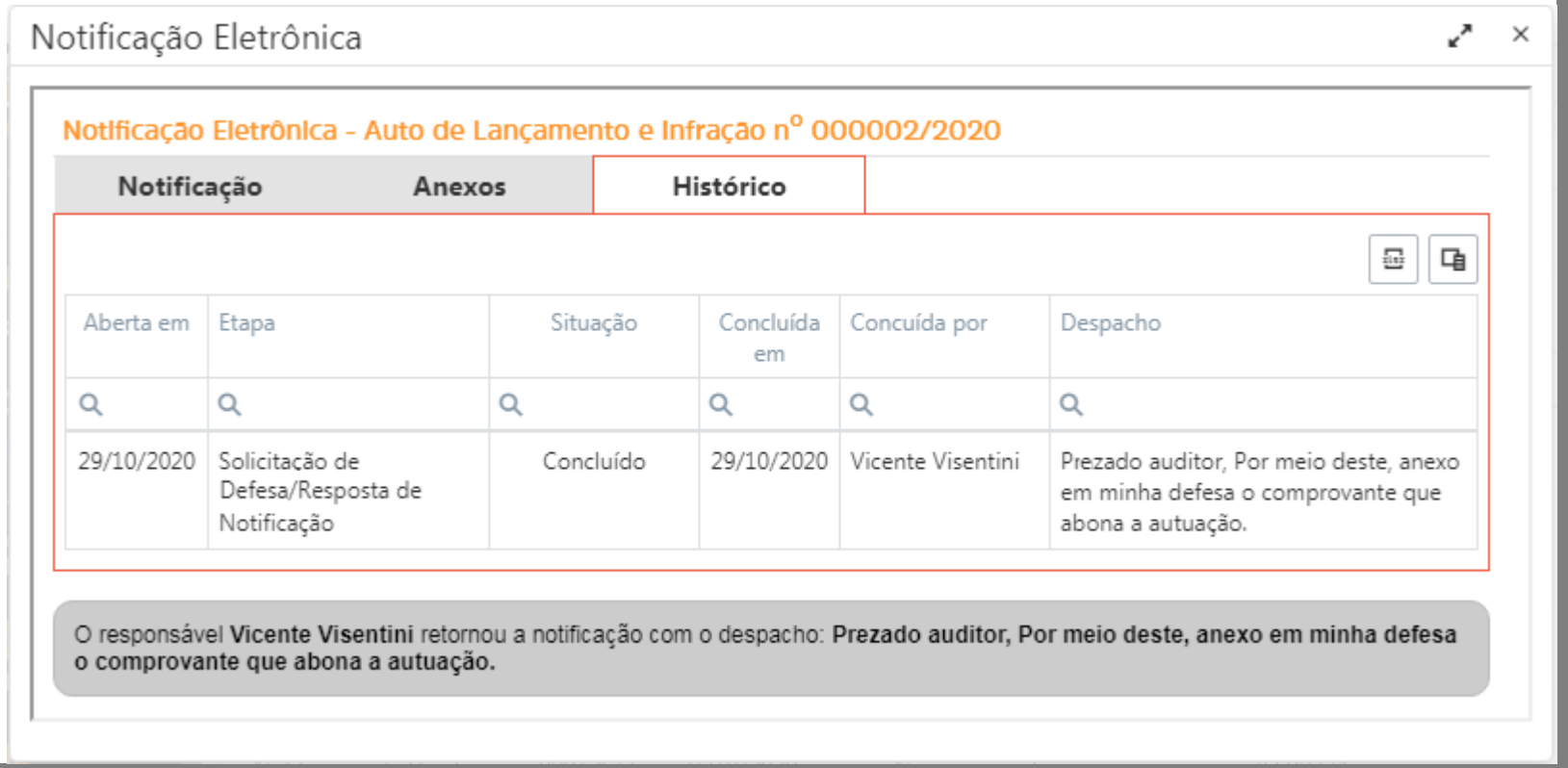
O prazo para responder/enviar defesa não expirou e o botão para solicitar não aparece.

CONTRIBUINTE

1. Abra a solicitação e verifique na aba *Histórico* a pessoa responsável que respondeu a notificação.

O sistema permite que seja enviada resposta/defesa apenas uma vez por notificação.

A Prefeitura poderá responder ou arquivar. Se a Prefeitura responder, qualquer responsável pela inscrição poderá enviar uma resposta à Prefeitura.



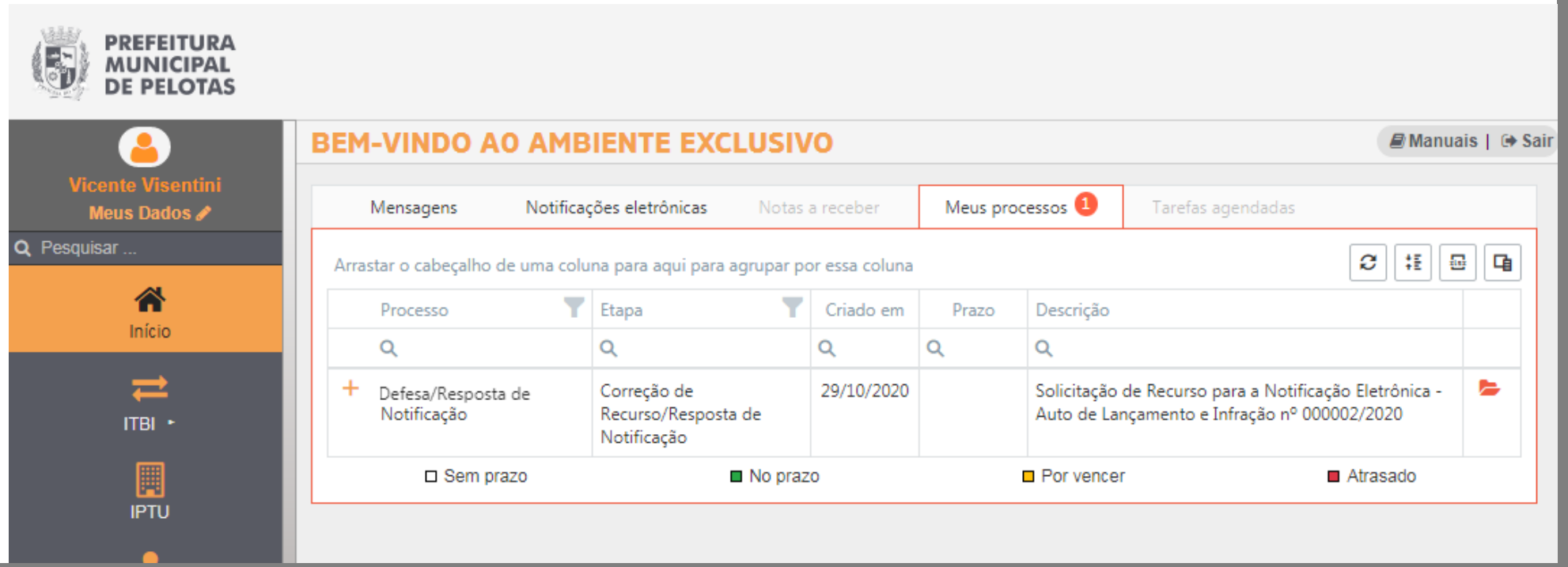
Como vejo se a Prefeitura respondeu o meu despacho a uma notificação eletrônica?

CONTRIBUINTE

1. Na tela *Início*, veja na aba *Meus processos* se possui um processo de *Defesa/Resposta de Notificação*.

Este processo é enviado apenas para quem fez o último despacho para a Prefeitura.

Para abrir, clique em

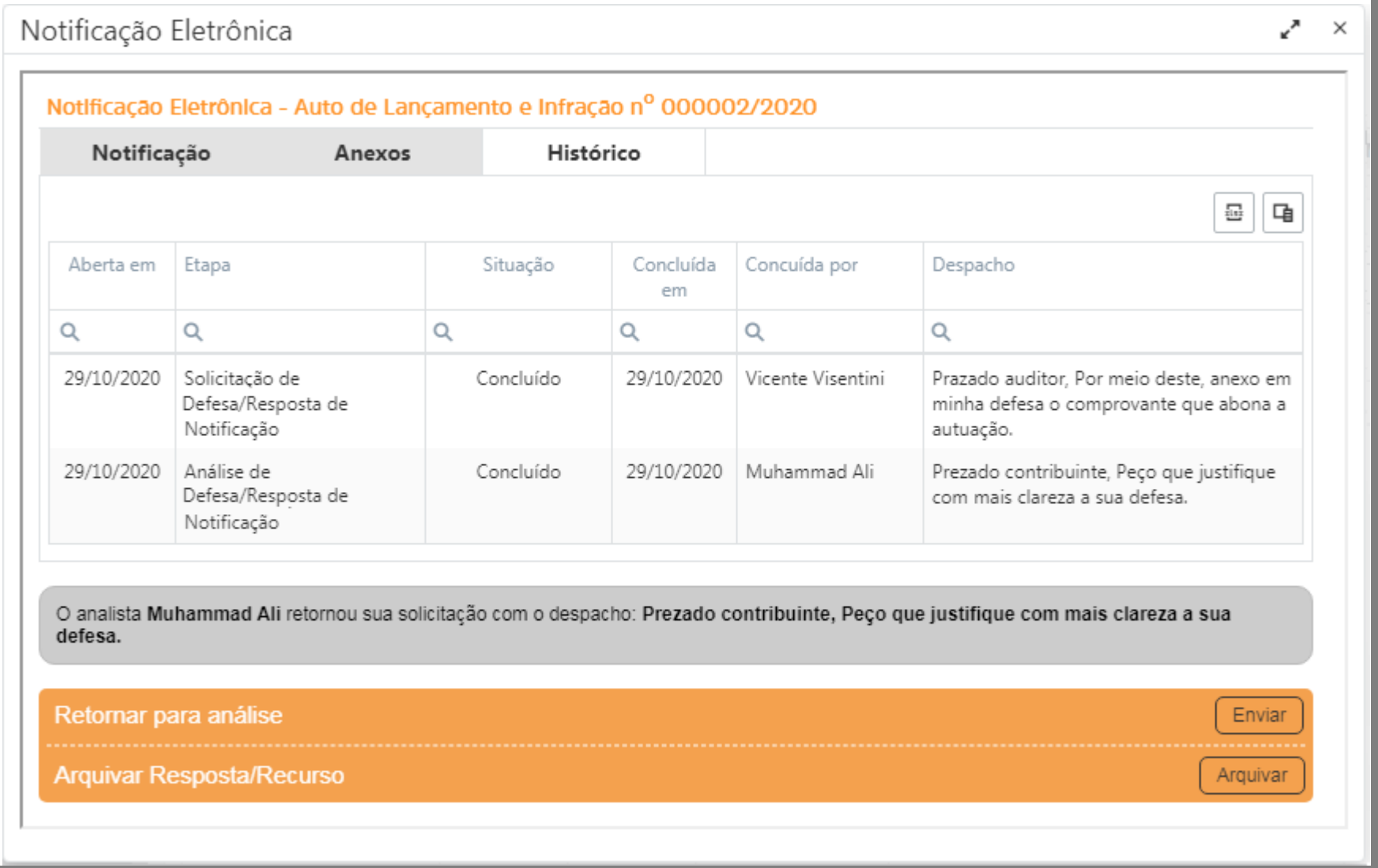


CONTRIBUINTE

2 Os demais responsáveis poderão abrir a notificação pela aba *Notificações eletrônicas*.

Qualquer responsável pela inscrição poderá enviar um novo despacho para Prefeitura analisar, clicando em *Enviar*.

Ou arquivar em definitivo os tramites da resposta/defesa, clicando em *Arquivar*.



Pelotas